

MONITORUL OFICIAL
AL JUDEȚULUI
BISTRIȚA-NĂSĂUD

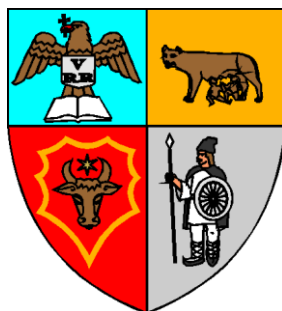
ANUL XXVI, Nr. 7

HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

10 IULIE 2017

SUMAR

I. RAPORT DE ACTIVITATE AL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD PENTRU ANUL 2016.....	2
II. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE CONSILIERILOR JUDEȚENI PENTRU ANUL 2016	
1. Puica Vasile – vicepreședinte	131
2. Țintean Ioan – vicepreședinte.....	132
3. Birișiu Gabriel-Dan	134
4. Brașoveanu Constantin	135
5. Ceclan-Oprea Ciprian	136
6. Cicedea George.....	137
7. Cîrcu Mirela-Maria.....	138
8. Forai Mihael-Simion.....	139
9. Manea Angelo Aurelian.....	139
10. Moldoveanu Ileana.....	140
11. Mureșan Dumitru.....	141
12. Nechita Oana.....	142
13. Oltean Doreta.....	142
14. Pop George.....	144
15. Salak Adriana Ramona.....	146
16. Săsărman Monica.....	146
17. Suciu Andrei.....	147
18. Ulecan Maria.....	147
19. Raport de activitate al Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Județean Bistrita- Nasaud.....	148



**CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL PREȘEDINTELUI
PENTRU ANUL 2016**

CUPRINS

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

II. CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD - AUTORITATE DELIBERATIVĂ

III. ACTE EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

IV. POLITICI PUBLICE

- 4.1. Politici bugetare
- 4.2. Servicii de utilitate publică
- 4.3. Infrastructura de transport județean
- 4.4. Dezvoltarea teritorială
- 4.5. Mediu
- 4.6. Societatea civilă
- 4.7. Administrația publică
- 4.8. Cultura
- 4.9. Educație și știință
- 4.10. Turism, sport și activități de relaxare
- 4.11. Social
- 4.12. Asistență medicală
- 4.13. Afaceri externe
- 4.14. Afaceri interne

V. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

VI. TRASPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

- 6.1. Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
- 6.2. Achiziții publice, contracte
- 6.3. Litigii în care este implicată instituția
- 6.4. Organigrama
- 6.5. Managementul resurselor umane

VII. RELAȚIA CU COMUNITATEA

- 7.1. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001
- 7.2. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001
- 7.3. Soluționarea petițiilor și primirea cetățenilor în audiență
- 7.4. Relația cu mass-media
- 7.5. Atragerea de resurse din comunitate

VIII. PROIECTE DE ACTE NORMATIVE INIȚIATE
IX. PERFORMANȚA INSTITUȚIEI DIN RAPORTELE DE AUDIT PUBLIC
INTERN

RAPORT DE ACTIVITATE AL PREȘEDINTELUI
PENTRU ANUL 2016

I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Anul 2016 a constituit perioada în care anumite proiecte importante pentru dezvoltarea județului Bistrița-Năsăud au ajuns la final, unele au continuat, iar altele noi au început. În tot ce fac eu și colegii mei din Consiliul Județean ne dorim să facem viața oamenilor din județul nostru cât mai bună.

Alături de o echipă de profesioniști, dar prin multă muncă și demersuri repetate, am ajuns la stadiul final cu câteva proiecte foarte importante finanțate total sau parțial din bugetul Consiliului Județean: Modernizarea Centrului Cultural Dacia, cu un Cinematograf 3D ultramodern (170 de locuri) și cu o Sală de Spectacole după ultimele standarde (330 de locuri), finalizarea noului Bloc Operator Centralizat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița, care este conform specialiștilor cel mai modern din România, un sediu nou pentru Serviciul de Medicină Legală și circa 92 km de drumuri județene care au fost modernizate efectiv doar în anul 2016. Nu este lipsită de importanță nici colaborarea cu Guvernul României, prin care a fost înnoită îmbrăcămintea asfalică pe DN 17C și DN 17D (Dealul Dumitrei – Năsăud și Beclean – Salva).

Complementar cu finalizarea acestor investiții am continuat alte proiecte de infrastructură rutieră și de utilități care constituie baza tuturor proiectelor de dezvoltare ale județului nostru. Cel mai important îl reprezintă proiectul de modernizare al Drumului Județean 172 D, Poarta Transilvaniei, cu traseul Mureșenii Bârgăului – Mița – Colibița – Bistrița-Bârgăului – Prundu Bârgăului – Josenii Bârgăului – Ilva Mică – Lunca Ilvei.

De asemenea investițiile în utilități sunt o prioritate, iar județul Bistrița-Năsăud are nevoie de aceste facilități pentru a ajunge la standarde europene. Am început proiecte prin care ne propunem ca până în anul 2020, aproximativ 98% din populația județului să fie conectată la rețeaua de apă și aproximativ 80% la rețeaua de canalizare. Pentru acest proiect, în cursul anului 2016 s-a derulat procedura de achiziție pentru asistența tehnică și pentru proiectare (Faza 2016-2020 a Masterplanului de apă și canalizare), în valoare de aproximativ 5 milioane de euro. În același timp, în decursul anului 2016 s-a finalizat Contractul de Lucrări numărul 8, privind extindere de rețele de alimentare cu apă, canalizare, tratare ape uzate și bransamente individuale în localități din județul Bistrița-Năsăud (Șintereag, Șieu-Odorhei, Uriu, Nimigea, Chiuza, Cetate, Budacu de Jos, Șieu-Măgheruș, Feldru și Șanț), precum și o parte din Municipiul Bistrița (cartierul Valea Rusului, Valea Căstăilor și Unirea). Valoarea acestei investiții este de 18.36 milioane de euro.

Pentru că bugetul de investiții a Consiliului Județean nu acoperă toate necesitățile județului, ne-am îndreptat atenția spre resurse externe. Astfel, cea mai mare pondere a investițiilor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sunt asigurate din fonduri europene nerambursabile și din fonduri guvernamentale. Cu toate acestea, fără a pune în calcul proiectele de investiții derulate împreună cu unitățile administrativ teritoriale ale județului nostru, valoarea alocărilor bugetare directe ale Consiliului Județean spre investiții în educație, infrastructură rutieră, de utilități, cultură, sistem medical și sport se apropie de 20 de milioane de euro în decursul anului 2016.

Bineînțeles că și în 2016 sportul a rămas o prioritate, iar promovarea echipei de handbal feminin CSM Bistrița în Prima Ligă este cea mai importantă performanță

handbalistică feminină din istoria județului nostru. Mă bucur că noi, Consiliul Județean în parteneriat cu mediul de afaceri local, am reușit să transformăm acest vis în realitate.

Dezvoltarea și dotarea sistemului sanitar a fost și rămâne o prioritate pentru mine. Dacă din anul 2012 și până la finalul anului 2016 s-au investit aproximativ 20 de milioane de euro în modernizarea și dotarea Secției de Obstetrică și Neonatologie, a Secției de Oncologie, a Secției de Chirurgie și a Ambulatoriului de Specialitate (Policlinica), în 2016 am inițiat procedurile pentru extinderea secției de Terapie Intensivă și pentru construcția la Bistrița a unui Centru de Radioterapie pentru bolnavii de cancer.

Toate aceste investiții în sănătate, sport, educație, cultură, infrastructură, sunt elementele de bază în dezvoltarea unei comunități. Aceste investiții sunt punctul de plecare pentru dezvoltarea economică și creșterea calității vieții fiecăruia dintre noi. Îmi doresc ca județul Bistrița-Năsăud să devină un etalon în rândul administrației publice locale din România și un pol de dezvoltare economică.

Am început din 2012 această revoluție în administrație și nu voi înceta munca alături de colegii mei, până când planurile noastre de a schimba fața județului Bistrița-Năsăud nu vor fi o realitate, iar tinerii care vor avea motive să revină în județul Bistrița-Năsăud să poată spune cu mândrie acestui loc,, ACASĂ”!

I.PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Conform prevederilor art. 122 din Constituția României, consiliul județean este autoritatea administrației publice pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orașenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Misiunea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este dezvoltarea economico-socială a județului și asigurarea funcționării serviciilor publice de interes județean în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor.

Valorile esențiale promovate de consiliul județean

- Orientare către cetățean
- Transparență
- Promptitudine
- Performanță
- Eficiență și eficacitate
- Integritate
- Egalitate de tratament
- Egalitate de șanse
- Respect față de cetățean
- Accesibilitate

Obiective generale

- creșterea calității actului administrativ
- asigurarea unor servicii de calitate orientate spre cetățean
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal
- creșterea gradului de implicare în realizarea obiectivelor la nivel județean
- creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene

Conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

• Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

•Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind relația cu consiliul județean;
- c) atribuții privind bugetul propriu al județului;
- d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;
- e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

Atribuțiile legale au fost duse la îndeplinire prin intermediul aparatului de specialitate, precum și prin intermediul structurilor subordonate consiliului județean.

Conducerea instituției este asigurată de către președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Moldovan Emil Radu, doi vicepreședinți, domnul Puica Vasile și domnul Țintean Ioan, administratorul public domnul Moldovan Florin-Grigore și secretarul județului domnișoara Mica Oprea.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ al Județului Bistrița-Năsăud situat în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr. 1. Telefon: 0263-213657; fax 0263-214750, 0263-213760; E-mail:cjbn@cjbn.ro.

II. CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD AUTORITATE DELIBERATIVĂ

Activitatea consiliului județean s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 115 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri.

Până la data de 24.06.2016 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a funcționat cu 30 consilieri județeni și președintele consiliului județean, aleși pentru mandatul 2012-2016.

Urmare alegerilor locale din data de 05 iunie 2016, s-a constituit Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, mandatul 2016-2020.





Ponderea partidelor politice în Consiliul Județean Bistrița-Năsăud alegerilor urmare a alegerilor locale din data de 05 iunie 2016 este următoarea: 19 consilieri județeni aparținând Partidului Social Democrat, 9 consilieri județeni aparținând Partidului Național Liberal și 3 consilieri județeni aparținând Partidului Alianța Liberalilor și Democraților.

Potrivit art. 101 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ședința de constituire a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de 24 iunie 2017, a fost ales președintele consiliului județean, din rândul consilierilor județeni, cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a fost întrunit în ședințe la convocarea președintelui, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean. Convocarea s-a făcut în scris prin intermediul secretarului județului, în termenul prevăzut de lege și ordinea de zi a ședințelor a fost adusă la cunoștință locuitorilor județului prin mass-media, afișare la avizier și pe site-ul consiliului județean.

În cursul anului 2016 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud s-a întrunit în 22 ședințe, din care 11 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, 4 ședințe de îndată și ședința de constituire a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de 24.06.2016.

Făcând o comparație cu anul 2015 (când consiliul județean s-a întrunit în 19 ședințe, din care 12 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare), putem spune că în anul 2016 numărul ședințelor de plen ale consiliului județean a fost mai mare cu 3.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute în Secțiunea a 3-a, art. 93 - 100 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012, cu modificările și completările ulterioare, dându-se posibilitatea consilierilor județeni și altor participanți la ședințe să formuleze întrebări și interpelări, să-și exprime opiniile sau argumentele în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și a exercitării votului în cunoștință de cauză.

Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare au fost dezbătute în comisiile de specialitate. În anul 2016 s-au desfășurat 112 ședințe ale comisiilor de specialitate, astfel:

- 25 ședințe ale Comisiei economice în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 124 proiecte de hotărâri;
- 25 ședințe ale Comisiei de administrație în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 139 proiecte de hotărâri;
- 25 ședințe ale Comisiei de cultură în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 67 proiecte de hotărâri;
- 27 ședințe ale Comisiei de urbanism în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 66 proiecte de hotărâri.

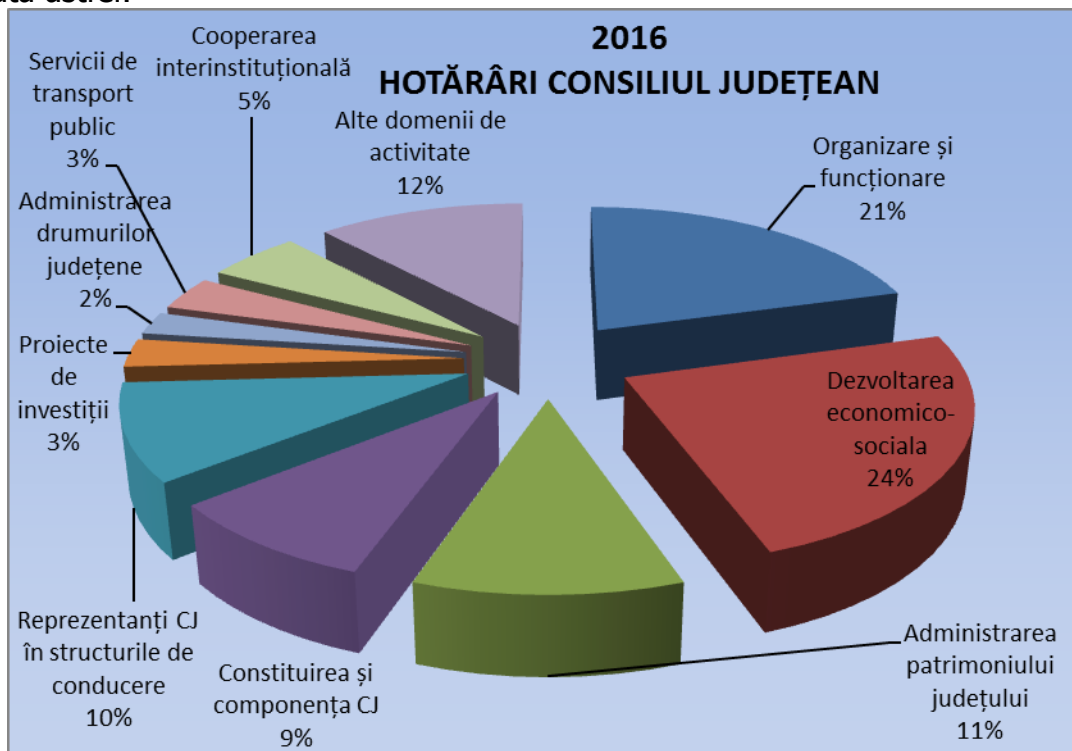
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a adoptat un număr de 170 hotărâri care au vizat următoarele domenii de activitate:

- Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale - 35 hotărâri;
- Dezvoltarea economico-socială a județului (aprobarea bugetului propriu al județului și al unităților administrativ-teritoriale, rectificări de buget, impozite și taxe de interes județean) - 41 hotărâri;
- Administrarea patrimoniului județului - 18 hotărâri;
- Constituirea și componența consiliului județean (comisia de validare, validări consilieri, alegerea unui vicepreședinte, comisii de specialitate) - 15 hotărâri;
- Desemnări reprezentanți ai consiliului județean în structurile de conducere ale societăților comerciale, asociații de dezvoltare intercomunitare și alte organisme de cooperare sau parteneriat - 17 hotărâri;
- Proiecte de investiții - 5 hotărâri;
- Administrarea drumurilor județene - 4 hotărâri;
- Servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale - 6 hotărâri;
- Cooperarea interinstituțională - 9 hotărâri;
- Alte domenii de activitate - 20 hotărâri.

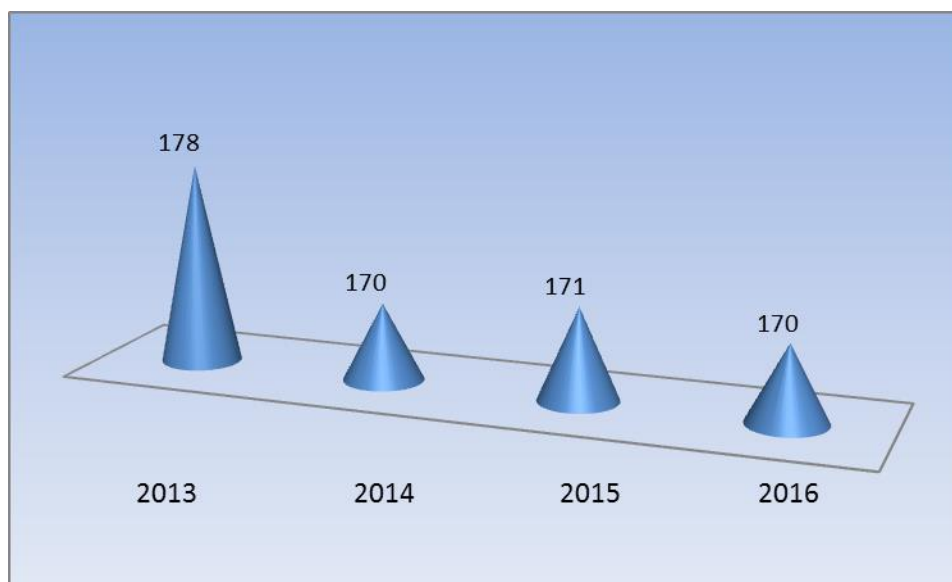
În Monitorul Oficial al județului au fost publicate un număr de 113 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În anul 2016, un număr de 7 consilieri județeni și-au depus rapoarte privind activitatea în cadrul comisiilor de specialitate și în cadrul ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Rapoartele de activitate ale acestora au fost publicate pe site-ul www.portalbn.ro.

Ponderea pe domeniile de activitate a hotărârilor adoptate în anul 2016 este reprezentată astfel:



Graficul comparativ pe ultimii patru ani privind numărul hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, se prezintă astfel:



Proiectele de hotărâri, însoțite de întreaga documentație care a stat la baza întocmirii lor, au fost înaintate, în format electronic, consilierilor județeni și invitațiilor, în termenul prevăzut de lege, ele fiind postate și pe site-ul www.portalbn.ro la secțiunea – Materiale de ședință.

II. ACTE EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD

În exercitarea atribuțiilor conferite de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în cursul anului 2016 a emis un număr de 254 dispoziții care au

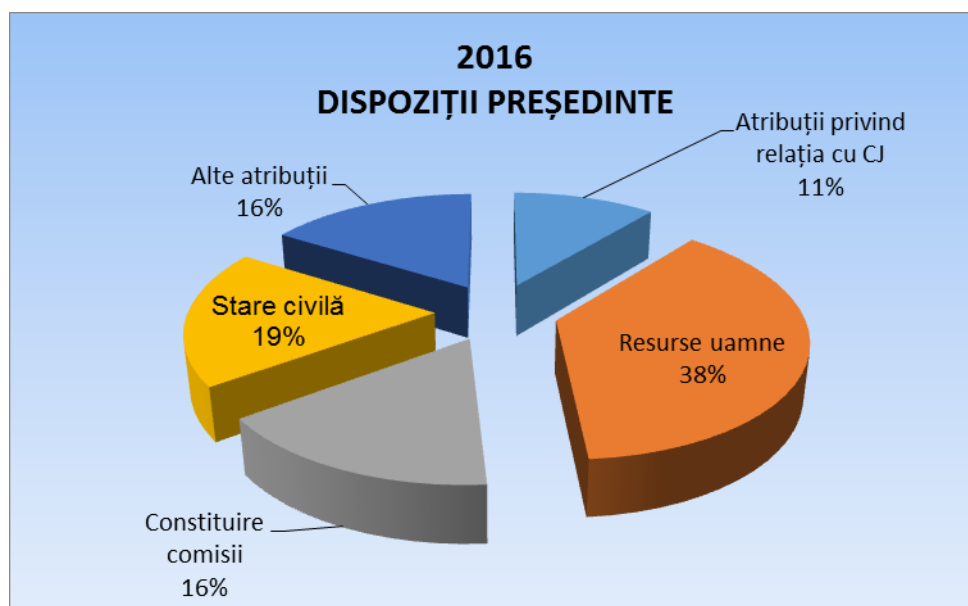
reglementat activitatea privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean. Dispozițiile emise au vizat, în principal, următoarele domenii:

- 21 dispoziții privind Convocarea ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și 7 dispoziții privind completarea ordinii de zi a ședințelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- 96 dispoziții privind gestionarea resurselor umane (comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor, acordarea unor drepturi salariale, stabilirea indemnizațiilor demnitarilor aleși, numiri în funcții publice de conducere/execuție, încetare raport de muncă/contract de muncă, plan de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, regulament intern);
- 41 dispoziții privind constituirea unor comisii (negociere oferte, evaluare oferte, recepție la terminarea lucrărilor, casare mijloace fixe și bunuri materiale, inventariere, echipe de proiect, etc.);
- 48 dispoziții privind schimbarea pe cale administrativă a numelui și prenumelui unor persoane fizice;
- 41 dispoziții privind alte domenii.

Din totalul dispozițiilor emise în anul 2016, o dispoziție a fost abrogată, iar un număr de 8 dispoziții au suferit completări/modificări, în parte, conform unor dispoziții emise ulterior de către președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 132 din 2016 privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a fost publicată în Monitorul oficial al județului nr. 11 din 2016.

Ponderea pe domeniile de activitate a dispozițiilor emise în anul 2016 este reprezentată astfel:



Dispozițiile emise de președintele consiliului județean au fost înregistrate și evidențiate în Registrul de evidență al dispozițiilor președintelui consiliului județean și în format electronic în aplicația DocManager la secțiunea Dispoziții.

De asemenea, dispozițiile emise au fost comunicate Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud, structurilor aparatului de specialitate, instituțiilor din subordine interesate, precum și persoanelor în drept.

IV. POLITICI PUBLICE

4.1. POLITICI BUGETARE

Politica bugetară, ca și celelalte componente ale politicii macroeconomice, vizează realizarea unei creșteri economice semnificative și asigurarea echilibrului posibil.

Prioritățile pentru perioada de raportare cu privire la politicile bugetare în anul 2016 au fost în principal axate pe:

a) susținerea politicilor din domeniile:

- protecție socială;
- învățământ;
- sănătate;
- apărare națională;
- ordine publică și siguranță națională;
- transporturi;
- mediu;

b) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii județene, drumuri județene, apă-canal;

c) ajustarea cheltuielilor bugetare la cheltuielile reale de acumulare a veniturilor la buget și obținerea unei stabilități bugetare;

d) continuarea sistemului de programare bugetară prin fundamentarea bugetului și alocarea fondurilor publice pe bază de programe.

Pentru fiecare prioritate menționată mai sus obiectivele avute în vedere se referă la asigurarea fondurilor necesare finanțării în condiții adecvate a instituțiilor publice aflate în subordonarea/finanțarea Consiliului Județean Bistrița Năsăud, sprijinirea realizării obiectivelor de investiții propuse la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, asigurarea unei fundamentări cât mai clare și detaliate a bugetului.

Rezultatele obținute ca urmare a punerii în practică a politicilor bugetare în anul 2016 se reflectă în asigurarea cheltuielilor, pentru finanțarea activităților care se desfășoară atât la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cât și la nivelul instituțiilor aflate în subordonarea/coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Politicile bugetare au fost puse în aplicare prin bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud, care este format din:

- a) Bugetul local al Județului Bistrița-Năsăud;
- b) Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- c) Bugetul fondurilor nerambursabile.

Bugetul de venituri și cheltuieli s-a întocmit pe titluri de cheltuieli, articole și alineate pentru fiecare din categoriile de bugete prezentate la lit. a), b) și c), fundamentarea bugetului realizându-se pentru secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Bugetul de venituri și cheltuieli al județului Bistrița-Năsăud pe anul 2016:

Nr.crt	Tipuri de bugete	Venituri 2016	Cheltuieli 2016	Excedent/ deficit mii lei
1.	Bugetul local	211.670	241.250	-29.580
2.	Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii	117.171	117.709	-538
3.	Bugetul fondurilor nerambursabile	5.307	5.324	-17

Deficitul rezultat în execuție a fost acoperit din excedentul bugetului local și din excedentele rezultate din veniturile proprii realizate de către unitățile care se încadrează în acest sistem de finanțare.

Secțiunea 1. Bugetul local

Pentru bugetul local al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2016, la venituri a fost aprobată suma de 211.670 mii lei, iar la cheltuieli, suma de 241.250 mii lei.

Veniturile bugetului local:

Specificație	Cod venit	2016 Mii lei
TOTAL VENITURI, din care	Total	211.670
Venituri proprii	4990	42.423
Sume defalcate din TVA	1102	82.377
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile, din care:	3702	
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	370203	-12.816
Vărsăminte din secțiunea de funcționare (cu semnul +)	370204	12.816
Subvenții de la bugetul de stat	4202	78.709
Subvenții de la alte bugete	4302	439
Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări	4502	7.722

Cheltuielile bugetului local, în sumă totală de 241.250 mii lei au fost alocate atât pentru secțiunea de funcționare cât și pentru secțiunea de dezvoltare, fiind structurate astfel pe următoarele capitole:

1. Cap. 51.02 – Autorități publice – Aparat propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud – total: **15.757 mii lei** din care:

a. Cheltuieli curente: 7.794 mii lei

b. Cheltuieli de capital: 8.263 mii lei

În categoria cheltuielilor curente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale se regăsesc cheltuielile de funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița Năsăud, din care fac parte cheltuielile de personal și cheltuielile cu bunurile și serviciile.

Cheltuielile de personal au fost estimate având în vedere statul de funcții și organigrama aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița Năsăud nr. 75/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și nivelul cheltuielilor de personal înregistrat în luna decembrie 2015.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile au ca bază de calcul nivelul cheltuielilor efectuate în anul anterior, precum și costurile medii calculate pentru determinarea necesarului pentru anul 2016. În categoria cheltuielilor cu bunurile și serviciile se cuprind cheltuieli privind întreținerea și funcționarea unității, respectiv energie electrică, gaz, apă-canal, servicii de telefonie și internet, materiale de întreținere și curățenie, achiziții obiecte de inventar, reparații curente, etc.

2. Cap. 54.02. – Alte servicii publice generale: **1.976 mii lei** destinați pentru:

a. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor: 759 mii lei

b. Alte servicii :1.217 mii lei din care:

b.1. Salvamont 325 mii lei

b.2. Cotizații (ANV, As. jud, ADI, ARE), ATOP 892 mii lei

La capitolul „Alte servicii publice generale,, se înscriu cheltuielile care se efectuează din sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivel județean pentru funcționarea serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, precum și alte cheltuieli necesare pentru funcționarea serviciilor publice generale, respectiv salvamont, cotizații către asociațiile de dezvoltare regionale și locale, funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică și pentru organizarea și desfășurarea alegerilor.

a) Pentru funcționarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Bistrița Năsăud, suma alocată pentru anul 2016 a fost de 759 mii lei, pentru cheltuieli de personal și cheltuieli cu bunuri și serviciile. Conform notei de fundamentare transmisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Bistrița Năsăud, la fundamentarea cheltuielilor de personal s-a avut în vedere numărul de posturi ocupate la 31.12.2015 și eventualele angajări de personal posibil a se realiza în anul 2016, precum și cheltuielile cu bunurile și serviciile strict necesare pentru întreținerea curentă și funcționarea unității. La determinarea cheltuielilor cu bunurile și serviciile s-a luat în calcul media nivelului cheltuielilor din anul precedent, contractele aflate în derulare și programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2016.

b.1) Pentru funcționarea Serviciului Salvamont, structură care face parte din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița Năsăud, suma alocată pentru anul 2016 a fost de 325 mii lei, prin care s-au asigurat cheltuielile privind bunurile și serviciile specifice activității desfășurate.

b.2) Pentru plata anuală a cotizațiilor către asociațiile de dezvoltare regionale și locale, pentru funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică, s-a alocat suma de 892 mii lei, avându-se în vedere nivelul cheltuielilor înregistrate în anul anterior cu această destinație.

3. Cap. 60.02. - Apărare – Centrul Militar Județean: **303 mii lei** din care:

a. Cheltuieli bunuri și servicii: 303 mii lei

În cadrul capitolului „Apărare,, se cuprind cheltuielile pentru finanțarea Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud, structură pentru care, în conformitate cu prevederile legale, prin bugetul consiliului județean s-au asigurat cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare pentru funcționarea și desfășurarea în condiții optime a activităților specifice.

Suma alocată pentru Centrul Militar Județean Bistrița Năsăud a fost de 263 mii lei.

4. Cap. 61.02. – Ordine publică și siguranță națională - Inspectoratul pentru Situații de Urgență: **350 mii lei** din care:

a. Cheltuieli bunuri și servicii: 350 mii lei

La capitolul „Ordine publică și siguranță națională,, s-au cuprins cheltuielile pentru finanțarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița a județului Bistrița-Năsăud, structură pentru care, în conformitate cu prevederile legale, prin bugetul consiliului județean s-au asigurat cheltuielile cu bunurile și serviciile necesare pentru funcționarea și desfășurarea în condiții optime a activităților specifice.

Suma alocată pentru Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița a județului Bistrița-Năsăud a fost de 350 mii lei.

5. Cap. 65.02. – Învățământ – total: **30.834 mii lei** din care:

- sume din TVA pentru finanțarea unităților de învățământ special 21.487 mii lei

- pentru finanțarea programelor guvernamentale, Program lapte, corn, mere: 7.698 mii lei

Din bugetul local s-au alocat următoarele sume pentru:

- bursele acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

- naveta cadrelor didactice;

- asigurarea cheltuielilor sociale în unitățile de învățământ;

- cheltuieli de dezvoltare, pentru finalizarea unor lucrări aflate în execuție.

Situația sumelor alocate pentru fiecare unitate de învățământ se prezintă astfel:

-mii lei-

Nr.crt	Unitatea	Total sume	Din care			
			Cheltuieli de personal	Cheltuieli cu bunurile și serviciile	Cheltuieli cu asistența socială	Cheltuieli de capital
1	CSEI Nr.1 Bistrița	4.530	3.851	528	41	110
2	CSEI Nr.2 Bistrița	4.983	4.367	504	112	-
3	CSEI "Lacrima" Bistrița	2.396	1.974	422	-	-
4	CSEI Beclean	3.321	2.884	392	45	-
5	Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria” Bistrița	3.754	2.737	939	78	-
6	Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud	2.503	2.301	202	-	-

Unitățile de învățământ, pentru suplimentarea sumelor alocate de la buget, pot realiza și venituri proprii care în principal constau în valorificarea unor produse realizate de elevi în cadrul școlii, perceperea de tarife pentru utilizarea temporară a unor spații de către terți, etc. Pentru aceste venituri proprii s-a întocmit un buget separat care s-a aprobat la secțiunea care cuprinde bugetul instituțiilor sau activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

6. Cap. 66.02. – Sănătate – total: transferuri 11.840 mii lei de la consiliul județean pentru sănătate, din care

- de la bugetul local 3.020 mii lei
- de la bugetul de stat 8.220 mii lei

La capitolul „ Sănătate,, se află cuprins Spitalul Județean de Urgență Bistrița. În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare, finanțarea spitalului se realizează din venituri proprii (ponderea acestora fiind realizate din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate), autoritățile administrației publice locale putând participa la asigurarea cheltuielilor de întreținere și dezvoltare.

Având în vedere procesul de modernizare în care se află Spitalul Județean de Urgență Bistrița s-a alocat suma de 11.840 mii lei, din care 600 mii lei pentru secțiunea de funcționare, respectiv cheltuieli cu bunurile și serviciile, iar suma de 11.240 mii lei pentru secțiunea de dezvoltare, respectiv pentru finalizarea unor obiective de investiții aflate în derulare.

Prezentarea detaliată a cheltuielilor înscrise în bugetul spitalului se regăsește la secțiunea a doua „Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

7. Cap. 67.02. – cultură, recreere, religie – total: 19.021 mii lei din care:

La capitolul „Cultură, recreere, religie,, se evidențiază cheltuielile care s-au alocat din bugetul local pentru finanțarea Bibliotecii Județene „George Coșbuc,, Bistrița, a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, a Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, pentru finanțarea activităților sportive susținute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, precum și pentru susținerea unor servicii culturale sau religioase.

Plata salariilor pentru personalul neclerical, în sumă totală de 5.270 mii lei s-a asigurat astfel:

-din sume defalcate din TVA prin legea bugetului de stat pentru un număr de 300 de persoane încadrate la nivelul salariului minim pe economie;

-din bugetul local, pentru un număr de 2 persoane.

Având în vedere faptul că, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud prin activitatea specifică desfășurată realizează venituri proprii, sumele acordate din bugetul local reprezintă transferuri.

	-fond de premiere elevi cu rezultate deosebite	100				100
6	plata personalului neclerical	4.681				4.681

Bugetul Bibliotecii Județene „George Coșbuc,, Bistrița este asigurat integral de la bugetul local. La determinarea cheltuielilor de personal s-a pornit de la salariile lunii decembrie 2015 multiplicat cu numărul de luni pentru care trebuie asigurate salariile. Cheltuielile cu bunurile și serviciile cuprind cheltuielile curente necesare întreținerii și funcționării, dar și cheltuielile care au fost alocate pentru finanțarea acțiunilor culturale înscrise în Programul acțiunilor culturale, care au fost aprobate ca anexă la bugetul instituției subordonate. Cheltuielile de capital alocate au fost necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții aflat în execuție.

Cheltuielile înscrise în bugetul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud se regăsesc prezentate la secțiunea a doua „Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii”.

Cheltuielile alocate pentru finanțarea acțiunilor culturale înscrise în Programul acțiunilor culturale pentru Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud au fost aprobate în anexa la bugetul fiecărei instituții subordonate.

8. Cap. 68.02. – Asigurări și asistență socială: **88.522 mii lei**

În acest capitol „Asigurări și asistență socială,, sunt cuprinse sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor alocate prin Legea nr. 339/2015, Legea bugetului de stat pe anul 2016, pentru susținerea sistemului de protecție a copilului și pentru susținerea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap.

De asemenea, ca sursă de finanțare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, s-au cuprins și subvențiile de la bugetul de stat alocate prin Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap aflate în sistemul de protecție socială realizat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și subvențiile de la alte bugete care se achită de primării pentru susținerea persoanelor aflate în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și care nu au familie sau venituri care să acopere integral costurile pentru întreținerea acestora.

Având în vedere complexitatea și specificul activităților derulate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, din sumele alocate s-au asigurat cheltuielile de personal, cheltuielile cu bunurile și serviciile, cheltuielile sociale și cheltuielile de dezvoltare.

La determinarea cheltuielilor de personal s-au luat în calcul numărul posturilor ocupate sau aflate în curs de ocupare și nivelul salariilor din luna decembrie 2015.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile cuprind cheltuielile curente necesare întreținerii și funcționării, asigurării hranei pentru beneficiarii de servicii sociale, adulți și copii, medicamente și materiale sanitare, utilități. Costul acestora reprezintă o sumă

considerabilă având în vedere numărul locațiilor în care își desfășoară activitatea Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Cheltuielile de capital alocate au fost necesare pentru finalizarea unor obiective de investiții aflate în execuție.

9. Cap. 70.02. – Locuințe, servicii și dezvoltare publică: 2.525 mii lei

din care:

a. Cont rezervă garantare împrumut extern BERD: 2.200 mii lei

b. Cofinanțare extindere structură apă în județul Bistrița-Năsăud: 325 mii lei

La capitolul „Locuințe, servicii și dezvoltare publică,, s-a cuprins suma de 2.200 mii lei provenită din impozitul pe profit virat de S.C. „Aquabis” S.A. Bistrița pentru constituirea contului de rezervă garantare împrumut BERD.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de Întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, serviciile publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă trebuie să constituie un fond de întreținere, înlocuire și dezvoltare. Astfel, impozitul pe profit trebuie virat în Fondul de Întreținere și Dezvoltare, operatorul S.C. „Aquabis” S.A. Bistrița și unitatea administrativ teritorială are obligația alimentării fondului cu sume provenite din vărsăminte din profitul net, dividende, redevență, impozit pe profit, dobânzi.

În consecință, suma de 2.200 mii lei este un venit cu destinație specială întrucât după încasare, acesta se virează către S.C. „Aquabis” S.A. Bistrița.

Cofinanțarea în procent de 1% din contribuția proprie ce revine județului pentru realizarea Proiectului „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud” în sumă de 325 mii lei, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 80/2014.

10. Cap. 74.02. – Protecția mediului: 22 mii lei

Refacere ecologică – Peștera Tăușoare: 22 mii lei

În capitolul „Protecția mediului,, a fost cuprinsă suma de 22 mii lei care reprezintă ultimele cheltuieli privind finalizarea proiectului Refacere ecologică – Peștera Tăușoare.

11. Cap. 80.02. – Acțiuni generale economice: 1.628 mii lei

La capitolul „Acțiuni generale economice,, a fost alocată suma de 1.628 mii lei, din care 500 mii lei pentru realizarea semnelor de intrare în județ și suma de 1.128 mii lei pentru asigurare cofinanțări FEN, studii și proiecte.

12. Cap. 83.02. – Agricultură:

Capitolul „Agricultură,, cuprinde transferurile în sumă de 620 mii lei primite de la bugetul de stat, respectiv Ministerul Agriculturii pentru asigurarea finanțării Camerei Agricole Județene.

Având în vedere că, prin activitatea specifică desfășurată Camera Agricolă Județeană realizează venituri proprii prezentarea detaliată a cheltuielilor înscrise în buget se regăsesc la secțiunea a doua „Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

13. Cap. 84.02. – Transporturi – Drumuri și poduri: 67.673 mii lei

La capitolul „Transporturi – Drumuri și poduri,, s-a alocat suma de 67.673 mii lei, având în vedere faptul că la acest capitol se regăsesc și cheltuielile cu reparațiile curente în sumă de 25.850 mii lei.

La secțiunea de dezvoltare a fost cuprinsă suma de 40.596 mii lei, din care:

-din bugetul local 34.048 mii lei;

-utilizare excedent în sumă de 4.186 mii lei pentru programul din fondul european de dezvoltare regională – reabilitare DJ 151 – limită de județ Mureș-Bistrița, reprezentând

garanția de bună execuție, reținută de la agentul economic care a executat lucrarea din fonduri europene, lucrare care se află în perioada de garanție;

-Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 2.362 mii lei pentru finalizarea unor lucrări aflate în execuție.

Secțiunea 2. Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii

Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii au inclus bugetul unităților aflate în subordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care prin desfășurarea activității specifice au realizat și venituri proprii.

Din această categorie fac parte:

- Centrul Județean pentru Cultură;
- Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud;
- Camera Agricolă Județeană;
- Spitalul județean de Urgență Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Lacrima,, Bistrița;
- Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria,, Bistrița.

Veniturile proprii ale instituțiilor de mai sus au provenit în principal din prestări servicii, activități artistice, publicații, valorificări de produse din activități proprii.

Pentru unitatea sanitară, veniturile au fost determinate de legislația specifică domeniului, principala sursă de venituri fiind constituită de contractele încheiate cu Casa de asigurări de sănătate.

Bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2016 și al estimărilor pe anii 2017-2019 și este structurat pe două secțiuni, respectiv de funcționare și de dezvoltare, veniturile fiind în sumă de 117.171 mii lei, iar cheltuielile în sumă de 117.709 mii lei.

Diferența între venituri și cheltuieli în sumă de 538 mii lei s-a acoperit din sume provenite din excedentul bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, rezultat la încheierea exercițiului bugetar la 31 decembrie 2015.

În anul anul 2016, veniturile Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud au fost în sumă totală de 6.863 mii lei, din care 830 mii lei venituri proprii și 6.033 mii lei transferuri de la bugetul local.

Veniturile proprii în sumă totală de 830 mii lei, s-au constituit în principal din servicii de pregătire artistică efectuate prin Serviciul de Pregătire și Perfecționare Artistică „Școala de Arte și Meserii” și din spectacole susținute de Ansamblul Profesionist „Dor Românesc”, valorificare produse tradiționale.

În anul 2016 cheltuielile bugetare ale Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud au fost în sumă totală de 6.863 mii lei din care:

- cheltuieli de personal de 2.063 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii de 3.312 mii lei, din care:
 - 956 mii lei pentru întreținere și funcționare;
 - 2.356 mii lei pentru derularea acțiunilor culturale;
- cheltuieli de dezvoltare suma de 1.488 mii lei pentru plata finală a unui autocar achiziționat la finele anului 2015.

În anul 2016, veniturile la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, au fost în sumă totală de 3.118 mii lei din care, 50 mii lei venituri proprii și 3.068 mii lei transferuri de la bugetul local.

Veniturile realizate în sumă totală de 50 mii lei s-au constituit în principal din taxe pentru descărcări arheologice, tarife pentru utilizarea temporară a unor spații, vânzări de produse de artizanat.

În anul 2016 chetuielile bugetare ale Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud au fost în sumă totală de 3.118 mii lei din care:

- cheltuieli de personal de 1.763 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii de 1.215 mii lei, din care:
 - 915 mii lei pentru întreținere și funcționare;
 - 300 mii lei pentru derularea acțiunilor culturale;
- cheltuieli de dezvoltare, suma de 140 mii lei pentru achiziții bunuri muzeale și dotare laborator restaurare-conservare.

Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud este o instituție publică finanțată din venituri proprii și subvențiile de la bugetul de stat.

Veniturile proprii realizate în anul 2016 au fost în sumă de 289 mii lei. Acestea au provenit din activitățile specifice desfășurate, respectiv cursuri de perfecționare pentru fermieri, completări cereri de plată, elaborare proiecte pentru solicitanți. Subvenția de la bugetul de stat a fost în sumă de 620 mii lei.

Cheltuielile totale au fost în sumă de 909 mii lei din care:

- cheltuieli de personal de 765 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii de 94 mii lei;
- cheltuieli de dezvoltare, 50 mii lei pentru achiziție din venituri proprii a unui autoturism.

La determinarea cheltuielilor de personal s-a ținut cont de nivelul salariilor din luna decembrie 2015 și numărul de personal.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile au ca bază de calcul nivelul cheltuielilor efectuate în anul anterior, având în vedere că unitatea își desfășoară activitatea în aceleași condiții din punct de vedere al spațiului. În categoria cheltuielilor cu bunurile și serviciile se cuprind cheltuieli privind întreținerea și funcționarea unităților, respectiv energie electrică, gaz, apă-canal, servicii de telefonie și internet, materiale de întreținere și curățenie, achiziții obiecte de inventar, reparații curente.

În anul 2016, veniturile Spitalului Județean de Urgență Bistrița au fost în sumă totală de 106.241 mii lei, din care 94.401 mii lei venituri proprii și 11.840 mii lei transferuri de la bugetul local.

Veniturile proprii realizate în sumă totală de 94.401 mii lei s-au constituit în principal din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate, contractele încheiate cu Direcția de sănătate publică, din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală, alte venituri din prestări de servicii și alte activități specifice.

În anul 2016 chetuielile bugetare ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița au fost în sumă totală de 106.691 mii lei din care:

- cheltuieli de personal de 57.400 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii de 36.851 mii lei;
- alte cheltuieli de 200 mii lei pentru acordarea burselor pentru medicii rezidenți;
- cheltuieli de dezvoltare, suma de 11.840 mii lei pentru finalizarea unor obiective de investiții aflate în derulare și achiziție de aparatură și tehnică medicală.

La determinarea cheltuielilor de personal s-a ținut cont de nivelul salariilor din luna decembrie 2015 și numărul de personal.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile au ca bază de calcul nivelul cheltuielilor efectuate în anul anterior. În categoria cheltuielilor cu bunurile și serviciile se cuprind cheltuieli privind întreținerea și funcționarea unităților, respectiv energie electrică, gaz, apă-canal, servicii de telefonie și internet, materiale de întreținere și curățenie, achiziții obiecte de inventar, reparații curente, hrană, medicamente și materiale sanitare.

Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița pentru anul 2016 a derulat un buget de venituri proprii în sumă totală de 10 mii lei, care se constituie în principal din

tarife pentru utilizarea temporară a unor spații, vânzări de produse realizate de elevii școlii, etc.

În anul 2016 cheltuielile bugetare ale Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița au fost în sumă totală de 48 mii lei, fiind repartizate pentru întreținerea și funcționarea unității.

Veniturile Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Lacrima,, Bistrița pentru anul 2016 au fost în sumă totală de 14 mii lei, care s-a constituit în principal din tarife pentru utilizarea temporară a unor spații, vânzări de produse realizate de elevii școlii, etc.

În anul 2016 cheltuielile bugetare ale Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Lacrima,, Bistrița au fost în sumă totală de 14 mii lei, fiind repartizate pentru întreținerea și funcționarea unității.

În anul 2016 veniturile Liceului Tehnologic Special „Sfânta Maria,, Bistrița au fost în sumă totală de 30 mii lei, care s-au constituit în principal din tarife pentru utilizarea temporară a unor spații, vânzări de produse realizate de elevii școlii, etc.

Cheltuieli Liceului Tehnologic Special „Sfânta Maria,, Bistrița în anul 2016 au fost în sumă totală de 79 mii lei, fiind repartizat pentru întreținerea și funcționarea unității.

Secțiunea 3. Bugetul fondurilor externe nerambursabile

Bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2019 este aferent secțiunii de dezvoltare, la venituri fiind cuprinsă suma de 5.307 mii lei, iar la cheltuieli, suma de 5.324 mii lei.

Diferența dintre venituri și cheltuieli s-a acoperit din sume rezultate din excedentul bugetului local înregistrat la încheierea exercițiului bugetar la 31 decembrie 2015.

Veniturile bugetului fondurilor externe nerambursabile au fost asigurate din Cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului SEE în suma de 1.110 mii lei și Fondul național pentru relații bilaterale aferent mecanismelor financiare SEE în sumă de 4.197 mii lei.

Cheltuielile aferente bugetului fondurilor externe nerambursabile au fost alocate pentru derularea și în anul 2016 a proiectului în domeniul învățământului în sumă totală de 62 mii lei și pentru definitivarea proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud” în sumă de 5.262 mii lei.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 a fost elaborat în conformitate cu Strategia de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020.

Față de bugetul inițial au fost operate o serie de modificări ca urmare a rectificărilor bugetare intervenite pe parcursul anului, fapt care a determinat ca la finele anului 2016 veniturile să fie în sumă de 211.670 mii lei, iar cheltuielile în sumă de 241.250 mii lei.

Prin politicile bugetare avute în vedere s-au asigurat resursele necesare pentru cheltuielile cu asistența socială, pentru beneficiarii acestor drepturi, respectiv copiii și tinerii aflați în sistemul de protecție a copilului asigurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, persoanele vârstnice și persoanele adulte cu handicap aflați în sistemul de protecție socială al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, elevii cu cerințe educaționale speciale care sunt școlarizați în cele patru centre de educație incluzivă din județul Bistrița Năsăud, asigurarea finanțării obiectivelor de investiții planificate a se realiza atât la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și în cadrul instituțiilor publice subordonate de Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, asigurarea întreținerii, dezvoltării și modernizării infrastructurii de drumuri județene, susținerea sistemului de sănătate, finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pentru Centrul militar județean și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

4.2. SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ

La nivelul județului Bistrița-Năsăud se derulează proiecte privind servicii de utilitate publică de o mare importanță pentru cetățenii acestui județ.

Distribuția și alimentarea cu apă potabilă și evacuarea apei reziduale menajere în județul Bistrița-Năsăud

Denumirea obiectivului: Proiectul "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud", este implementat de către S.C. AQUABIS S.A. Bistrița, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ca acționar majoritar.

Sursa de finanțare: obiectivul a fost realizat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 1: "Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată".

În conformitate cu Contractul de finanțare nr. 101381/22,03.2010, încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor în calitate de Autoritate de Management și S.C. AQUABIS S.A. Bistrița, în calitate de beneficiar avem următoarele date:

Valoarea proiectului: 344.328.828 lei din care:

- Fondul de Coeziune (76,97%) - 265.021.293 lei;
- Buget de Stat (11,77%) - 40.532.667 lei;
- Buget local (1,81%) - 6.253.793 lei;
- Împrumut Operatorul Regional S.C. AQUABIS S.A. Bistrița (9,45%) - 32.539.074 lei.

Obiectivul general, al Axei prioritare 1 "Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată" este, îmbunătățirea calității apei și accesul la infrastructura de apă și canalizare prin furnizarea unor servicii de alimentare cu apă și canalizare în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene în domeniu, prin următoarele acțiuni:

-asigurarea serviciilor corespunzătoare de alimentare cu apă și colectare/epurare a apelor uzate, la tarife accesibile;

-asigurarea calității corespunzătoare a apei potabile în toate localitățile;

-îmbunătățirea calității cursurilor de apă;

-îmbunătățirea managementului nămolului provenit de la stațiile de epurare a apelor uzate;

-crearea unor structuri inovatoare și eficiente de management al apei.

1. Implementarea Fazei I a Master Planului județului Bistrița-Năsăud - Extindere de rețele de alimentare cu apă, canalizare, tratare ape uzate și bransamente individuale în localități din județul Bistrița-Năsăud, finanțat prin POS Mediu - contract finalizat în luna iunie 2016.

LOT 1 - Extinderea rețelelor de apă și canalizare, tratare apă potabilă, stație de epurare ape uzate și stații de pompare apă/ape uzate, gospodărie apă și bransamente individuale în comunele: Șintereag, Șieu-Odorhei, Uriu, Nimigea și Chiuza, județul Bistrița-Năsăud.

Contractor: Asocieria S.C. Boccoardo Entreprise S.R.L., S.C. MIS Grup S.R.L., S.C. AL Stom Company S.R.L. și S.C. Hidrocanal S.R.L., lider S.C. Boccoardo Entreprise S.R.L.

Valoare contract: 31.465.708,01 lei din care diverse și neprevăzute 1.665.814,07 lei

Obiecte:

Obiect 1. Extindere rețea și bransament apă, în Comuna Nimigea, localitățile Nimigea de Sus, Mocod, Nimigea de Jos și Florești, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 2. Extindere rețea și bransament apă, în Comuna Nimigea, localitățile Mogoșeni, Tăure, Mintiu, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 3. Aducțiune și distribuție apă potabilă în localitățile Agrișu de Sus și Agrișu de Jos, Comuna Șieu Odorhei, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 4. Aducțiune și distribuție apă potabilă în localitatea Bretea, comuna Șieu-Odorhei;

Obiect 5. Rețea de distribuție apă în comuna Șieu Odorhei (Șieu-Cristur și Șirioara, suplimentare bransamente în Coasta și Șieu-Odorhei);

Obiect 6. Extindere rețele de apă în intravilanul localităților Șintereag, Șieu-Sfîntu și Cociu, comuna Șintereag, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 7. Extindere rețea de canalizare menajeră în comuna Uriu, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 8. Sistem de colectare și canalizare a apelor uzate menajere și stație de epurare în comuna Chiuza, județul Bistrița-Năsăud (neeligibil finanțat în totalitate de Operatorul S.C. AQUABIS S.A. Bistrița).

Numărul locuitorilor care beneficiază de investițiile în cadrul lotului 1 este de aproximativ 11.000 de beneficiari.

LOT 2 - Extindere rețele de apă, canalizare, tratare ape uzate și bransamente individuale în localități din comunele: Cetate, Budacu de Jos, Șieu-Măgheruș și Municipiul Bistrița (cartierele Valea Rusului, Valea Căstăilor și Unirea), județul Bistrița-Năsăud

Contractor: Asocieria S.C. Îndemânarea Prodcom S.R.L., S.C. Sinecom S.A. și S.C. Construcții S.A., lider S.C. Îndemânarea Prodcom S.R.L.

Valoare contract: 19.761.754,1 lei din care diverse și neprevăzute 1.046.199,5 lei

Obiecte:

Obiect 9. Sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 10. Conductă de aducțiune apă potabilă Bistrița - comunele Budacu de Jos și Cetate, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 11. Extindere rețele apă în intravilanul localităților Sărățel, Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 12. Reabilitare rețea apă str. Principală, cartier Unirea, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 13. Extindere rețea apă str.Valea Căstăilor, pentru alimentarea cu apă a locatarilor și a pepinierii Silvice și bransament apă pentru pepiniera municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 14. Extindere alimentare cu apă potabilă a cartierului Valea Rusului, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 15. Extindere rețea publică de canalizare a apelor uzate menajere în cartierul Valea Rusului, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

Numărul locuitorilor care beneficiază de investițiile din cadrul lotului 2 este de aproximativ 11.500 de beneficiari.

LOT 3 - Extindere rețele de apă, canalizare și bransamente individuale în comunele Feldru și Șant, județul Bistrița-Năsăud

Contractor: Asocieria S.C. Mis Grup S.R.L., S.C. Boccardo Entreprise S.R.L., Hidrocanal S.L., S.C. TCM Nord S.A., lider S.C. Mis Grup. S.R.L.

Valoare contract: 25.854.369,4 lei din care diverse și neprevăzute 1.368.746,33 lei

Obiecte:

Obiect 16. Extindere rețea distribuție apă potabilă, în comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 17. Extindere rețea canalizare, în comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 18. Sistem de alimentare cu apă în comuna Șant, județul Bistrița-Năsăud;

Obiect 19. Sistem de canalizare în comuna Șant, județul Bistrița-Năsăud;

Numărul locuitorilor care beneficiază de investițiile din cadrul lotului 3 este de aproximativ 7.000 de beneficiari.

2. Implementarea Fazei II a Master Planului județului Bistrița-Năsăud prin prisma POIM (2014-2020)

În cursul anului 2014, Master Planul Județean (cu lista investițiilor prioritare) a fost aprobat de fiecare unitate administrativ-teritorială și depusă la Ministerul Fondurilor Europene.

În cursul anului 2015, a fost semnat contractul de asistență tehnică cu Asociera S.C. TPF CPproject S.R.L. – Compania de Consultanță și Asistență Tehnică (CCAT) – Getinsa-Payma S.R.L. pentru proiectul „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud, în perioada 2014 – 2020”.

În perioada ianuarie 2015 – septembrie 2016, contractul de asistență tehnică a fost suspendat, procedura de licitație privind desemnarea Consultantului a fost contestată în instanța de judecată.

La data de 29.09.2016, Curtea de Apel Cluj s-a pronunțat în sensul că, recunoaște contractul semnat între S.C. AQUABIS S.A. Bistrița – în calitate de Beneficiar – și asociera S.C. TPF CPproject S.R.L. – Compania de Consultanță și Asistență Tehnică (CCAT) – Getinsa-Payma S.R.L. – în calitate de Consultant.

Au fost transmise adrese către DG POIM și ANAP, cu prezentarea situației la zi a dosarului solicitându-se DG POIM certificarea contractului și aprobarea finanțării.

4.3. INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT JUDEȚEAN

1. Rețeaua de drumuri județene

Pe parcursul anului 2016, atât șeful serviciului, cât și o parte din personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Administrare Drumuri, Lucrări Publice a fost numit prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean în comisiile de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii și a contractelor de lucrări, pentru unele activități prevăzute în Programul Lucrărilor de Întreținere, Reparații și Modernizări Drumuri Județene.

a. Rezultate privind programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene

Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene a fost structurat, conform Nomenclatorului de Drumuri, în două mari capitole, respectiv:

CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE și CHELTUIELI DEZVOLTARE, la rândul lor acestea fiind structurate pe subcapitole astfel:

I.CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE:

- A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
- B. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice
- C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice
- D. Lucrări privind reparații curente la drumurile publice

II.CHELTUIELI DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE:

În decursul anului 2016 au avut loc mai multe rectificări de buget aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Urmare acestora, la finele anului, la acest capitol, pentru anul 2016 au fost realizate servicii și lucrări în valoare de 25.283.320 lei. Pregătirea, urmărirea și acceptarea la plată a tuturor lucrărilor executate pe parcursul anului a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului cu atribuții privind dirigenția de șantier.

La capitolul A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice au fost elaborate documentații și expertize privind modernizarea și amenajarea drumurilor astfel:

- Modernizare DJ 172A, km 26+000 – 33+000, Chiochiș – limită județ Cluj;
- Modernizare DJ 172 H, km 0+000 – 5+000 Nușeni – Corvinești.

Pentru întocmirea acestor documentații au fost puse la dispoziția proiectanților toate datele legate de starea de viabilitate a drumurilor, regimul juridic, precum și temele de proiectare.

La capitolul B. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice, rezultatele au fost următoarele:

Subcapitolul: Întreținere curentă pe timp de vară

1. Întreținerea îmbrăcăminților asfaltice:

- reparații suprafețe întinse cu beton asfaltic 68311 mp;
- stropiri succesive executate mecanizat cu emulsie și criblură 2200 mp.

2. Întreținerea drumurilor pietruite

- așternere material pietros 13648 mc;
- aducere la profil acostamente 4953 mp;

3. Întreținerea platformei drumului

În cadrul activității privind întreținerea platformei drumului au fost executate lucrări de împietruire acostamente, curățire șanturi și cosirea vegetației ierboase, inclusiv curățirea căii drumului de gunoaie. Aceste lucrări s-au executat în baza acordurilor cadru 1 și 2 pe parcursul derulării acestora, diriginții de șantier au monitorizat realizările din punct de vedere cantitativ, valoric și calitativ.

Subcapitolul: Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)

În conformitate cu "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul nr. 289/2013, pentru sezonul de iarnă 2015 - 2016 și 2016 - 2017, Serviciul administrare drumuri, lucrări publice, prin personalul său de specialitate, a întocmit documentația de atribuire „Întreținerii curente pe timp de iarnă” (evaluarea serviciilor necesare asigurării pe timpul iernii a desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, elaborarea Caietelor de Sarcini și a Listelor de Cantități pentru materialele antiderapante, orele necesare deszăpezirii drumurilor, orele necesare patrulării, mobilizării utilajelor și personalului însărcinat cu activitățile specifice sezonului de iarnă).

Rețeaua de drumuri județene a fost împărțită în cinci loturi.

În sezonul de iarnă 2015 - 2016, activitatea de prevenire și combatere a poleiului pe rețeaua de drumuri județene a fost asigurată de două firme specializate în serviciile necesare, respectiv de către: SC LDP SA Bistrița și SC DIMEX 2000 COMPANY SRL Rebra.

În sezonul de iarnă 2016-2017, activitatea de prevenire și combatere a poleiului pe rețeaua de drumuri județene a fost asigurată numai de către SC LDP SA Bistrița.

Activitatea a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului de drumuri cu atribuții de diriginte de șantier.

Șeful serviciului, sau după caz delegații acestuia din cadrul serviciului au participat la toate întrunirile Comandamentului de iarnă, în vederea informării și analizării măsurilor luate sau necesar a se lua pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță.

În perioada de iarnă nu s-au înregistrat evenimente rutiere soldate cu victime sau înzăpeziri ale drumurilor datorate firmelor care au prestat acest serviciu, sau a neîndeplinirii obligațiilor ce au revenit personalului din cadrul Serviciului administrare drumuri, lucrări publice din Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

La capitolul C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice și capitolul D. Lucrări privind reparații curente la drumurile publice realizările au fost următoarele:

1. Covor bituminos: 44,770 km pe următoarele drumuri:

- DJ 154 – km 17+000 – km 51+720, limită județul Mureș – Sărata – DN 17;
- DJ 172G, km 10+500-20+550, Chiraleș-Sărățel.

CHELTUIELI DE DEZVOLTARE

Pentru anul 2016 au fost prevăzute lucrări de modernizare, amenajare, consolidare și reabilitare drumuri și poduri. Obiectivele la care s-au realizat aceste tipuri de lucrări sunt prezentate mai jos. Realizările la finele anului au fost în valoare de 35.705.055 lei.

- Modernizare DJ 170, km 13+500 – 24+500 Negrilești – limită de județ Maramureș;
- Modernizare DJ 173 B, km 16+500 – 26+300, DC 32 – Nimigea de Jos (DJ172);
- Modernizare DJ 162, km 8+300 – 18+540, Archiud – Sînmihaiu de Cîmpie;
- Modernizare DJ 162, km, 28+633 - 35+833 Visuia – Silivașu de Cîmpie;
- Modernizare drum județean DJ 154 D, km 7+540-9+540, Albeștii Bistriței-Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud;
- I.B.U pe DJ 172, km 37+264 - 40+176, în localitatea Poienile Zăgrii, comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud;
- Modernizare drum județean DJ 172, km 3+080 - 5+870, Beclean Figa, județul Bistrița-Năsăud;
- Amenajare și consolidare DJ172H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele, DJ 151, județul Bistrița Năsăud;
- Modernizare DJ 173, km 54+100 -60+300, Ocnița-Milaș, județul Bistrița-Năsăud;
- Modernizare DJ 173, km 22+000-25+309, Șoimuș-Șieu, județul Bistrița-Năsăud;
- Modernizare DJ 172G, km 50+000-63+663, Cușma-Livezile, județul Bistrița-Năsăud.

Pregătirea, urmărirea și acceptarea la plată a tuturor lucrărilor executate pe parcursul anului a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului cu atribuții privind dirigenția de șantier.

b.Rezultate privind gestionarea Programului Național de Dezvoltare Locală, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României Nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare

•Subprogramul: „Infrastructura la nivel județean”:

În cadrul acestui program, pentru anul 2016 s-a alocat suma de 22.066.916,39 lei pentru finanțarea obiectivelor de investiții noi și în continuare, realizările la sfârșitul anului fiind de 5.339.769,89 lei.

Toate datele privind quantumul valoric și fizic al realizărilor s-au centralizat lunar la Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și s-au transmis la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în vederea obținerii fondurilor necesare pentru luna realizărilor.

La finalul anului s-a transmis la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice decontul privind realizările și procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau după caz procesele verbale finale.

Pe tot parcursul anului s-au făcut informări, atenționări și s-a asigurat în unele cazuri asistența tehnică de specialitate consiliilor locale, în vederea desfășurării cu succes a programului aprobat.

Personalul din cadrul Serviciului de administrare drumuri, lucrări publice a participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor sau la recepția finală, fie ca membri, fie asigurând secretariatul comisiei de recepție, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora” și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind componența comisiilor de recepție.

În cursul anului 2016 au fost recepționate la faza proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, următoarele obiective:

- Modernizare drum județean DJ 154 D, km 7+540-9+540, Albeștii Bistriței-Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud - 2 km
- I.B.U pe DJ 172, km 37+264 - 40+176, în localitatea Poienile Zăgrii, comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud - 2,91 km

-Modernizare drum județean DJ 172, km 3+080 - 5+870, Beclean Figa, județul Bistrița-Năsăud - 2,79 km

-Amenajare și consolidare DJ 172H, km 14+043-25+593, Matei-Fântânele- DJ 151, județul Bistrița Năsăud – 11,55 km

-Modernizare DJ 173, km 54+100 -60+300, Ocnița-Milaș, județul Bistrița-Năsăud – 6,2 km

-Modernizare DJ 173, km 22+000-25+309, Șoimuș-Șieu, județul Bistrița-Năsăud – 3,31 km

-Modernizare DJ 172G, km 50+000-63+663, Cușma-Livezile, județul Bistrița-Năsăud – 13,66 km

2. Transport public județean de persoane prin curse regulate

La sfârșitul anului 2016 Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport gestiona un program de transport județean prin curse regulate, ce deține 82 de trasee licențiate cu un număr de 230 curse zilnice având un program de stații destinat efectiv acestei activități.

Activitatea pe anul 2016 s-a desfășurat după procedurile legale constând în:

- controale încrucișate cu Inspectoratul de Stat pentru Control Trafic Rutier;
- organizarea de consultări cu operatorii de transport în vederea actualizării Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 2014-2019;
- centralizarea solicitărilor formulate de către autoritățile locale și operatorii de transport și includerea celor justificate în actualizarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 2014-2019.

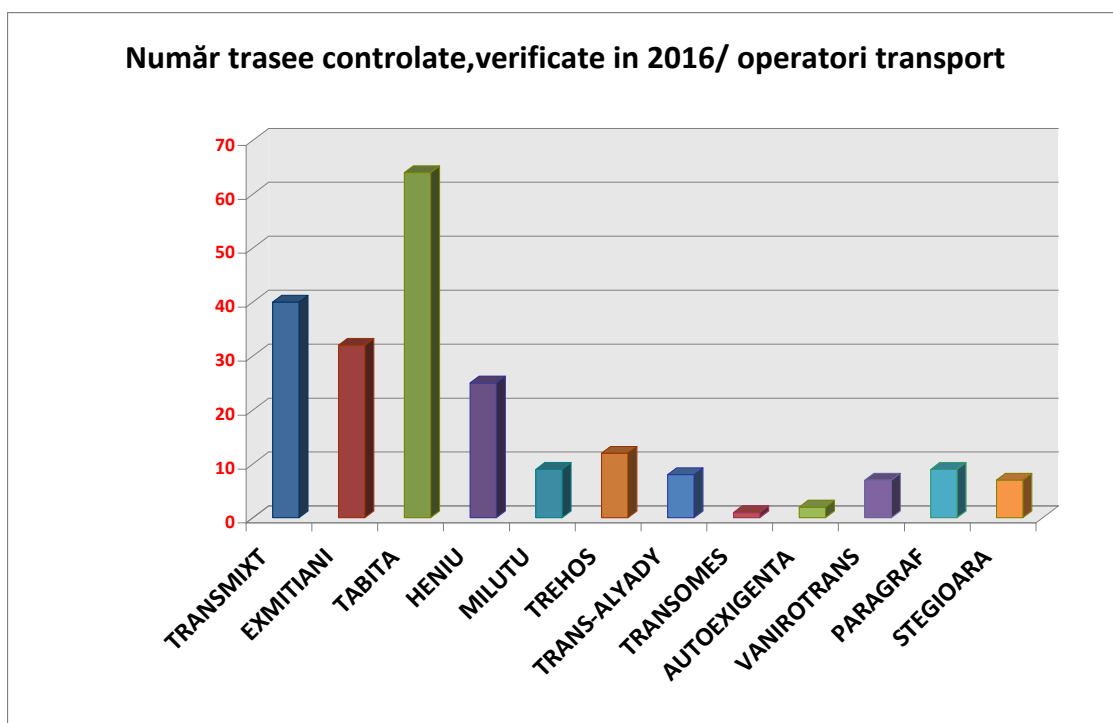
Autoritatea Județeană de Transport coordonează în principal activitățile de transport public rutier de persoane pe trasee județene. În acest context, în anul 2016 s-a organizat o sesiune de licitație electronică în vederea atribuirii traseelor rămase neatribuite, pentru care s-a renunțat la licență sau pentru care s-a retras licența. În urma licitației nu s-a atribuit nici un traseu și s-a organizat o a doua ședință de atribuire.

Pe toată durata anului 2016 s-au derulat activități de verificare și control privind:

- respectarea programului de transport public în vigoare;
- concordanța dintre datele declarate de operatorii de transport public și modul în care aceștia respectă angajamentele asumate;
- asigurarea asistenței tehnice de specialitate consiliilor locale, la solicitarea acestora;
- asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciului de transport public de persoane prin curse regulate.

Au fost efectuate 64 controale pentru verificarea modului de respectare a programului de transport public județean prin curse regulate la 12 operatori, având drept rezultat, elaborarea a 21 note de constatare, finalizate cu 10 rapoarte de verificare, care au dus la ridicarea unei licențe de traseu pentru operatorul S.C. Miluțu SRL.

Au fost verificate/controlate un număr de 216 trasee județene de transport public județean de persoane prin curse regulate, situația pe operatori fiind următoarea:



În cursul anului 2016 au fost elaborate două dispoziții privind aprobarea Metodologiei de constatare și sancționare a contravențiilor în transportul public județean de persoane, respectiv desemnarea persoanelor împuternicite să desfășoare activitatea de control, constatare a contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul serviciilor de transport public județean de persoane.

În ceea ce privește relațiile cu factorii implicați și partenerii din cadrul serviciului de transport public de persoane în anul 2016, în județul Bistrița-Năsăud, s-a purtat corespondență cu Autoritatea Rutieră Română filiala Bistrița-Năsăud printr-un număr de 4 adrese privind unele notificări, s-au emis 12 adrese la solicitările operatorilor de transport, s-au transmis 5 adrese spre informarea și la solicitarea unităților administrativ teritoriale, o adresă spre consultanță Ministerului Transporturilor și o adresă Companiei Naționale de Căi Ferate CFR.

3. Transport public județean de persoane prin curse regulate speciale

La sfârșitul anului 2016 Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport gestiona un program de transport prin curse regulate speciale, care are 81 licențe cu program de stații separat de cel prin curse regulate.

În cursul anului 2016 au fost elaborate 6 rapoarte asupra proiectelor de hotărâre pentru atribuirea licențelor de transport pentru curse regulate speciale.

La solicitarea operatorilor s-au eliberat un număr de 59 licențe de transport prin curse regulate speciale, conform caietelor de sarcini, cu program de stații separat de cel prin curse regulate, deservit de 19 operatori. Pentru implementarea acestui program s-au derulat activitățile de:

- verificare a dosarelor de corespondență operator-administrator în vederea emiterii licențelor de transport pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale;
- stabilire stații pentru cursele speciale;
- emiterea documentațiilor în vederea eliberării licențelor de transport pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale (caiete de sarcini);
- stabilirea contravalorii licențelor de transport - curse regulate speciale;
- controale încrucișate cu Inspectoratul de Stat pentru Control Trafic Rutier.

Au fost controlate un număr de 21 trasee de transport prin curse regulate speciale la 7 operatori de transport.

4. Activitatea de control referitoare la circulația autovehiculelor de mare tonaj, cu respectarea prevederilor Ordonanței Nr.43/1997 privind la regimul drumurilor, republicată

Întrucât drumurile de interes județean fac parte din proprietatea publică a județului, au fost reabilite și au început să se degradeze din cauza circulației autovehiculelor rutiere cu mase maxime peste cele admise pe astfel de drumuri. La nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a hotărât achiziționarea unei instalații mobile de cântărire a autovehiculelor rutiere de mare tonaj, destinată verificării traficului greu pe drumurile județene.

În acest scop Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a întreprins o serie de activități specifice privind documentarea în vederea stabilirii necesarului de indicatoare rutiere cu restricții de tonaj pe drumurile județene modernizate și achiziționării unui cântar electronic auto portabil de mare tonaj.

Conform Programului anual al achizițiilor publice, nr. 2491/16.02.2016 s-a încheiat contractul de achiziție a echipamentului și s-a făcut recepția instalației mobile de cântărire a autovehiculelor rutiere de mare tonaj "cântar auto".

4.4.DEZVOLTAREA TERITORIALĂ

1. Amenajarea, planificarea, managementul implementării dezvoltării teritoriale în județul Bistrița-Năsăud

Conceptul de amenajare a teritoriului în România este racordat la principalele documente europene din acest domeniu. Acesta se concretizează prin studii, planuri, programe și proiecte care armonizează la nivel teritorial politicile economice, sociale, ecologice și culturale în vederea asigurării dezvoltării durabile în profil spațial a diferitelor zone ale țării.

În România, activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism se desfășoară conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare, care stabilește ca obiective ale amenajării teritoriului: dezvoltarea economică și socială echilibrată a regiunilor și zonelor, cu respectarea specificului acestora, îmbunătățirea calității vieții oamenilor și colectivităților umane, gestionarea responsabilă a resurselor naturale și protecția mediului, utilizarea rațională a teritoriului. Conform Legii nr. 350/2001 activitatea de amenajare a teritoriului se exercită pe întreg teritoriul României pe baza principiului ierarhizării, coeziunii și integrării spațiale la nivel național, regional, județean, orășenesc și comunal, creând cadrul adecvat pentru dezvoltarea echilibrată și utilizarea rațională a teritoriului precum și gestionarea responsabilă a resurselor naturale și protecția mediului.

Consiliul județean are următoarele atribuții în domeniul amenajării teritoriului:

- coordonează activitatea de amenajare a teritoriului la nivel județean, conform legii și stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului;
- coordonează activitatea de amenajare a teritoriului la nivel județean, conform legii și stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului. În acest scop, consiliul județean coordonează activitatea consiliilor locale și le acordă asistență tehnică de specialitate;
- asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;
- asigură elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean, a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le aprobă conform prevederilor legii.

Scopul de bază al amenajării teritoriului îl constituie armonizarea la nivelul întregului teritoriu a politicilor economice, sociale, ecologice și culturale, stabilite la nivel național și local pentru asigurarea echilibrului în dezvoltarea diferitelor zone ale țării, urmărindu-se creșterea coeziunii și eficienței relațiilor economice și sociale dintre acestea. Amenajarea teritoriului reprezintă, deci, expresia spațială a politicilor economice, sociale, culturale și ecologice ale societății.

Planificarea teritorială ia în considerare mai mult procesele economice care influențează în multe situații dezvoltarea unui anumit teritoriu și pot condiționa de multe ori mobilizarea potențialului teritorial pentru a produce dezvoltare și bunăstarea comunităților situate în teritoriul respectiv.

Implementarea planurilor de dezvoltare teritorială/de amenajarea teritoriului și managementul acestui proces sunt considerate dificile, deoarece implică cooperarea prea multor categorii de entități cu responsabilități și abilități diferite, obiective diferite și cu resurse de naturi diferite. Cadrul legislativ care le coordonează este în multe cazuri diferit (ex: actori publici și actori privați), limbajul profesional diferă și acesta, astfel încât colaborarea în procesul de elaborare și implementare a planurilor de amenajarea teritoriului pare cu adevărat problematică.

2. Documentații de amenajare a teritoriului județului Bistrița-Năsăud

Documentațiile de amenajare a teritoriului, conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare, cuprind propuneri cu caracter director:

- Planul de Amenajare a Teritoriului Regional (PATR);
- Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) interjudețean, zone naturale protejate;
- Planul de amenajare a teritoriului județean (PATJ)

Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ)

Planul de amenajare a teritoriului zonal se întocmește pentru soluționarea unor probleme specifice unor teritorii. Aceste teritorii pot fi, conform legii, următoarele:

- intercomunale sau interorășenești, compuse din comune și orașe;
- interjudețene, care conțin părți din județe sau județe întregi;
- regionale, care sunt compuse din mai multe județe.

Prevederile planului de amenajare a teritoriului zonal trebuie introduse în planul de amenajare a teritoriului județean.

Planul de amenajare a teritoriului județean (PATJ)

Planul de amenajare a teritoriului județean are caracter director și reprezintă expresia spațială a programului de dezvoltare socio-economică a județului. Planul de amenajare a teritoriului județean trebuie corelat cu următoarele planuri și programe: PATN, planul de amenajare a teritoriului zonal, programele sectoriale ale guvernului, programe de dezvoltare.

Corelarea documentațiilor de urbanism cu cele de amenajare a teritoriului

Așa cum precizează Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cele două categorii de documentații - de amenajare a teritoriului și de urbanism - sunt documentații cu atribuții distincte, complementare. Documentațiile de amenajare a teritoriului au caracter director, iar cele de urbanism au caracter de reglementare operațională.

Direcțiile de evoluție ale unui teritoriu, indiferent de nivel, stabilite într-o documentație de amenajare a teritoriului sunt detaliate prin reglementări specifice în limitele teritoriilor administrative ale orașelor și comunelor, prin documentațiile de urbanism, după cum urmează:

Prevederile din documentațiile de amenajare a teritoriului de toate categoriile (PATN, PATZ, PATJ), devin obligatorii pentru documentațiile de urbanism (PUG, PUZ,).

În același timp pot exista și corelații în sens invers, adică de la documentații de nivel inferior către cele de nivel teritorial superior. În cazul în care se preconizează elaborarea unui PATZ intercomunal și în zona vizată de documentație există PUG-uri ale unităților administrativ-teritoriale de bază aprobate, prevederile acestora vor fi luate în considerație în documentațiile de amenajare a teritoriului.

3. Elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului județului Bistrița-Năsăud

Coordonează activitatea de amenajare a teritoriului la nivel județean, conform legii și stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului.

Asigură elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean, a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le aprobă conform prevederilor legii.

Avizarea documentațiilor de urbanism a teritoriului județului Bistrița-Năsăud

1. *Analizarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism în conformitate cu prevederile legale în cadrul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Bistrița-Năsăud*

În vederea fundamentării deciziilor privind activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru sprijinirea participării și consultării populației la aceste activități, în cadrul autorităților publice județene, s-a constituit Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 24 din 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea informării populației asupra intențiilor administrației publice locale privind elaborarea unor documentații de amenajare a teritoriului și urbanism revine autorităților publice județene și locale, în conformitate cu prevederile legilor în vigoare. Pentru aceasta s-au adoptat regulamente proprii, cuprinzând reguli, modul în care se va face avizarea, respectiv aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului, documentații de urbanism și modul în care persoanele fizice și juridice interesate de pe teritoriul lor administrativ, pot fi implicate în elaborarea sau revizuirea acestor planuri.

S-a asigurat secretariatului tehnic al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Activități întreprinse:

- analiza documentațiilor de urbanism depuse spre avizare, solicitare completări după caz;
- promovarea pe ordinea de zi a comisiei, a documentațiilor care sunt complete conform conținutului cadru;
- întocmire referate de specialitate pentru documentațiile de urbanism de pe ordinea de zi a comisiei;
- convocarea comisiei și elaboratorilor documentațiilor de urbanism pentru prezentarea și susținerea acestora;
- întocmirea avizelor.

În cursul anului 2016 au fost 3 ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a analizat și a fundamentat emiterea a 19 avize, dintre care 15 avize pentru „Regulament local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism”, 1 aviz prelungire PUG+RLU Șieu Măgheruș, 1 aviz PUZ și 2 avize pentru actualizare PUG+RLU Petru Rareș.

De asemenea, a asigurat consultanță pentru documentații de urbanism PUG.

2. *Acordarea asistenței tehnice de specialitate consiliilor locale pentru aplicarea politicilor de dezvoltare, în conformitate cu legile și normele specifice.*

Situația Planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism în elaborare/actualizare la 31.12.2016

Din cele 62 de unități administrativ teritoriale 31 aveau la sfârșitul anului 2016 planul urbanistic general și regulamentul local în curs de elaborare, o singură unitate administrativ teritorială și-a actualizat această documentație (Comuna Petru Rareș).

Fundamentarea necesarului de alocații de la bugetul de stat în vederea elaborării/actualizării PUG-urilor:

- Transmiterea adresei nr. IIIA/1195/25.01.2016 către primării în vederea centralizării necesarului de alocații de la bugetul de stat pentru finanțare;
- Centralizarea solicitărilor primite de la consiliile locale și a contractelor încheiate pentru elaborarea/actualizarea PUG-urilor;
- Suma solicitată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2016 a fost de 6.562.803,4 lei, din care: 3.141.753,4 lei pentru lucrări în continuare și 3.421.050 lei lucrări noi;
- Suma alocată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în anul 2016 a fost de 1.344.362 lei pentru finanțarea următoarelor 31 de PUG-uri+RLU ale UAT-urilor: Branștea, Budacu de Jos, Budești, Căianu Mic, Cetate, Chiochiș, Dumitrița, Feldru, Galații Bistriței, Ilva Mare, Josenii Bîrgăului, Lechința, Leșu, Maieru, Miceștii de Cîmpie, Milaș, Negrileşti, Petru Rareș, Prundu Bîrgăului, Rebra, Rebrîșoara, Salva, Silivașu de Cîmpie, Șanț, Spermezeu, Șieu Măgheruș, Șieut, Șintereag, Teaca, Tiha Bîrgăului, Tîrlișua, conform contractului de finanțare încheiat între MDRAP și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- Transmiterea adreselor nr. III/10739/21.07.2016 și nr. IIIA/16702/08.11.2016 către toate primăriile care au primit fonduri de la bugetul de stat pentru PUG-uri prin care s-a solicitat depunerea la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a documentațiilor PUG pentru verificarea stadiului elaborării acestora în concordanță cu sumele plătite de la bugetul de stat și bugetul local.

3. Aplicarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate se asigură prin eliberarea certificatului de urbanism, respectiv autorizația de construire

Autorizațiile de construire se emit de președinții consiliilor județene în conformitate cu prevederile din Legea Nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

a) Cu privire la executarea lucrărilor de verificare, întocmire, aprobare și eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire (desființare) precum evidența și arhivarea acestora (în registrul certificatelor de urbanism, respectiv a autorizațiilor de construire/desființare), în cursul anului 2016 au fost emise:

- 17 certificate de urbanism;
- 4 autorizații de construire.

b) Comunicarea spre știință către UAT-urile din județ a certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire emise de președintele Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2016, conform Ordinului nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții în temeiul prevederilor art. 38, alin. (2), respectiv art. 51, alin. (2).

Pentru eliberarea unui număr de 17 certificate de urbanism emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a urmărit:

- Verificarea conținutului documentațiilor, solicitare completări după caz;
- Solicitarea avizului primarilor;
- Stabilirea avizelor și acordurilor necesare pentru faza de autorizare;
- Redactarea, semnarea și transmiterea certificatelor de urbanism către beneficiari și primării spre știință.

Certificatele de urbanism eliberate sunt postate pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

CertIFICATELE DE URBANISM AU FOST EMISE ASTFEL:

- 14 certificate pentru DTAC - autorizarea executării lucrărilor de construcții, în baza prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate;
- 0 certificate pentru DTAD – autorizarea desființării lucrărilor de construcții;
- 3 certificate pentru SF - studii de fezabilitate;

DUPĂ SCOPUL PENTRU CARE S-AU EMIS:

- 10 certificate pentru executarea lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, reparare, modernizare, reabilitare privind căile de comunicații;
- 2 certificate pentru executarea lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, reparare, modernizare, reabilitare rețele și dotări tehnico-edilitare;
- 3 certificate pentru executarea lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, reparare, modernizare, reabilitare rețele publice de apă uzată menajeră și stație de epurare;
- 2 certificate pentru executarea lucrărilor de construire captare suplimentară cu apă a lacurilor.

PENTRU ÎNTOCMIREA A 4 AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, S-A AVUT ÎN VEDERE:

- Verificarea conținutului documentațiilor, solicitarea completării, după caz;
- Verificarea modului în care au fost preluate în cadrul documentațiilor condițiile din avizele și acordurile obținute de beneficiar;
- Redactarea, semnarea și transmiterea autorizațiilor de construire către beneficiarii documentațiilor și către primari spre știință.

AUTORIZAȚIILE DE CONSTRUIRE SUNT POSTATE PE SITE-UL CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD.

AUTORIZAȚIILE DE CONSTRUIRE AU FOST EMISE ASTFEL:

- 3 autorizații de construire modernizare, reabilitare privind căile de comunicații;
- 1 autorizație de construire amenajare hidroenergetică.

CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIU, CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, PRIN COMPARTIMENTUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, GIS ARE OBLIGAȚIA DE A FACE REGULARIZAREA TAXEI PENTRU AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR AUTORIZATE ÎN BAZA DECLARĂRII VALORII REALE A LUCRĂRILOR DE CĂTRE INVESTITOR.

TRANSMITERE ADRESĂ INFORMARE REGULARIZARE TAXĂ:

- autorizația de construire nr. 1/18.06.2013 Extindere rețea de apă și branșamente la casă de locuit Bistrița-Șieu Măgheruș;
- autorizația de construire nr. 4/11.05.2015 Dezvoltare rețea fibră optică Orange, Bistrița-Livezile;
- autorizația de construire nr. 5/01.09.2015 Alimentare cu energie electrică anexă exploatație agricolă Bistrița-Șieu Măgheruș ;
- autorizația de construire nr. 4/22.06.2012 Extidere rețea tehnico edilitară;
- autorizația de construire nr. 3/27.06.2012 Fermă zootehnică bovine pentru lapte.

AU FOST REGULARIZATE TAXELE DE AUTORIZARE PENTRU LUCRĂRILE DE INVESTIȚII FINALIZATE, RESPECTIV PENTRU:

- autorizația de construire nr. 4/11.05.2015 Dezvoltare rețea fibră optică Orange, Bistrița-Livezile;
- autorizația de construire nr. 3/27.06.2012 Fermă zootehnică bovine pentru lapte.

Menționăm că majoritatea investițiilor autorizate sunt scutite de taxe de autorizare, conform prevederilor art. 476 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

În conformitate cu prevederile art. 494, alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 160 din 25.11.2015 - *Eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către președinții consiliilor județene, cu avizul primarilor,*

taxele datorate constituie venit în proporție de 50% la bugetul local al primăriilor și de 50% la bugetul local al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În condițiile art. 37, alin, (1) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, s-au emis 2 certificate de atestare a construcției.

Având în vedere varietatea problematicii, gradul de complexitate întâlnite în stabilirea listei cuprinzând avizele/acordurile necesare în vederea autorizării pentru lucrările care se execută în cadrul unităților administrativ teritoriale, a respectării documentațiilor de urbanism și pentru a veni în ajutorul structurilor de specialitate din cadrul unităților administrativ teritoriale și a preîntâmpina viitoarele probleme, consiliul județean își propune întocmirea unui Îndrumar Metodologic privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, precum și a documentațiilor de urbanism (Plan urbanistic general și regulament local aferent acestuia, Plan urbanistic zonal și regulament local aferent acestuia, Plan urbanistic de detaliu).

Tot pentru a ușura emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire se întocmește o bază de date care cuprinde rețele tehnico-edilitare situate pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, astfel eliminându-se și posibilele probleme legate de lipsa unor avize sau acorduri.

4.5.MEDIU

Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a desfășurat și în anul 2016 proiecte de o importanță majoră, cu impact asupra mediului, dintre care amintim:

i.Managementul deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud

Proiecte finanțate din fonduri europene – finalizate aflate în faza post implementare

„Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385

Sursa de finanțare: Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric".

Contract de Finanțare nr. 80504/25.05.2009

Valoarea totală a proiectului:142.615.832,01 lei (fără TVA) din care:

Valoarea eligibilă a Proiectului conform POS Mediu – 122.672.184,57 lei;

Valoarea eligibilă nerambursabilă FEDR și bugetul de stat– 120.218.740,87 lei - 98%;

Contribuția beneficiarului din bugetul local 2.453.443,69 lei - 2%;

Valoare proiect alta decât cea eligibilă (suportată de Beneficiar)– 19.943.647,44 lei.

Perioada de implementare: 79 luni, respectiv 25.05.2009 – 31.12.2015.

Obiectivele proiectului:

- Asigurarea unui grad de acoperire a colectării deșeurilor de 100% în zonele urbane și rurale, prin dotarea cu pubele și containere și construirea de centre și puncte de colectare;
- Asigurarea conformării cu legislația Uniunii Europene în ceea ce privește depozitarea deșeurilor biodegradabile și colectarea deșeurilor din ambalaje în scopul reciclării acestora, prin construirea de stații de transfer și de compostare a deșeurilor, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă;
- Realizarea unei depozități eficiente și conforme din punct de vedere ecologic, prin construirea unui centru de management integrat al deșeurilor;
- Minimizarea impactului depozitelor urbane și rurale asupra mediului prin închiderea și reabilitarea depozitelor rurale și urbane existente în județul Bistrița-Năsăud.

Componentele proiectului: Sistemul de management al deșeurilor este proiectat să cuprindă atât circuitul deșeurilor de la generare, transfer, depozitare și reciclare/procesare,

ecologizarea zonelor și închiderea depozitelor neconforme cât și asigurarea asistenței tehnice, informarea publică și conștientizarea publicului în ceea ce privește protecția mediului și beneficiile proiectului, după cum urmează:

Componenta 1: Colectarea deșeurilor;

Componenta 2: Transferul și transportul deșeurilor;

Componenta 3: Centrul Integrat de Management al Deșeurilor și Depozitul Ecologic de Deșeuri;

Componenta 4: Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme existente din zonele urbane și rurale;

Componenta 5: Informarea publică, asistența tehnică și supervizare.

Stadiu implementării: finalizat la 31.12.2015.

Perioada postimplementare: 01.01.2016-31.12.2020.

În această perioadă se asigură monitorizarea post implementare prin evaluarea rezultatelor proiectului și a durabilității acestora și se menține legătura cu organismul finanțator prin furnizarea datelor, situațiilor, rapoartelor, etc. solicitate.

Proiecte finanțate din bugetul local în implementare

Realizare by-pass pluvial pe platforma de compost și Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu

Sursa de finanțare: buget local

Contract de lucrări: Nr.14511/03.10.2016

Valoarea contractului: 36.731,15lei (fără TVA)

Durată de realizare a contractului:1 lună de la data ordinului de începere

Prestator: S.C. Serbis S.R.L.

Obiectiv general: Pentru eliminarea riscurilor de deversare accidentală a levigatului, proiectantul S.C. Argif Proiect S.R.L. a recomandat realizare by-pass pluvial pe platforma de compost și Montare vane pentru evacuare controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1.

Stadiu: După obținerea autorizației de construcție se va emite ordinul de începere a execuției.

Studii și proiecte

Denumirea obiectivului: Expertiză tehnică pentru evacuarea controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 și pentru realizarea by-pass pluvial pe platforma de compost aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu

Sursa de finanțare: buget local

Nota de comandă: Nr.Vab/16041/27.10.2016

Valoarea contractului: 3.500 lei (fără TVA)

Prestator: S.C. Energy Management S.R.L.

Obiectiv general: Expertiză tehnică pentru evacuarea controlată și în siguranță a levigatului din Celula 1 și pentru realizarea by-pass pluvial pe platforma de compost aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu.

Stadiu: finalizat.

ii. Îmbunătățirea calității mediului în județul Bistrița-Năsăud

Proiecte finanțate din bugetul local finalizate

1. *Elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud*

Valoarea contractului: 118.200 lei(fără TVA).

Prestator: S.C. ECO SIMPLEX NOVA S.R.L., București.

Durata contractului: De la data semnării contractului (01.04.2016) până la data aprobării Planului prin hotărârea consiliului județean.

Obiectivul general: elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și Hotărârii Guvernului nr.257/2015 privind aprobarea metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de acțiune pe termen scurt.

Activitățile proiectului

- 1.Realizarea Studiului de evaluare al calității aerului în județul Bistrița-Năsăud.
- 2.Asistența tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului.

Stadiu:

În perioada 01.04-31.08.2016 s-au colectat datele necesare elaborării studiilor, au avut loc ședințe de lucru ale comisiei tehnice pentru analizarea studiului și stabilirea măsurilor necesare pentru menținerea calității aerului. La data de 01.09.2016 prestatorul a finalizat și a predat Studiul de calitate a aerului în județul Bistrița-Năsăud. Pe baza Studiului a fost elaborat Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, prestatorul asigurând asistența tehnică în această etapă. Planul a fost supus dezbaterilor în cadrul Comisiei tehnice constituite la nivel județean care stabilește eventualele observații cu rolul de a completa/îmbunătăți prevederile acestuia, urmând a fi transmis la APM în vederea avizării.

2. Reabilitare instalații termice la sediul Consiliului Județean Bistrița - Năsăud

Valoarea investiției: 529.894,92 lei (fara TVA);

Durată de realizare a proiectului: 12.05.2016-05.10.2016;

Executant: S.C. AB Instal S.R.L., Craiova;

Valoarea totală a investiției proiectate: 899.998 lei din care lucrări de construcții-montaj 577.631 lei.

Obiectiv general: Reabilitarea instalațiilor termice în spațiile funcționale ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud situate la parter, etaj 2 și etaj 3 prin producerea agentului termic în 3 centrale termice (25 kw-1 buc., 65 kw-1 buc., 100 kw -1 buc.), automatizarea instalației de încălzire, distribuția agentului termic cu țevi de cupru în toate spațiile interioare inclusiv demisol pentru alimentarea corpurilor de încălzire, realizare instalație de climatizare prin montarea de ventiloconvectoare și chiller.

Stadiu: finalizat la data de 05.10.2016.

3. Servicii de expertiză tehnică și consultanță pentru analiza de ansamblu a situației prin care să se stabilească măsurile tehnice și lucrările necesare în instalația interioară, precum și consultanță în vederea emiterii unui ATR pentru Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, privind obiectivul "Reabilitare instalații termice la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud"

Valoarea serviciilor (contractului): 4.100 lei (fără TVA)

Durată de realizare: 45 zile de la data de 30.05.2016

Prestator: S.C .EUROLAND 2002 S.R.L., Bistrița

Obiectiv general:

1.Evaluarea consumurilor energetice ale consiliului județean pentru stabilirea soluțiilor tehnice prin expertizarea instalației existente.

2. Întocmirea documentației pentru obținerea ATR de la operatorul de rețea SC Electrica SA pentru stabilirea puterilor aprobate, soluția de alimentare, punctul de delimitare a instalațiilor, măsurarea energiei și alte aspecte.

3.Întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism în vederea aprobării proiectelor tehnice (instalații electrice interioare, bransament).

Stadiu: finalizat la termen

Proiecte finanțate din bugetul local în execuție/implementare

Servicii de proiectare și execuție în vederea realizării lucrărilor de separare a instalațiilor electrice și majorarea puterii la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Valoarea contractului: 99.979,92 lei(fără TVA)

Durată de realizare a proiectului: 18.10.2016-20.04.2017

Executant S.C. ELECTRO-URSA SERVCOM S.R.L., Bistrița

Obiectiv general

- 1.Realizarea PT pentru rețea de joasă tensiune din PT Finanțe și PT Rețea pentru rețea de joasă tensiune din PT Bistricioarei;
- 2.Realizare PT Realizare coloane noi în instalația electrică interioară și PT Racordarea chillerului;
- 3.Documentația pentru obținerea autorizației de construire;
- 4.Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism;
- 5.Execuția lucrărilor de separare a instalațiilor electrice și majorarea puterii la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- 6.Realizare și montare tablou AAR (anclanșare automată a rezervei).
Stadiu: În curs de execuție/implementare.

Activități de mediu și management deșuri

- Constituirea, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 113/01.09.2016, a Comisiei speciale de analiză și verificare a modului de realizare a activităților aferente Contractului de concesiune nr. 34/04.01.2013 privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, Județul Bistrița-Năsăud. Activitatea a fost sprijinită de către Grupul mixt de lucru constituit prin Ordinul Instituției Prefectului - județul Bistrița-Năsăud, nr. 277/03.10.2016. Activitatea comisiei s-a finalizat cu raportul nr. VA/17133/15.11.2016 care cuprinde informații privind activitatea pe care ar trebui să o desfășoare Operatorul și situația de fapt constatată, precum și măsuri și recomandări al căror scop este rezolvarea problemelor existente, îmbunătățirea activității de la CMID Târpiu, reducerea riscurilor de producere a unor evenimente nedorite cu impact asupra mediului înconjurător, al sănătății publice și al economiei locale.
- Monitorizarea Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, la nivel județean.
- Revizuirea, împreună cu grupul de lucru, a Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, la nivel județean.
- Coordonarea echipei de monitorizare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.
- Demararea procedurilor privind revizuirea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.
- Elaborarea studiului și a Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile Legii nr. 104/2011. În vederea realizării acestei activități a avut loc constituirea și coordonarea Comisiei tehnice județene, având în componență reprezentanți ai instituțiilor județene din domeniul silviculturii, sănătății, transport, agricultură, ordine publică, statistică, ISU, poliție, RAR, operatori economici, autorități publice locale, etc.
- Reprezentarea consiliului județean în cadrul unor comisii pe problematice de mediu, managementul deșeurilor și utilități publice alături de reprezentanții altor instituții din județ.
- Participarea în cadrul unor comisii organizate la nivelul consiliului județean.
- Participarea la recepția lucrărilor din domeniul protecției mediului și managementul deșeurilor.
- Acordarea de sprijin și asistență privind problematica de mediu, consiliilor locale, instituțiilor subordonate și altor compartimente din cadrul consiliului județean.

- Participarea la dezbateri publice inițiate de instituții publice și agenți economici în vederea obținerii actelor de reglementare a activității acestora din punct de vedere al protecției mediului.

3.Conservarea ariilor protejate de interes județean

Proiecte finanțate din fonduri europene aflate în implementare

1. *"Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare"*

Cod SMIS-CSNR: 36334

Contract de finanțare nr.141796/12.07.2012

Sursa de finanțare - FEDR prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 4, Domeniul major de intervenție: Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000.

Valoare - 979.708 lei, din care valoare eligibilă 875.124 lei.

Durata de implementare: 45 luni (12.07.2012-30.04.2016)

Obiectiv principal - realizarea unui cadru de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare în vederea conservării biodiversității, a habitatelor naturale și a speciilor existente în areal.

Activități realizate în proiect în 2016:

Activități de tip A:

Activitatea A.2. Avizarea și aprobarea Planului de management.

La data de 19.04.2016 Planul de Management a fost aprobat prin Ordinul ministrului mediului apelor și pădurilor, nr.754/19.04.2016.

Activități de management de proiect (MP)

Activitatea MP1. Asigurarea Managementului proiectului.

Managementul proiectului a fost realizat pe toată perioada derulării proiectului, fiind asigurat atât managementul și coordonarea generală a proiectului cât și managementul financiar, achizițiile publice, arhivarea, relațiile cu publicul, secretariatul proiectului, asigurarea calității, precum și monitorizarea și raportarea activității.

În luna ianuarie 2016 a fost depusă la OI POS Mediu Cererea de rambursare finală.

În perioada ianuarie-februarie 2016 a fost elaborat Raportul final al proiectului care a fost transmis către OI POS Mediu la data de 09.03.2016.

În perioada 23.03-30.04.2016, între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, au avut loc procedurile de predare-primire a rezultatelor, respectiv a bunurilor obținute în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a Dispozițiilor emise de MMAP.

A fost elaborat și semnat Angajamentul de asumare a sustenabilității proiectului, de către Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, conform prevederilor Contractului de finanțare.

A fost elaborat și semnat Contractul de implementare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului, de către Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, conform prevederilor Contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, au fost transmise către AM POS Mediu, OI POS Mediu și MMAP, documentele cuprinzând listele rezultatelor obținute în cadrul proiectului, precum și documentele de predare-primire a rezultatelor și bunurilor proiectului.

Stadiu implementării: finalizat la data de 30.04.2016, cu îndeplinirea tuturor indicatorilor.

Perioada post-implementare: 01.05.2016-30.04.2021.

În această perioadă consiliul județean se asigură de respectarea, de către Partener - Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, a prevederilor Angajamentului de asumare a sustenabilității proiectului și a Contractului de implementare a rezultatelor obținute în

cadrul proiectului, precum și a Contractului de finanțare. De asemenea, menține legătura cu organismul finanțator prin furnizarea datelor, situațiilor, rapoartelor solicitate.

Specialiști din cadrul Institutului de Speologie Emil Racovița au realizat studiile pe baza cărora a fost elaborat Planul de management al ariei protejate.



Colonie de lilieci, specie protejată, în perioada de hibernare în peșteră



4.6. SOCIETATEA CIVILĂ

1. Susținerea unor proiecte prin atribuire de Finanțări nerambursabile alocate din bugetul județului pentru activități non profit de interes județean

În anul 2016 s-au alocat finanțări nerambursabile de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean, în anul 2016, în domeniile specificate în Programul anual al finanțărilor nerambursabile:

- sport;
- cultură;
- tineret, protecția mediului, interdisciplinar;
- social.

Impactul economico-social al proiectului de act normativ:

Numărul estimat de beneficiari cu contracte încheiate a fost de 49, persoane fizice și persoane juridice fără scop patrimonial, asociații și fundații constituite conform legii, care activează în folosul comunității județului Bistrița-Năsăud în domeniile specificate în Programul anual al finanțărilor nerambursabile.

Finanțarea proiectelor depuse de persoanele fizice, asociațiile și organizațiile nonprofit s-a făcut în baza unui Program anual aprobat de către consiliul județean.

Valoarea finanțării solicitate/proiect s-au încadrat între 3.000 și 10.000, cu excepția proiectelor care implică echipe sportive unde valoarea maximă a cofinanțării este 30.000 lei.

Valoarea finanțărilor alocate pe domenii:

- sport 200.000 lei
- cultură 85.000 lei;
- tineret, protecția mediului, interdisciplinar 40.000 lei;
- social 25.000 lei.

Impactul financiar asupra bugetului județului:

Suma alocată Programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, de la bugetul județului pe anul 2016 pentru activități nonprofit de interes general, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 21/2016, în baza Legii 350/2005, a fost de 350.000 lei.

➤ Numărul proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 57/2016 a fost de 46, în valoare de 349.908 lei.

➤ Numărul contractelor încheiate și monitorizate a fost 46 în valoare totală de 349.908 lei.

➤ Numărul de proiecte finalizate a fost 41, în valoare totală de 313.768,25 lei.

➤ Valoarea rămasă neutilizată a fost de 36.213,75 care reprezintă 10,3% din valoarea totală alocată.

Proiectele care au beneficiat de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul sport sunt:

Buget alocat: 200.000 lei

Buget alocat subdomeniul sportul de performanță: 100.000 lei

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	Asociația Transilvania Rally Team, Năsăud	Organizarea Campionatului Național de Rally Raid 2016	20.000
2.	Asociația Clubul Sportiv Școala de Karate Tiger, Mureșenii Bîrgăului	Școala de karate	9.996
3.	Asociația Club Sportiv Casa Ema, Bistrița	Bistrița-Năsăud pe harta performanței în natație	21.609
4.	Kiss Attila, Rodna	Campionatul European de cart canin dryland 2016	20.000
5.	Asociația Club de Dans Sportiv FLORIS Bistrița	„Bistrița – Poarta Dansului Sportiv Românesc” prin participarea la Campionatul Mondial de Dans Sportiv 2016	28.323
	TOTAL		99.928
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		72

Buget alocat subdomeniul sportul de masă: 100.000 lei

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	Ureche Iosif, Bistrița	Iosif Ureche – bistrițeanul participant în campionatul de motociclism viteză	9.990
2.	Asociația Clubul de Judo și Arte Marțiale Bistrița	Judo-ul un sport pentru toți	7.500
3.	Asociația Club Sportiv GS Tennis Club, Bistrița	Masters Tennis 10	10.000
4.	Dudașu Eugen, Bistrița	Participarea piloților Eugen și Mihai Dudașu la 3 etape ale Campionatului național de karting Dunlop 2016, organizat de Federația română de automobilism sportiv	8.000
5.	Asociația Prouniversitaria	Provocare la mișcare – Școala de vară 2016	10.000

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
	Babeș-Bolyai Bistrița		
6.	Clubul Sportiv Karate Bistrița	Azi educație, mâine campioni	9.540
7.	Clubul Sportiv Hercules Bistrița	Sustinerea luptelor bistrățene	9.000
8.	Club Sportiv ILYO, Bistrița	Educație prin sport – îmbunătățirea performanței sportive în disciplina olimpică Taekwondo W.T.F.	7.500
9.	Asociația Clubul Sportiv Tibi, Bistrița	Sănătate prin mișcare –Înot la Bistrița și Beclean	9.450
10.	Asociația Sportivă Cheer Dance Sport Lechința	Concursul Național de Majorete	10.000
11.	Asociația Club Sportiv „Schreiner”, Bistrița	Festivalul sporturilor distractive	9.000
	TOTAL		99.980
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		20

Proiectele care au beneficiat de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul cultură, sunt:

Buget alocat: 85.000 lei

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	Asociația Argument, Bistrița	Gala educației	9.000
2.	Asociația folclorică Nunta Zamfirei T&M, Livezile	Promovarea folclorului și tradițiilor locale	7.000
3.	Societatea Culturală Despărțământul Năsăud al Astei, Năsăud	„Interferențe culturale prin tabăra Acasă la Noi”, ediția a XX-a, iulie-august 2016	7.000
4.	Fundația Nosa, Bistrița	Topografii spirituale. Biserici din lemn în Bistrița-Năsăud	7.000
5.	Parohia Bisericii Ortodoxe Române Bichigiu	Sărbătoarea portului și jocului tradițional la poalele Țibleșului	7.000
6.	Casa de Cultură a Sindicatelor Bistrița	„Colocviile și Festivalul Național de poezie George Coșbuc”, ediția a XXXII-a	7.000
7.	Asociația Celtic Transilvania, Beclean	Recreând lumea celtică. Realizarea machetei unei așezări celtice	7.000
8.	Asociația Ascendent, Bistrița	Tabără de educație interculturală	7.000
9.	Societatea filatelică Bistrițeană, Bistrița	„Expoziția filatelică - Virtus Romana Rediviva”, ediția a IX-a	6.000
10.	Fundația Liviu Rebreanu, Bistrița	Biserica din Jelna	6.000
11.	Asociația Grupul pentru Dezvoltare Personală și Comunitară, Bistrița	Tabără de cultură pentru tineret 2016	5.000
12.	Persoană fizică Zăgreanu Radu Iustinian, Bistrița	Virtus Romana Rediviva - pe urmele grănicerilor din Țara Năsăudului	5.000
13.	Persoană fizică Morar Maria, Bistrița	„Recurs la memorie”, sezonul III	5.000
14.	Asociația Odată ca niciodată, Bistrița	„Odată ca niciodată”, ediția a VII-a	0
15.	Asociația Creative Ideas of Youth People to Society, Bistrița	Educație vizuală-baza gândirii imaginative și creative	0
16.	Persoană fizică Spânu Elena Andreea, Prundu Bîrgăului	Colibița - Workshop pentru Promovare și Informare	0
	TOTAL		85.000
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		0

Proiectele care au beneficiat de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul tineret, protecția mediului, interdisciplinar, sunt:

Buget alocat: 40.000 lei

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	Clubul Lions Bistrița	MUNȚII NOȘTRI-CURAȚI, NU CURĂȚAȚI	6.500
2.	Asociația Părinților Sînmihaiu de Cîmpie	Spațiu de joacă și recreere-element esențial în dezvoltarea copilului	4.500
3.	Asociația Reborn, Bistrița	Cupa Școlilor la street dance, ediția VIII	4.000
4.	Fundația Inocenți, Bistrița	Festivalul Prieteniei	4.000
5.	Asociația Tinerilor Creștini Ortodocși "Sfinți Martiri Năsăudeni", Năsăud	Spune NU consumului de droguri	4.000
6.	Asociația Club Sportiv „Schreiner”, Bistrița	Tinerii fac curat	3.000
7.	Asociația de părinți „Căsuța cu povești”, Bistrița	Educație Outdoor	2.500
8.	Fundația PRO NATURA, Bistrița	Educație montană	2.500
9.	Asociația Harta Verde România, Bistrița	Promovarea biodiversității ariilor naturale protejate „Zăvoaiele Borcutului”, „Lacul Zagra” și „Poiana cu narcise de pe șesul Mogoșenilor”	2.000
10.	Asociația Proactiv Bistrița	O carieră de succes prin consiliere a tinerilor	2.000
11.	Asociația Tineri pentru comunitate Bistrița	MUVI IT-Caravana de film	2.000
12.	Asociația Moralia pentru România, Bistrița	eLiberare	1.500
13.	Asociația Ascendent, Bistrița	Sănătatea și siguranța sunt de genul feminin!	1.500
	TOTAL		40.000
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		0

Proiectele care au beneficiat de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud în domeniul social, sunt:

Buget alocat: 25.000 lei

Nr. crt.	Solicitant	Titlul proiectului	Suma aprobată (lei)
1.	Fundația Inocenți, Bistrița	Pot și eu să fiu ca tine	9.000
2.	Asociația Nevăzătorilor din România- Filiala județeană Bistrița-Năsăud	Acces la educație	6.000
3.	Asociația Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj, Filiala Bistrița	Sprijin la bătrânețe	5.000
4.	Asociația Îngrijire Acasă, Brașov, Sucursala Bistrița	Bătrânețea nu trebuie să doară	5.000
	TOTAL		25.000
	SUMĂ RĂMASĂ NEALOCATĂ		0

2. Aprecierea meritelor deosebite ale personalităților care au făcut cinste județului nostru pe plan național și internațional prin acordarea titlului de "Cetățean de onoare al județului Bistrița-Năsăud" și a "Diplomei de excelență"

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/2013 privind aprobarea Statutului județului Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2015, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud acordă Titlul de "Cetățean de Onoare al Județului Bistrița-Năsăud" și Diplome de excelență.

Titlul de "Cetățean de Onoare al Județului Bistrița-Năsăud" reprezintă cea mai înaltă distincție conferită de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud unor persoane române sau

străine, indiferent de domeniul în care își desfășoară activitatea și se conferă persoanelor care, prin activitatea desfășurată, și-au adus o contribuție deosebită la promovarea prestigiului județului Bistrița-Năsăud în plan național și internațional.

Prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 151 - 155 din 29 noiembrie 2016 s-au acordat 5 titluri de "Cetățean de onoare al județului Bistrița-Năsăud", pentru:

Domnul ADRIAN CRIȘAN, în semn de recunoaștere a meritelor deosebite, a rezultatelor de excepție în domeniul sportului și pentru promovarea imaginii județului Bistrița-Năsăud în țară și în străinătate.

Domnul Academician DUMITRU PROTASE, în semn de recunoaștere a meritelor activității sale dedicate cercetării și educației, pentru valoroasele studii în domeniul istoriei și arheologiei și pentru promovarea imaginii județului Bistrița-Năsăud.

Doamna ANDREEA-IULIA GRAD, în semn de recunoaștere a rezultatelor de excepție obținute în anii 2013 - 2016 la Universitatea Sorbona Paris, ca șefă de promoție și pentru promovarea imaginii județului Bistrița-Năsăud în țară și în străinătate.

Domnul EMIL IUGAN, în semn de recunoaștere a meritelor sale deosebite în promovarea și dezvoltarea economică și socială a județului Bistrița-Năsăud.

Doamna CLEOPATRA-DANA LORINȚIU, în semn de recunoaștere și apreciere pentru impresionanta activitate în domeniul scrisului, atașamentul față de valorile culturale românești și pentru promovarea imaginii județului Bistrița-Năsăud.

Diploma de excelență reprezintă o distincție conferită de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud unor persoane care își desfășoară activitatea profesională, într-o instituție publică sau organizație privată și se conferă persoanelor care, prin activitatea/munca desfășurată s-au remarcat prin performanțe deosebite.

În anul 2016 președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a acordat 30 de Diplome de excelență.

4.7. ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

1. Asistență juridică, avizare acte administrative și contracte

În vederea desfășurării eficiente și operative a activității de asistență juridică, avizare acte administrative și contracte a fost stabilită repartizarea consilierilor juridici pe structurile aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Coordonarea Serviciului juridic contencios, resurse umane a fost asigurată de un șef serviciu, iar în cadrul serviciului a funcționat un număr de 5 consilieri juridici.

De asemenea, a fost stabilit un termen de acordare a avizului de legalitate de 24-48 de ore de la depunerea spre avizare a proiectului dispoziției sau contractului (însoțit de documentele justificative), de către structurile de specialitate ale consiliului județean la Serviciul juridic contencios, resurse umane.

Activitatea s-a concretizat în emiterea avizului de legalitate pentru un număr de 229 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

De asemenea, în anul 2016 s-a acordat avizul juridic pentru un număr de 87 contracte și acte adiționale, având ca obiect: finanțare nerambursabilă, achiziții publice, concesiune, închiriere, atribuire în folosință gratuită, prestări servicii, contracte individuale de muncă, contracte subsecvente de lucrări, etc.

Scopul activității de avizare a contractelor/operațiunilor este acela de a asigura respectarea condițiilor de legalitate a proiectelor de operațiuni aferente angajamentelor legale și a contractelor de gestiune. Se urmărește încadrarea actelor administrative (angajamentele legale) și a contractelor de gestiune care privesc operațiuni prin care se afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public al județului Bistrița-Năsăud în toate prevederile legale care le sunt aplicabile și care sunt în vigoare la data încheierii/emiterii/adoptării acestora.

Prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.278/2014 privind organizarea activității de asistență juridică acordată de consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au stabilit consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud responsabili cu activitatea de asistență juridică acordată tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, activitatea de asistență juridică constând în principal din:

- a) emiterea avizelor de legalitate/nelegalitate asupra proiectelor de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și asupra proiectelor de contracte întocmite de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- b) avizarea de legalitate a documentelor întocmite de Biroul achiziții publice, urmărirea contractelor, respectiv: note justificative, adrese privind comunicarea rezultatului procedurii, punctele de vedere înaintate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- c) emiterea avizelor de legalitate/nelegalitate asupra contractelor civile, comerciale (achiziții publice) încheiate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- d) acordarea avizului juridic asupra operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, stabilite prin Anexa 1 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.249/04.11.2014 privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a codului specific la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- e) reprezentarea intereselor județului Bistrița-Năsăud, ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție, de către consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe baza rezoluției primite de la șefii ierarhici, în principal pentru actele administrative avizate sau la a căror întocmire a participat.

Prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.273/2012 privind stabilirea consilierilor juridici din cadrul Serviciului juridic contencios, resurse umane responsabili cu activitatea de asistență juridică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale și modificată prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.259/2014 privind modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.273/2012 privind stabilirea consilierilor juridici din cadrul Serviciului juridic contencios, resurse umane, responsabili cu activitatea de asistență juridică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale, s-au stabilit consilierii juridici responsabili cu activitatea de asistență juridică în cadrul următoarelor proiecte finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale:

- 1.Responsabilitate Socială Durabilă - prin modernizarea, dezvoltarea și echiparea clădirii Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap din cadrul Complexului de Servicii Sociale Comunitare pentru Adulți – Nușeni;
- 2.Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud CCI 2007 RO 161 PR 013 Cod SMIS 1385;
- 3.Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare;
- 4.Reabilitare DJ 151, km 45+810-126+712, limita județ Mureș-Bistrița, județ Bistrița-Năsăud;
- 5.Pregătirea profesională a resurselor umane, prioritate a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- 6.Realizarea și implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru oferirea de servicii publice electronice cetățenilor și instituțiilor;

7. Crearea „Centrului German din Bistrița” prin reabilitarea clădirii istorice „Casa Argintarului”;
8. Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud;
9. Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord;
10. Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Dumitrița (58,76 HA), comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud;
11. Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud;
12. Reabilitare termo-energetică a clădirii Spitalului Județean Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;
13. „Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița Năsăud – proiect 1” Cod SMIS: 48353;
14. „Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița Năsăud – proiect 2” Cod SMIS: 48355;
15. „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”.

Activitatea de asistență juridică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale se desfășoară potrivit procedurii stabilite prin dispoziție și constă în:

- a) avizarea legalității proiectelor dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud referitoare la numirea echipelor de proiect, aprobarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică aferente proiectului, numirea comisiilor de recepție a lucrărilor executate în cadrul proiectului;
- b) verificarea proiectelor de contracte de achiziție publică anterior publicării acestora pe SEAP;
- c) vizarea legalității notelor justificative, a adreselor de comunicare a rezultatelor procedurilor de achiziție publică desfășurate în vederea încheierii contractelor de achiziție publică;
- d) participarea la procedura concilierii directe având ca obiect contractele încheiate în cadrul proiectului;
- e) verificarea sub aspectul formei și conținutului juridic, a punctelor de vedere asupra contestațiilor adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, respectiv asupra proiectelor Notelor de constatare întocmite de autoritățile de audit;
- f) întocmirea contestațiilor, acțiunilor în contencios administrativ și a altor cereri de chemare în judecată, pe baza referatului întocmit de managerul de proiect, aprobat de președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- g) formularea apărărilor și reprezentarea în instanță a autorității în litigiile apărute în legătură cu proiectele finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale;
- h) informarea directorului executiv al Direcției administrație locală, prin raportul de activitate săptămânal, asupra problemelor de ordin juridic apărute în legătură cu proiectele repartizate - creșterea gradului de ocupare a posturilor vacante.

În anul 2016 nu a fost atacată nici o dispoziție la instanța de contencios administrativ și nu au fost formulate plângeri prelabile de către prefect.

În limitele stabilite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiului autonomiei locale, se acordă, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului

județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora, adresată președintelui consiliului județean.

Solicitările din partea consiliilor locale și primarilor, înregistrate în anul 2016 au vizat în principal acordarea de asistență juridică la întocmirea proiectelor de acte normative (îndeosebi proiecte de hotărâri privind modificarea/completarea inventarului domeniului public al U.A.T).

2. Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului județean

Dezbaterile din ședințele consiliului județean au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor, care au fost postate pe site-ul www.portalbn.ro. Acestea, împreună cu documentele de ședință, au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

Hotărârile adoptate în ședințele consiliului județean au fost redactate de către Compartimentul pregătire documente consiliu județean. Înregistrarea și evidența acestora s-a realizat prin Registrul de evidență al hotărârilor consiliului județean și în format electronic în aplicația DocManager la secțiunea Hotărâri. De asemenea, au fost întocmite adrese în vederea comunicării hotărârilor adoptate cu Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, în vederea verificării legalității acestora, cu structurile aparatului de specialitate, cu instituțiile din subordine interesate, precum și cu persoanele în drept. În cursul anului 2016 au fost procesate un număr de 170 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În anul 2016 nici o hotărâre adoptată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nu a fost atacată în instanțele de judecată.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali, în anul 2016 s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 31 de declarații de avere, 31 de declarații de interese depuse de către consilierii județeni și președintele consiliului județean, mandatul 2012-2016 și 31 de declarații de avere, 31 de declarații de interese depuse de către consilierii județeni și președintele consiliului județean, mandatul 2016-2020.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, au fost depuse de către consilierii județeni 6 declarații privind interesele personale pentru mandatul 2012-2016 și 31 declarații privind interesele personale pentru mandatul 2016-2020, iar câte un exemplar din acestea au fost transmise către Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu Capitolul 4 - Întrebări, interpelări, informarea consilierilor județeni din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite note de informare și extrase din procese verbale, în vederea elaborării răspunsurilor la problemele ridicate de consilierii județeni în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 15 interpelări.

3. Publicarea actelor normative în Monitorului Oficial al Județului Bistrița-Năsăud

Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud este publicația oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele consiliului județean, prefect și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale.

Activitățile privind editarea și difuzarea Monitorului Oficial al județului Bistrița-Năsăud sunt asigurate de Serviciul administrație și relații publice prin Compartimentul informatică și editare Monitor Oficial al județului.

În cursul anului 2016 au fost editate un număr de 14 Monitoare Oficiale ale județului Bistrița-Năsăud.

Tipărirea acestora s-a efectuat de către S.C. Revox Internațional S.R.L. conform Actului adițional nr. 1 la Contractul de servicii nr. 6811 din 21.04.2015 și conform Contractului de servicii nr. IBc/6235 din 25.04.2016.

Pentru Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost tipărite 8 Monitoare Oficiale ale județului Bistrița-Năsăud, în care au fost publicate: 6 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din anul 2015, 113 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din anul 2016, 10 Rapoarte de activitate ale consilierilor județeni, președintelui consiliului județean din anul 2015, 1 Proces-verbal referitor la centralizarea voturilor, constatarea rezultatelor alegerilor și atribuirea mandatelor pentru consiliul județean, ca urmare al alegerilor locale din 05.06.2016 și 1 Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din anul 2016.

În Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud au mai fost publicate Ordine ale Prefectului Județului Bistrița-Năsăud (Monitorul nr. 6/2016), acte normative ale Consiliului Local Livezile (Monitorul nr. 1/2016), ale Consiliului Local Tiha Bîrgăului (Monitorul nr. 4/2016), ale Consiliului Local Prundu Bîrgăului (Monitorul nr. 5/2016), ale Consiliului Local Șieu Măgheruș (Monitorul nr. 7/2016) și ale Consiliului Local Josenii Bîrgăului (Monitorul nr. 14/2016).

Monitoarele editate au fost distribuite către: Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, instituțiilor subordonate consiliului județean, unităților administrativ-teritoriale ale județului, consilierilor județeni, structurilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, consiliilor județene din țară și Centrului Național ISSN Biblioteca Națională a României și Direcției Județene Bistrița-Năsăud a Arhivelor Naționale.

Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud a fost publicat și on-line pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud: www.portalbn.ro – secțiunea "Monitorul Oficial al județului".

4. Gestionarea documentelor

Înregistrarea și operarea documentelor se face prin utilizarea programului informatic integrat DocManager, ce permite identificarea în timp real a stadiului de rezolvare a documentelor. În anul 2016 au fost înregistrate un număr de 20156 documente din care: 11053 documente adresate consiliului județean și 9103 documente întocmite de structurile aparatului de specialitate.

Documentele înregistrate au fost scanate și repartizate spre soluționare în funcție de obiectul de activitate structurilor aparatului de specialitate al consiliului județean. După tipul documentelor înregistrate acestea se clasifică în: adresă de înaintare documente, cărți de specialitate, cerere eliberare adeverință, cerere pentru emiterea certificatului de urbanism, cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism, cerere pentru emitere Autorizație de construire/desființare, cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, cerere eliberare copii de pe documentele păstrate în arhiva instituției, cerere eliberare echipament pentru persoane încadrate în grad de handicap, cerere privind efectuarea unui stagiu de practică de către studenți în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cerere privind Legea nr. 544/2001 privind accesul la informații de interes public, citație, cursuri de perfecționare, facturi fiscale, invitații, petiții, plângere prealabilă, propunere legislativă, reviste de specialitate.

Au fost întâmpinate deficiențe în modul de operare și soluționare a documentelor înregistrate în aplicația electronică DocManager, în sensul că soluționarea acestora nu a fost efectuată la timp. În vederea remedierii acestui aspect s-au trimis notificări.

Pentru eficientizarea circulației documentelor prin aplicația electronică DocManager, s-au creat useri pentru funcționarii noi angajați în anul 2016 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aceștia având posibilitatea de a opera soluționarea documentelor repartizate.

Documentele gestionate de structurile aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se arhivează conform prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată și Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.

În cadrul activității de arhivare a documentelor s-au desfășurat următoarele lucrări:

- a) Au fost eliberate copii de pe documentele deținute în arhiva instituției, solicitate de către persoanele fizice și juridice la un număr de 111 cereri.
- b) Au fost întocmite 13 adeverințe cu veniturile realizate la solicitarea persoanelor fizice.
- c) S-au pus la dispoziția structurilor aparatului de specialitate dosare și copii de pe documentele din arhivă.
- d) În vederea constituirii arhivei curente s-a acordat asistență de specialitate structurilor aparatului de specialitate al consiliului județean.
- e) Conform Planului de arhivare pe anul 2016 s-au preluat 894 unități arhivistice de la structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe bază de inventare și procese verbale de predare-primire.
- f) S-a solicitat structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, verificarea în arhiva instituției a inventarelor și a dosarelor cu termene de păstrare expirate, în vederea selecționării acestora.
- g) A fost întocmit proiectul Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create de structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ca urmare a schimbării structurii organizatorice. Nomenclatorul arhivistic a fost confirmat de Serviciul județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale și aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr. 59 din 04.04.2016.
- h) Au fost inventariate și predate la Serviciul Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale, documentele tehnice create în perioada 1970-1989 de către Secția de proiectare din subordinea Consiliului Popular al Județului Bistrița-Năsăud, respectiv un număr de 1441 unități arhivistice.

5. Activitatea privind tehnologia informației (IT)

Activitatea informatică este, în esență, o activitate suport, care are drept finalitate punerea la dispoziția utilizatorilor a instrumentelor informatice și de comunicație necesare desfășurării activității acestora în condiții optime, în conformitate cu cerințele exprimate.

Pe parcursul anului 2016 s-a intervenit cu promptitudine în rezolvarea diferitelor probleme apărute în funcționarea echipamentelor informatice (depanarea și reparații calculatoare, instalare/reinstalare Sisteme de Operare, softuri de suport și drivere, instruire în vederea utilizării corecte a echipamentelor, devirusare calculatoare, etc). Au fost asigurate echipamente informatice pentru noii angajați, creare de useri noi pentru acces la serverul Public, creare de e-mailuri, utilizatori în programul de registratură și instruirea acestora în vederea utilizării corecte a aplicațiilor.

A fost asigurată întreținerea echipamentelor pentru sistemul de vot electronic din Sala de ședință a Palatului administrativ. Înaintea fiecărei ședințe de consiliu a fost asigurată programarea desfășurătorului de ședință în sistemul de vot electronic cât și înregistrarea

ședințelor de consiliu județean precum și a altor ședințe care s-au desfășurat în sală. De asemenea, s-a asigurat, printr-un angajat din compartiment, suportul tehnic, atunci când a fost nevoie, pentru instalarea videoproiectorului sau a altor echipamente în funcție de specificul ședințelor care au avut loc în sălile de ședință ale Palatului administrativ.

Periodic, s-a asigurat funcționarea și actualizarea paginilor de internet, facebook ale instituției precum și programul informatic Lex-Expert.

În conformitate cu prevederile art. 6, lit. e) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, au fost afișate pe pagina de internet a instituției, un număr de 169 declarații de avere și 169 declarații de interese ale președintelui consiliului județean, consilierilor județeni și personalului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

O altă activitate a compartimentului a constat în furnizarea caietelor de sarcini pentru derularea procedurilor de achiziție a unor servicii cuprinse în Planul anul de achiziții.

S-a colaborat cu firmele care asigură mentenanța în vederea funcționării și întreținerii echipamentelor achiziționate prin proiectele Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol - Proiect 1 respectiv Proiect 2, precum și acordarea suportului tehnic primăriilor în vederea utilizării programelor achiziționate.

4.8. CULTURA

o **Potențial cultural, infrastructura pentru cultură în județul Bistrița-Năsăud**

Una dintre marile realizări ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud finalizată în anul 2016 este crearea Centrului Cultural Dacia prin reabilitarea și modernizarea vechii clădiri a Cinematografului Dacia, realizându-se astfel o Sală de Spectacole și o Sală de Cinematograf 3D, ultramoderne.

Proiecte finanțate din bugetul local finalizate

Reabilitare și modernizare clădire existentă Cinematograf Dacia, situat în localitatea Bistrița, B-dul Decebal, nr.3-5, județul Bistrița-Năsăud

Proiectant: S.C.ARHI-STRUCT S.R.L. Bistrița

FAZA 1

Valoarea contractului: 1.765.294,76lei din care lucrări de construcții-montaj 1.499.233,17 lei;

Durată de execuție: 12 luni

Executant: S.C. IMOBIL DAN S.R.L. Bistrița

Obiectiv general: Lucrări de modernizare a unei părți din clădire în vederea amenajării unui Centru Cultural.

Lucrări realizate:

- transformarea Sălii A de proiecții în sală de spectacole prin mărirea scenei existente;
- transformarea Sălii C de proiecții în sală de repetiții prin nivelarea pardoselii;
- amenajarea în porticulul de pe partea nordică a clădirii a unor vestiare pentru artiști;
- realizarea unui corp de legătură între zona de vestiare și scenă și a unei scări de acces la etaj;
- amenajare birouri aferente Centrului Cultural Dacia.

FAZA 2

Valoarea contractului: 4.545.923,47 lei (cu TVA) din care lucrări de construcții-montaj 3.106.657,76 lei(cu TVA);

Durată de execuție: 12 luni

Executant: Asocieria S.C. ROMCO SYSTEM S.R.L. – lider de asociere și S.C. AUDIOTECH MULTIMEDIA GROUP S.R.L.-asociat

Obiectiv general: Reabilitarea și modernizarea clădirii existente Cinematograf DACIA – faza 2

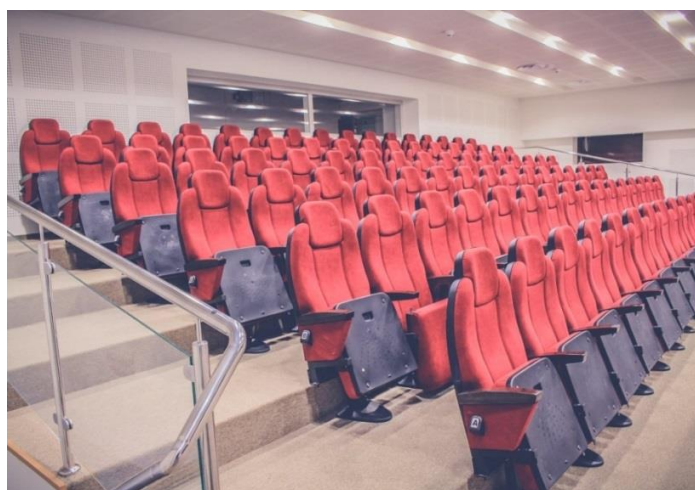
Lucrări prevăzute în proiect:

- amenajare sală de spectacole (sala A) cu 340 locuri
- amenajare balcon sala A
- amenajare sala B –sala de cinema cu 168 locuri
- amenajare portic intrare
- amenajare hol și foayer, inclusiv spațiu pentru casa de bilete
- amenajare spațiu cafenea și popcorn-bar
- amenajare cameră proiecții
- amenajare grupuri sanitare
- amenajare spațiu pentru garderobă
- realizare instalații electrice, sanitare, termice, ventilare
- dotare cu mobilier specific pentru sălile A și B: scaune, aparatură de sunet și lumini, aparatură de conectică și proiecții, ș.a.m.d.;
- realizare rețea wireless,
- reabilitarea și refacerea rețelelor de utilități: apă, canal, energie electrică, gaze naturale.

Stadiu: Execuție finalizată la data de 16.08.2016.

Rezultatul final al investiției (faza 1+ faza 2):

Sală de spectacole Valeria Peter Predescu



Sală cinema 3D Adrian Pinte



Hol și foayer



Zonă de cafenea și popcorn



Birouri administrative

**Studii și proiecte**

Denumirea obiectivului: Reabilitarea și restaurarea Castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud.

Sursa de finanțare: acest obiectiv urmează a se realiza prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Contractul de servicii nr.21200/23.12.2015 pentru elaborarea Planului de marketing și întocmirea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud".

Valoarea contractului: 130.000 lei fără TVA din care 104.000 lei fără TVA pentru întocmirea Planului de marketing și 26.000 lei fără TVA pentru întocmirea Cererii de finanțare.

Durată de realizare a contractului: de la data semnării contractului de servicii (23.12.2015) până la semnarea Contractului de finanțare pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud".

Prestator: S.C. Tomad S.R.L., Cluj-Napoca.

Obiectiv general: Realizarea unui Plan de marketing și completarea unei Cereri de finanțare care să respecte modelul anexat Ghidului specific de finanțare pentru Prioritatea de investiții 5.1.-Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Planul de marketing conține: un rezumat, justificarea necesității creării și realizării investiției aferente proiectului, analiza SWOT, analiza curentă a pieței, stabilirea obiectivelor generale de marketing, strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing, plan de acțiune privind implementarea strategiilor de marketing, bugetul planului precum și rezultatele preconizate.

Stadiu: S.C. UTILITAS – Centru de cercetare, proiectare în domeniul reabilitării patrimoniului construit S.R.L. Cluj-Napoca a întocmit Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, inclusiv studiile și expertizele. Această documentație a fost revizuită pentru a se respecta cerințele ghidului specific.

Au fost actualizate toate avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism eliberat de Primăria Comunei Șieu, județul Bistrița-Năsăud.

A fost întocmit Planul de marketing precum și Cererea de finanțare.

Cererea de finanțare a fost depusă la Agenția Regională de Dezvoltare Nord-Vest și se află în procedură de evaluare.

2. Tradiții, obiceiuri și valorificarea patrimoniului cultural și istoric al județului Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin intermediul instituțiilor de cultură din subordinea acestuia, în speță Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, asigură punerea în practică a politicilor publice în domeniul culturii din județul Bistrița-Năsăud, având în vedere potențialul cultural, infrastructura pentru cultură, punerea în valoare a tradițiilor, obiceiurilor și valorificarea patrimoniului cultural și istoric al județului Bistrița-Năsăud.

2.1. Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud asigură, prin intermediul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, conservarea tezaurului cultural al județului, promovarea fenomenului cultural ca act de civilizație și educație, depistarea și promovarea valorilor autentice de cultură, asigurarea serviciilor cultural-artistice pentru toate categoriile socio-profesionale de populație, vârstă și etnie, cât și susținerea și întreținerea unei activități cultural-artistice permanente, cuprinzând întregul județ.

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud aplică, aplică politicilor publice în domeniul cultural la nivelul județului Bistrița-Năsăud, un județ care posedă atât coordonatele culturii urbane, cât și pe cele ale culturii rurale. Din totalul populației județului Bistrița-Năsăud, mai puțin de jumătate aparțin mediului urban (Năsăud, Beclean, Sângeorz-Băi și municipiul Bistrița), și mai mult de jumătate mediului rural, adică celor 59 de comune ale județului.

Instituțiile culturale au posibilitatea valorificării forțelor artistice locale de amatori și importului de cultură națională și europeană performantă. Casele de Cultură, Căminele Culturale și sălile de expoziții pot găzdui evenimente culturale complexe, sub supravegherea unui personal competent.

Colaborarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud cu instituțiile culturale la nivel de județ, cu asociații, fundații, IMM-uri cu profil cultural toate instituțiile menționate a fost foarte bună pe tot parcursul anului 2016, atât la nivelul consultării periodice și a corelării strategice a proiectelor și programelor culturale, cât și la nivelul realizării propriuzise a unor acțiuni culturale de impact și de succes.

În decursul anului 2016, principalele obiective de acțiune culturală au fost:

- afirmarea și promovarea culturii urbane – literatură, teatru cult, muzică clasică, dans, artă plastică, artă contemporană;
- cercetarea și valorificarea culturii rurale – tradiții, obiceiuri, artă populară, meșteșuguri, manifestări folclorice, spectacole.

Proiectele instituționale au fost alcătuite în așa fel, încât fiecare cetățean al județului Bistrița-Năsăud să aibă posibilitatea accesului la formele culturale agregate, și să își regăsească opțiunile și gusturile culturale în manifestări care să îi aducă satisfacție. S-au organizat și oferit publicului larg programe atractive.

Școala de Arte și Meserii din cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, teatrului, artelor plastice, muzicii, dansului clasic și popular, culturii tradiționale și creației populare, păstrând specificul regional și respectând cerințele populației pe care o deservește. În cadrul Școlii de Arte și Meserii funcționează clase care se află la sediul instituției, cât și clase externe. La sediu funcționează următoarele clase: pian, canto, vioară, acordeon, orgă, chitară, teorie și solfegiu, instrumente de suflat, balet, dans modern, pictură și actorie. Începând cu anul școlar 2014 –2015 s-a demarat clasa de studiu pentru arta fotografică. Clasele externe se află la Livezile (dans popular), Salva (cusut, țesut, broderie), Sîngeorz-Băi (ansamblu de fluieri).

Principalele obiective ale „Serviciului de Pregătire și Perfecționare Artistică” de la „Școala de Arte și Meserii” au fost:

- Valorificarea, transmiterea și însușirea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural regional, național și universal;
- Stimularea activității și talentului, prin cultivarea valorilor și autenticității creației populare și artei interpretative;
- Întocmirea și îndeplinirea planului anual de școlarizare în funcție de specificul zonal și de cerințele solicitanților;
- Organizarea activităților de învățământ artistic în domeniile: muzică, arte plastice, actorie și însușire a meșteșugurilor și instrumentelor tradiționale;
- Asigurarea participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- Organizarea și realizarea altor activități, în conformitate cu obiectivele instituției și respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pornită ca o prioritate integrantă în ansamblul de direcții, Centrul Cultural Dacia s-a transformat într-o direcție nouă și deosebit de importantă prin care Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud își aplică în societate, politicile sale culturale și publice. Prezența acestei noi instituții culturale a permis implicarea mai serioasă într-un domeniu în care în anii anteriori, prezența acestuia a fost oarecum discretă. Se beneficiază din plin de noile oportunități oferite de sala de cinematograf „Adrian Pintea” construită conform ultimelor noutăți în domeniu și implicarea în distribuția de filme, stabilind în acest sens parteneriate solide cu principalii furnizori de astfel de servicii. Sala „Valeria Peter Predescu” oferă posibilitatea organizării de spectacole diverse, evenimente culturale desosebite care să acopere o gamă variată de domenii artistice. Noul centru cultural, deși se află doar la început de drum, se constituie deja într-un instrument prețios de promovare a valorilor culturale la nivelul întregului județ.

O altă prioritate care s-a urmărit pe parcursul întregii activități desfășurate de Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud în decursul anului 2016 a fost stabilirea unor relații cât mai bune cu alte instituții de cultură sau organizații culturale care se adresează comunității.

Pe parcursul anului 2016 Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud s-a implicat în desfășurarea unei game largi de activități culturale.

Literatură

- Conferința „MIHAI EMINESCU - Infinitatea universului”
- Lansare de carte și sesiune de autografe: Mircea Cărtărescu – Solenoid
- Conferința „Literatură și tradiție în lumea satului”
- Gala premiilor societății scriitorilor din Bistrița-Năsăud
- O carte eveniment: „Dada în direct” de Petre Răilenau, Editura tractus arte, 2016, cu prezența autorului și a criticului literar Ion Pop
- „Poesis” o revistă literară de impact (la numărul 300), prezentată de directorul acesteia, scriitorul George Vulturescu
- Popasuri Rebreniene
- Poezii orașului Bistrița - Atila Racz
- Simpozionul cultural al Văii Bîrgăului
- Lansări de carte
- Festivalul internațional de poezie și muzică de camera - Poezia e la Bistrița

Muzică clasică și modernă

- Eminescu și noi
- Recital cameral dedicat împlinirii a 71 de ani de la eliberarea evreilor din lagărele de exterminare din Auschwitz-Birkenau

- Concerte simfonice extraordinare susținute de Noua Orchestră Transilvană și Filarmonica Transilvania Cluj
- Concert extraordinar Eduard Kunz
- Concert Exhibition duo „From Bach to Bach”
- Concert 8 Martie de dragoste
- Concert Mike Godoroja & Blue Spirit
- Concert simfonic extraordinar ”Shakespeare și marea muzică”
- Concert simfonic extraordinar Ludwig Van Beethoven
- Recital de pian - ”Povestiri vieneze”
- Recital cameral
- Recital extraordinar: Maxim Quartet
- Piazzolla, o poveste autentică
- Recital de vioară și pian
- Concursul național de interpretare a muzicii românești „Sigismund Toduță”
- Cu viola prin lume Brácsával a Nagyvilágban
- Recital extraordinar de pian
- Muzica în sărbătoare
- Concert vocal simfonic de muzică franceză
- Seară de operetă – OPERETTSSIMO
- Recital extraordinar de flaut și pian
- Concert simfonic extraordinar
- Concert - Four Bones Quartet (Ungaria)
- Târgul mare al Bistriței concert simfonic extraordinar
- Concert extraordinar prilejuit de inaugurarea sălii de spectacole ”Valeria Peter Predescu” din cadrul Centrului Cultural „DACIA” Trigon - Ethno Jazz Group
- „Emoție de toamnă”
- Concert - Ansamblul Baroc Transylvania (Cluj)

Folclor

- Alaiul nunților de pe Bîrgău
- Concertul pascal „Lumina Învierii”- Pricesne și cuvinte de învățătură creștin-ortodoxă
- 20 de ani de „Dor Românesc”
- Rusaliile în Bistrița-Năsăud - seară de film etnografic
- Festivalul cântecului și jocului de pe câmpie
- Sărbătoarea folclorică „De Sânpetru la Rebra”
- Festivalul internațional de folclor Regele brazilor
- Zilele comunei Telciu
- Festivalul național de interpretare a cântecului popular românesc „Valeria Peter Predescu”
- Zilele festive ale comunei Livezile
- Festivalul local de tradiții și folclor din comuna Mărișelu
- Coșbuc 150
- Ziua internațională a persoanelor vârstnice
- Spectacolul caritabil „Dă doamne la lume bine!”

Arte plastice – teatru

- Silviu Gherman + Mes Quins
- „Femeia... Ca un câmp de luptă” de Matei Vișniec
- Eu dacă vreau să pictez, pictez
- Spectacolul artistic prezentat de Școala de arte Bistrița
- Flori de primăvera

Proiecte importante cu finanțare de către Asociația Fondului Cultural Național

-*Publicația „Infinitesimal”* - Publicația Infinitesimal, este sincretismul dintre text și grafie, la dimensiuni de pagini foarte mari (ca revers poetic la sugestia conținută în titlu), din hârtie de ziar, ca o replică în spirit mai degrabă modernist la soluțiile tabloid-minimale din presă culturală de nouă generație. Calitatea propriu-zisă a sumarului redacțional asigură acestei prezențe editoriale o identitate și dimensionează evenimentul cultural la proporțiile de adevăr și de emulație intelectuală pentru publicul de arte de la noi.

-*Parcul de sculpturi* - Zona Bistriței se bucură de o îndelungată tradiție de sculptură în diverse materiale, de la zona artei tradiționale până la zona artei contemporane – Consiliul Județean Bistrița-Năsăud fiind și susținătorul unui muzeu de profil de mare succes, Muzeul de Artă Comparată de la Sângeorz-Băi.

-*„Poezia e la Bistrița”* - Festivalul de poezie și muzică de cameră este unul dintre foarte puținele evenimente de anvergură dedicate poeziei contemporane românești. Incepând cu ediția a 5-a, în 2013, festivalul a dobândit o anvergură internațională, dezvoltată în cadrul ediției 2014 prin prezența unor importanți poeți și muzicieni din SUA, Norvegia, Ungaria, Republica Moldova și Germania.

-*BISFEST Ediția a IV-a* - Centrul Județean pentru Cultură s-a ocupat de organizarea unui mare festival multidisciplinar și multicultural, cu spectacole de muzică clasică, jazz, tradițională, teatru și dans, literatură și arte vizuale, industrii creative din România, axat pe subiectul istoriei și multiculturalității Europei, bineînțeles cu un accent asupra contribuției românești la construcția și dezvoltarea spiritului European.

2.2. Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud

În anul 2016 activitate Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a fost una dinamică care s-a axat pe achiziția de documente, deservirea promptă a utilizatorilor, dezvoltarea și amenajarea spațiilor instituției, organizarea unor ample manifestări culturale, asigurarea coordonării coerente a bibliotecilor publice din județ, sprijinirea culturală a comunităților românești de dincolo de graniță.

Misiunea fundamentală a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud este cea de furnizor de informație. Ca instituție publică, având acest rol, ea este integrată în sistemul național de biblioteci care, prin structuri, funcționalități și servicii proprii, răspunde cerințelor complexe de informare, studiu, lectură, educație și de petrecere a timpului liber exprimate de membrii comunităților.

Având în vedere afirmarea, conservarea și promovarea identității culturale, lingvistice și spirituale, un punct central în activitatea Bibliotecii Județene îl constituie pregătirea Centenarului Marii Uniri prin manifestări culturale specifice, elaborarea unui proiect editorial pe această tematică, organizarea unor evenimente culturale în comunitățile românești de dincolo de graniță, editarea de materiale informative legate de problematica Marii Uniri, amenajarea unei filiale a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” în incinta Casei Memoriale „Aron Pumnul” din Cernăuți.

Totodată o preocupare permanentă a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” constă în asigurarea unei coordonări susținute care să aibă ca perspectivă dezvoltarea bibliotecilor publice, orașenești și comunale, pentru a facilita ajungerea performantă a informației în comunitățile locale. În acest sens, s-au făcut toate demersurile pentru achiziționarea unui Bibliobus, necesar distribuirii cărții în cartierele Municipiului Bistrița și a localităților îndepărtate din județ.

Accesul la carte, cultură și educație al publicului larg este un obiectiv principal al Bibliotecii Județene „George Coșbuc”, IT-ul reprezentând un instrument foarte eficient pentru a promova schimbul de idei și informații, ceea ce contribuie la o mai bună înțelegere a diversității culturale. Drept urmare s-a continuat programul de investiții în IT,

asigurând conservarea și valorificarea patrimoniului existent, implicit a identității noastre culturale și digitalizarea conținutului cultural și crearea unei arhive digitale.

Acest domeniu are potențialul de a îmbunătăți accesul publicului la resursele culturale și de a stimula educația și performanța în sectorul creativ digital prin crearea pentru utilizatori a unor noi servicii digitale și multimedia.

Creșterea gradului de utilizare a internetului în bibliotecă creează premisele pentru dezvoltarea competențelor digitale ca măsură de combatere a excluziunii, accesul la centre de cunoaștere comunitară, centre de resurse pentru dezvoltare, servicii electronice cu acces rapid către surse multiple de informație.

În anul 2017, se intenționează să se deschidă serviciul Mediateca, un nou serviciu de împrumut pentru utilizatorii bibliotecii.

Programele culturale realizate de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud în anul 2016 au fost prevăzute în Proiectul de management al instituției pentru perioada 2016-2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/2016.

Proiecte culturale:

- Cărțile, pâinea și vinul - semnificații culturale și spirituale. Lansări de carte;
- Lansare de carte: Constantin Sănduță - „Cartea Gloriei Bistrița”;
- Lansare de carte: „Gavril Moldovan 75”;
- Lansări de carte: Ruxandra Hurezean - „Criț. Istoria, poveștile și viața unui sat de sași” și „Povestea sașilor din Transilvania. Spusă chiar de ei”. Prezentarea revistei „Sinteza”;
- „Zilele Liviu Rebreanu” (ediția a XXXIV-a);
- Conferința: „Mihai Viteazul - Apărător al Creștinătății” (în parteneriat);
- Întâlnire cu scriitorul Nicolae Dabija;
- „Andrei Mureșanu 200”. Evocare, lansări de carte;
- Lansarea de carte: Sergiu Botezatu - „Chișinău-Basarabia”;
- Excelență și profesionalism: Ioan Alexa - 44 de ani în serviciul Bibliotecii;
- Conferința și lansarea de carte: „Pe cruce în Siberia” (în parteneriat);
- Proiectul „Erasmus”: Vizita profesorilor din Polonia, Croația și Slovenia (în parteneriat);
- Inaugurarea bustului George Coșbuc;
- Gala Educației 2016. Premiul Bibliotecii Județene George Coșbuc (în parteneriat);
- Lansare de carte: Mircea Gelu Buta - „Amintiri despre Mitropolitul Bartolomeu Anania” (în parteneriat cu Uniunea Scriitorilor din România – Filiala Cluj);
- Sesiune solemnă Academia Română Coșbuc 150;
- Festivalul „Bistrița Armonia Jazz” - „Sala de lectură” pe bean bag-uri (în parteneriat)
- Lansare de carte: Corneliu Florea - „Vara pisicilor negre”;
- Crosul Coșbook - Ale(r)g o carte!;
- „Coșbuc 150” - ample manifestări aniversare;
- Lansare de carte: Ioan V. Moldovan - „Noi nu mergem la război”;
- Lansarea campaniei „Donează un ghiozdan unui copil sărac” (în parteneriat);
- „Conferințele de vară de la Telciu” (în parteneriat);
- „Serile de la Casa Poetului” - ed. a V-a - lecturi publice și dezbateri;
- Lansare de carte: Menachem M. Falek - „Voci din camera răcoroasă”; concert acustic, balade rock: Andy (Toy Machine), Mihnea (Luna Amară);
- Zilelor Comunei Teaca - Simpozion „Francisc Păcurariu” (în parteneriat);
- Deschiderea festivă a Taberei internaționale „Acasă la noi” - ediția a XX-a (în parteneriat);
- Întâlnirea profesională a bibliotecarilor din județul Bistrița-Năsăud. „Restart – actualizarea serviciilor”;
- „Astăzi am ales să fiu o carte deschisă pentru tine. Citește-mă!” - campanie inițiată de Administrația Națională a Penitenciarelor (în parteneriat);
- Lansare de carte: Ion Urcan – „O seară la restaurant”;
- „Orizonturi” - concurs de creație literară pentru elevi;

- Târgul de Carte pentru Copii și Adolescenți „Coșbook”;
- Lansare de carte: Ioan Someșan - „Carte-leac îmbrăcată în frac!”;
- Inaugurarea Bibliotecii „Dorin Tudoran”, filială a Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud;
- Întâlnirea cu Liviu Petrina. Prezentarea cărții „Martor și participant la câteva dintre lucrările politice ale lui Corneliu Coposu”;
- Ziua Internațională a Copilului - „Aripi de poveste” (în parteneriat);
- Conferința Internațională „Metodologii specifice în alternativele educaționale” - ediția a IV-a (în parteneriat);
- „Poezia și copilul”. Lansare de carte: Sergiu Botezatu - „Ce e bine și ce-i rău”;
- Concursul județean literar și artistic „Scrisori de mai”. Premiarea câștigătorilor (în parteneriat);
- „Scriitori maghiari contemporani. Literaturi, exemple / Kortárs magyar szerzők. Példák, irodalmak”;
- Lansare de carte: Liviu Maior - "Doi ani mai devreme. Ardeleni, bucovineni și basarabeni în război. 1914-1916”;
- Festivalul internațional „Primăvara europeană a poezilor” (în parteneriat);
- Lansare de carte: Vasile Dâncu - „75 de poeme”;
- „Medicină și teologie” (în parteneriat);
- Conferințele Bibliotecii: prof. univ. dr. Michaela Mudure - „Actualitatea lui Shakespeare”;
- Inaugurarea Corpului B al Bibliotecii Județene George Coșbuc;
- „Colocviile de la Gledin” - ed. a V-a (în parteneriat);
- „Saloanele Radu Săplăcan” (în parteneriat);
- Trupa de teatru Corint. Spectacolul „Cortina știe și singură ce are de făcut”;
- Serile Helikon. Scriitori maghiari contemporani;
- Inaugurarea bustului Andrei Mureșanu (în parteneriat);
- „Anul cultural Coșbuc 150”. Conferințele Bibliotecii: Aurel Pantea și Cornel Nistea;
- „Manifest: Viața la țară” (în parteneriat);
- Lansare de carte: Totir D. Constantin - „Prigoniții biruitori”;
- Lansare de carte: „Logică: compendiu, exerciții și teste pentru clasa a IX-a și Bacalaureat”;
- Evocare Bartolomeu Valeriu Anania - la Centrul Cultural Catehetic „Sfântul Arhidiacon Ștefan” – filială a Bibliotecii Județene George Coșbuc (în parteneriat);
- Lansarea monografiei „Aron Pumnul (1818-1866)”, semnată de Ilie Rad;
- Ziua Culturii Naționale. Conferințele Bibliotecii: „Eminescu, azi”;
- Lansare de carte: Niculae Vrăsmaș - „Moștenirea lui Fabian”;
- Expoziție – noutăți editoriale – Ed. Niculescu- stil de viață, cultură generală și dezvoltare personală;
- Expoziție tematică - Cărți de specialitate – Ed. ASE – economie, marketing, turism, management și politici publice;
- Expoziție aniversară – Eminescu – din critică și operă - în vitrina din secția Împrumut pentru Adulți;
- Expoziție aniversară – „Eminescu 166”- Opera în volume de colecție, sala Liviu Rebreanu;
- Expoziție aniversară – Cuza – personalitate pregnantă a Miciei Uniri;
- Noutăți editoriale – Ed. Oscar Print – Figuri ilustre din epoca României Mari;
- Noutăți editoriale – Ed. Oscar Print – Biografii celebre;
- Noutăți editoriale – Ed. Oscar Print – Educația copiilor și adolescența;
- Noutăți editoriale – Ed. Medicală Callisto – Noutăți în Medicină – Histologie și Electrocardiologie;
- Expoziție comemorativă „Mateiu I. Caragiale” – 80 de ani de la moartea prozatorului - în vitrina secției Împrumut pentru Adulți;

- Expoziție aniversară „Monumentele Literaturii Române” – Istoria literaturii române de G. Călinescu – 70 de ani de la apariție - în Sala Liviu Rebreanu;
- Noutăți editoriale – Ed. Nemira. Serii științifico-fantastice pentru tineri, Medicină aplicată, Istoria cruciadelor, Filosofia viselor, Psihologie practică;
- Noutăți editoriale: Ed. Sian Books, Ed. All, Ed. Alfa – expoziție în vitrina secției, expoziție pe panoul de noutăți;
- Noutăți editoriale – Ed. Adenium – Istorii literare, Politici publice și administrație, Civilizație și cultură, Medicină;
- Scriitori Bistrițeni – Ed. Studis, Editura Academiei Române, Ed. Charmides;
- Inventarierea fondului de carte existent la Secția Împrumut pentru Adulți;
- Ziua Europei – Expoziție tematică;
- Noutăți editoriale – Ed. Epica, Ed. Cartier, Ed. All;
- Expoziție tematică – „Psihologie pozitivă”;
- Expoziție tematică – „Ziua regalității” – Regii și reginele României;
- „Primăvara cititorilor”- acțiune de promovare a bibliotecii, a cărții și cititului. Distribuirea de materiale publicitare, cu ajutorul voluntarilor;
- Lansarea concursului „Bătălia cărților”, ediția a 3-a. Pregătirea documentației necesare derulării concursului, a dosarelor de înscriere; promovarea pe canalele media, prin pliante și fluturași;
- Noutăți editoriale – Ed. House of guides: „Fotografia de-a lungul vremii”; „Casă, cosmetică și grădină”;
- Noutăți editoriale – Ed. Litera, Ed. Euro Press, Ed. Junimea, Ed. Aqilla;
- Expoziție tematică: Campionatul european de fotbal; fotbalul în actualitate și în context european – „Fotbalul românesc încotro?”;
- „Restart – actualizarea serviciilor” - întâlnirea anuală a bibliotecarilor din bibliotecile publice Bistrița- Năsăud;
- Expoziție tematică „Ziua Franței” – colecție de romane în limba franceză: mari scriitori clasici francezi;
- Expoziție tematică – „Ziua comemorării victimelor Fascismului și comunismului” - în expozorul central al secției;
- Expoziție tematică de ziua limbii române – „Limba română este patria mea”- în vitrina secției, cu documente relevante despre formarea și originile limbii române;
- Notăți editoriale – Ed. Meteor Publishing; Ed. Palimpsest;
- Expoziție aniversară Cesare Pavese;
- Expoziție tematică – „Bin Laden – sub masca terorismului”;
- Organizarea fondului de carte al bibliotecii din localitatea Coșbuc;
- Noutăți editoriale – Stenogramele PCR;
- Expoziție tematică – „Ziua mondială a turismului”: Atlase și ghiduri turistice din colecțiile bibliotecii;
- Expoziție aniversară „Miguel de Cervantes”;
- „Laureați ai premiului Nobel pentru literatură”: 2016 – Bob Dylan – expoziție emblematică cu realizările în domeniul literaturii;
- Aniversare Regele Mihai I al României: Contextul european actual al regalității;
- Noutăți editoriale - Ed. Curtea veche: Maestrii succesului: Napoleon Hill, Dale Carnegie și Joseph Murphy;
- Finala concursului „Bătălia Cărților”;
- Noutăți editoriale: -Ed. Paralela 45; Ed. Curtea veche; Ed. Saeculum; Ed. Humanitas; Ed. Vestala; Ed. Cluj University Press; Ed. Trei; Ed. Humanitas;
- Expoziție aniversară – Ioan Alexandru;
- Mihai Eminescu – 166 de ani de la nașterea poetului – expoziție de carte, dezbateri;

- Mateiu Caragiale – personalitatea lunii ianuarie – 80 de ani de la moartea prozatorului și istoric al heraldicii – expoziție de carte;
- Ziua Unirii Principatelor Române – expoziție de carte;
- Bogdan Petriceicu Hașdeu – personalitatea lunii februarie – 80 de ani de la nașterea scriitorului – expoziție de carte, dezbateri;
- Marin Sorescu – tehnica aluziei în poezia scriitorului – expoziție de carte, discuții;
- Auguste Renoir, pictor impresionist francez – expoziția albumelor de pictură;
- Ziua Internațională a Scriitorului – expoziție de carte și discuții despre opera literară a unuia dintre scriitorii bistrițeni;
- Bartolomeu Valeriu Anania – 95 de ani de la nașterea mitropolitului și scriitorului – expoziție de carte intitulată Opera sa – cuvânt de învățătură;
- Ion Pillat – poet, eseist și traducător – expoziție de carte.
- Octavian Goga – poetul, traducătorul și omul politic – expoziție de carte;
- Emil Cioran – opera filozofică în citate – expoziție de carte;
- Nicolae Tonitza – 130 de ani de la nașterea pictorului și graficianului – expoziție albume de pictură;
- Lucian Blaga – Poemele Luminii – expoziție de carte, dezbateri asupra operei sale;
- Garabet Ibrăileanu – criticul și romancierul – expoziție de carte;
- Mircea Cărtărescu în cărți – expoziția operei literare;
- Mihail Kogălniceanu – om politic, istoric, scriitor – expoziție de carte;
- Ziua Muzicii Europene – audiție muzicală;
- Ion Pop – scriitor, critic și istoric literar – expunerea operei;
- Octavian Paler – 90 de ani de la nașterea prozatorului și publicistului – Titluri de carte;
- Ion Barbu – 55 de ani de la moartea poetului și matematicianului – expoziție de carte;
- Victor Papilian – 60 de ani de la moartea medicului și scriitorului – expoziție de carte;
- Ziua europeană a comemorării victimelor fascismului și comunismului – expoziție de carte;
- Ziua limbii române – expoziție de carte;
- George Bacovia – 135 de ani de la nașterea marelui poet simbolist – expoziție de carte, recital de poezie;
- George Coșbuc – Poetul aspirațiilor neamului românesc – 150 de ani de la nașterea poetului și traducătorului – expoziție de carte, dezbateri;
- Victor Babeș – 90 ani de la moartea creatorului școlii românești de microbiologie – expunerea operei sale;
- Perpessicius, membru titular al Academiei Române – istoric și critic literar – expunerea operei;
- Pablo Picasso – picturile sale în albume;
- Andrei Mureșanu – poetul care a deșteptat România – 200 de ani de la naștere;
- Mihail Drumeș – „Scrisoare de dragoste, recitarea operei”- 115 ani de la nașterea prozatorului și dramaturgului – expunerea operei literare;
- Ziua Națională a României – expoziție de carte pe această temă;
- Hortensia Papadat-Bengescu – 140 de ani de la nașterea prozatoarei – expoziție de carte;
- Nicolae Labiș – Poetul „luptei cu inerția”- expunerea operei;
- Holocaustul - o dramă nevindecată a istoriei;
- Marin Sorescu, 80 de ani de la naștere. Fapte frumoase, inimi voioase. Evocare, recital de poezie;
- Petre Dulfu – 160 de ani de la naștere. Expoziție de carte;
- Ziua Internațională a Poeziei. 130 de ani de la nașterea poetului și publicistului George Topârceanu. Expoziție de carte;
- Basmele lui H. C. Andersen. Aniversarea a 210 ani de la nașterea scriitorului danez. Proiecție de basme;

- Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii. Școala altfel. Prezentarea Casei Memoriale și a Filialei. Prezentarea biografiei poetului Andrei Mureșanu. Vizionare „Bistrița veche în imagini și cărți poștale”. Vizionare filme de desene animate după basmele lui H. Ch. Anderson;
- Ziua Independenței României. Lecție de istorie;
- Ziua Drapelului Național sărbătorită la Casa poetului Andrei Mureșanu, autorul Imnului Național;
- Vasile Alecsandri - 195 de ani de la nașterea poetului, prozatorului și dramaturgului. Expoziție de carte;
- Ziua Imnului Național al României, Deșteaptă-te române. Evocare, audiție muzicală;
- Serile de la Casa Poetului. Ediția a V-a. Festival de literatură dedicat memoriei lui Andrei Mureșanu. Lecturi publice și dezbateri;
- Aniversare Agatha Christie – 125 de ani de la naștere. Expoziție de carte;
- Aniversare George Coșbuc – 150 de ani de la naștere. Expoziție de carte;
- Omagiu adus Poetului Tribun Andrei Mureșanu – 247 de ani de la moarte. Expoziție de carte, prezentare date biografice;
- La Casa Copilăriei – Bicentener Andrei Mureșanu. Evocare, expoziție de carte, simpozion;
- Clubul Monarhiștilor Bistrițeni – Bicentener Andrei Mureșanu. Evocare, prezentare date biografice, prezentări de carte;
- Ziua Internațională a Drepturilor Omului. Să ne cunoaștem dreptul la informație;
- Eminescu pe înțelesul celor mici. Recital din lirica eminesciană. Concurs de interpretare a cântecelor pe versurile poetului. Premiarea celor mai buni recitatori și cântăreți;
- Vizita preșcolarilor de la Grădinița cu Program Normal nr. 10. Recitări din poeziile lui Mihai Eminescu;
- Ziua Unirii Principatelor Române, celebrată la Biblioteca Județeană „George Coșbuc” de elevii clasei a VII-a de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”;
- Dragobetele, Sărbătoarea românească a dragostei. Elevii Liceului de Muzică „Tudor Jarda” Bistrița, în proiectul „Cafeneaua literară”;
- Aniversarea a 164 de ani de la nașterea lui I. L. Caragiale;
- Ion Creangă în sufletul celor mici. Lecturi din poveștile preferate. Desene după personajele favorite;
- Biblioteca - poveste și carte. Rolul cărții și al bibliotecii în viața noastră. Vizita preșcolarilor de la Grădinița „Căsuța cu povești”;
- Sărbătoarea primăverii. Învierea Domnului. Semnificația Învierii Domnului, prezentată de pr. Ștefan Borodi. Vizionarea filmului de desene animate „Învierea”;
- „Școala Altfel”. Ce este biblioteca, ce definește o bibliotecă: cartea, scrisul și lectura. Imagini cu cele mai frumoase biblioteci din lume. Vizionare de filme;
- Festivitatea de deschidere a concursului „Bătălia cărților”;
- Vizita preșcolarilor de la Grădinița „Dumbrava Minunată”;
- Vizita preșcolarilor de la Grădinița cu program prelungit „Căsuța cu povești”
- Bunele maniere. Reguli de politețe și bune maniere;
- Premierea Concursului de creație literară pentru elevi „Orizonturi”;
- Săptămâna cu teatru. „Fabrica de idei estivale”;
- Săptămâna cu Ateliere colorate;
- Ziua Internațională a Muzicii. Concert;
- Ziua Internațională a Educației;
- Deschiderea Clubului „Zbor” al Asociației „Aripi de copil” (în parteneriat);
- Atelierul Eco-Art (în parteneriat);
- „Săptămâna Educației Globale”. Proiectul „Împreună pentru o lume a păcii”;
- Finala Concursului „Bătălia cărților”;

- Sărbătoarea Nașterii Domnului. Colinde și scenete. Vizita elevilor de la Școala Gimnazială Cristeștii-Ciceului;
- Emil Racoviță, explorator la Polul Sud. Prezentare PowerPoint;
- Ziua Națională a României. Sceneta „Mândri că suntem români”;
- „Alexandru Lăpușneanu”. Costume de epocă;
- „Crăciunul altfel”. Momente artistice;
- Inaugurarea Corpului B al Bibliotecii Județene George Coșbuc” Bistrița-Năsăud (Sală de lectură, Sală de conferințe, Mediatecă, depozite)
- Inaugurarea Expoziției stradale

O analiză corectă a dinamicii principalilor indicatori care ilustrează activitatea bibliotecii relevă o creștere de la an la an a acestora. Numărul participanți la activitățile culturale, frecvența acestora, indicii de lectură și de frecvență, numărul de documente împrumutate și consultate denotă că serviciile bibliotecii sunt performante și acordă o mare atenție satisfacerii profesionale a tuturor celor care apelează la Bibliotecă. Oferta culturală este la un standard ridicat, fapt care a contribuit în mod direct la statutul aparte pe care-l ocupă Biblioteca Județeană în municipiul Bistrița și în județ.

2.3. Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud ca membru a Rețelei Naționale a Muzeelor din România are obligația de a se alinia misiunii muzeelor naționale din România și a asociației acestora, dar are și o misiune individualizată mai actuală, care include scopuri la nivel educativ, cultural, dar și de cercetare științifică sau, mai nou, de divertisment. Îndeplinirea rolurilor variate ale muzeelor se face prin oferirea către public, în totalitatea sa sau pe categorii precis delimitate, a unor produse/servicii specifice. Produsul muzeal principal cum ar fi expozițiile permanente și expozițiile temporare, alte tipuri de activități culturale, sunt modalitatea de materializare și de comunicare a mesajului instituției culturale.

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, desfășoară o activitate intensă și variată, cu caracter cultural - științific și educativ, atent concentrată pe promovarea valorilor istoriei și artei naționale și universale, în conformitate cu cerințele actuale ale muzeologiei și ale publicului vizitator. Expozițiile temporare cu tematică diversă, conferințele, simpozioanele, dezbaterile la nivel local și național, lansările de carte, concertele, reflectă varietatea și complexitatea activităților culturale desfășurate anual.

Prin programele de pedagogie muzeală sunt promovate și tinerele talente din domeniul artelor plastice, iar expozițiile cu tematică pentru copii au devenit o tradiție în peisajul cultural municipal și județean, bucurându-se de o mare popularitate.

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud se impune prin oferta sa culturală, diversă ca un obiectiv turistic important, trecându-i pragul numeroși vizitatori români cât și străini. Proiectele și programele culturale ale muzeului au atras publicul tânăr, care reprezintă marea majoritate a vizitatorilor.

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud este o instituție publică de cultură a cărei misiune este de a conserva, cerceta și pune în valoare patrimoniul cultural. Funcțiile principale ale Muzeului sunt: cercetarea, constituirea și conservarea patrimoniului; autentificarea, evidența, protejarea și punerea în valoare științifică și expozițională a patrimoniului în scopul cunoașterii celor mai valoroase piese de artă, istorie ori etnografie și educarea publicului în spiritul valorilor etice și estetice.

Patrimoniul imobil al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud se compune din 14 locații, respectiv: Muzeul Bistrița, Centrul German (Casa Argintarului) Bistrița, Muzeul “Casa săsească” Livezile, Muzeul Casa memorială “Liviu Rebreanu”, Muzeul Casa memorială “George Coșbuc”, Muzeul Grăniceresc Năsăud, Muzeul Casa memorială “Ion Pop Reteganul”, Muzeul “Cuibul visurilor” Maieru, Muzeul de Artă Comparată Sângeorz-Băi, Muzeul mineritului Rodna, Muzeul literar „Teodor Tanco” Monor, Peștera Tăușoare,

Biserica Evanghelică Herina, Biserica Evanghelică Jelna, „Strategia este mereu un răspuns la nevoile identificate ale societății civile și oferă soluțiile de rezolvare a acestora prin intermediul unor proiecte sau activități curente de conservare, restaurare inclusiv de administrare patrimoniu.

Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud a desfășurat în permanență o susținută activitate de cercetare, concretizată prin publicarea de cărți, studii, articole, materiale publicitare, activitate de conservare, restaurare, protejare, valorificare și îmbogățire a propriului patrimoniu material, atât prin piesele găsite în urma săpăturilor arheologice, cât și prin achiziții, donații ale unor bunuri patrimoniale. De asemenea începând cu anul 2015 instituția a întreprins o amplă campanie de inventariere a siturilor arheologice de pe teritoriul județului, continuând și în anul 2016, prin materializări și publicarea primelor două volume - Proiect de cartare a monumentelor patrimoniului imobil de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud (2015-2017).

În acest sens, politica managerială a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud a urmărit în detaliu dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe o comunicare eficientă atât în interiorul instituției, cât și în exteriorul acesteia, comunicarea fiind modalitatea esențială prin care rezultatele muncii unui colectiv pot fi diseminate în societate. Alte direcții urmărite de echipa managerială a muzeului au fost cele care au privit îmbunătățirea parametrilor de calitate a tuturor activităților instituției, diversificarea eficientă a produselor culturale și publicitare oferite publicului vizitator, promovarea instituției prin toate modalitățile și căile de publicitate, dezvoltarea continuă a relațiilor comunitare și inter-instituționale, protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului propriu în vederea punerii lui în valoare în cadrul expozițiilor, dezvoltarea laturii educative a muzeului prin intermediul acțiunilor desfășurate, motivarea și promovarea personalului în conformitate cu actuala legislație.

Obiectivele generale cât și cele specifice, au fost armonizate cu funcțiile de bază ale unei instituții muzeale a cărei misiuni principale, prevăzute și în codul deontologic propriu au asigurat creșterea calității serviciului muzeal și o bună administrare în realizarea interesului public, astfel s-a realizat:

- elaborarea de programe și proiecte culturale proprii în domeniul cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului mobil și imobil în concordanță cu strategia culturală promovată la nivel național și obiectivele socio-culturale ale județului;
- au fost stabilite măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate;
- cercetarea și dezvoltarea colecțiilor muzeale și a patrimoniului muzeal s-a făcut prin programul de cercetare și săpături arheologice dar și prin cel de achiziții de bunuri muzeale, în special donații; colecționarea de bunuri culturale, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal, prin cercetări de teren, achiziții și donații.
- realizarea lucrărilor de protejare, conservare și restaurare a patrimoniului cultural aflat în administrarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, astfel pe parcursul anului 2016 a fost continuat programul de restaurare-conservare a patrimoniului unităților aparținătoare Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, inițiat în 2014, constituindu-se astfel premisele unei programări corecte în funcție de specificațiile tehnice a materialelor folosite, de exemplu termene de garanție dar și urgențe și programări constatate de specialiști avizați din cadrul Laboratorului de restaurare-conservare a instituției, precum și continuarea lucrărilor la proiectul "*Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud*".

S-au achiziționat mai multe bunuri care îmbogățesc colecțiile secției de etnografie cum ar fi elemente de port și textile, secția de științele naturii cu un trofeu de vânătoare - cerb și secția de istorie arheologie cu fotografii de epocă, diplome militare, cărți de versuri cu autograf, documente REGNA, regulamente, statute școlare, carnet de cursuri, invitații bal,

etc., toate acestea îmbogățind secțiile și patrimoniul muzeal al secției și a muzeului implicit.

Pe parcursul anului 2016 s-a continuat evidențierea bunurilor de patrimoniu în programul de evidență electronică realizat și avizat de Ministerul Culturii numit DOCPAT, (s-a trimis la Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor din cadrul Ministerului Culturii un număr de 645 dosare de clasare cu bunuri culturale aparținând secțiilor de Istorie-Arheologie, Etnografie-Artă Populară și Științele Naturii. La acestea se mai pot adăuga cca. 250 de dosare cu bunuri aparținând secțiilor de Istorie-arheologie și Etnografie aflate în lucru. Pentru o serie de bunuri culturale aparținând fondului de carte veche din cadrul secției de Istorie-arheologie (53 dosare), lucrări de artă plastică contemporană (74 dosare) și material petrografic (60 dosare), au fost întocmite dosare la care mai trebuie adăugată doar expertiza unui expert acreditat de Ministerului Culturii în aceste domenii.

Colaborări intermuzeale sau cu alte instituții educative din județ și din țară s-au materializat în expoziții de pictură, expoziții și concursuri de artă și culoare, lecții de istorie, lecții de artă și etnografie, organizarea de acțiuni culturale artistice dedicate marcerii unor evenimente importante în plan național, european sau universal, găzduirea unor conferințe, dezbateri, lansări de carte, sesiuni de comunicări, prelegeri, organizarea de ateliere, lansări de proiect, etc., atât la sediul Muzeului Bistrița, cât și la sediul Centrului German (Casa Argintarului).

Centrul German (Casa Argintarului) a găzduit o serie de expoziții organizate în colaborare cu instituții partenere, devenite tradiționale mai ales datorită succesului de care s-au bucurat în rândul publicului. În acest sens ar fi expozițiile fanilor Lego (19 - 24 aprilie și 3 - 7 decembrie 2016) organizată în parteneriat cu Asociația Brickenburg și Muzeul Etnografic al Transilvaniei și Spectacolul Planetariu, organizat în colaborare cu Asociația "Pluto" Cluj-Napoca.

De asemenea în anul 2016 la Muzeul de Artă Comparată Sîngeorz-Băi din cadrul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud a fost organizat Simpozionul internațional ARTforest - Metal - Ceramica 2016 ediția XXVII.

O altă parte a activităților desfășurate pe parcursul anului 2016 a reprezentat-o realizarea a două filme documentare:

- *"Mari Clasici George Coșbuc"*- realizat cu ocazia marcerii a 150 de ani de la nașterea poetului năsăudean - proiect finanțat din bugetul Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
- *"Topografii spirituale. Biserici de lemn din județul Bistrița-Năsăud"*- proiect finanțat din fonduri nerambursabile de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Noaptea Muzeelor, desfășurată la data de 21 mai 2016 a fost marcată la Centrul German (Casa Argintarului) printr-o serie de activități precum : vizitarea expoziției permanente "Norbert Thomae", proiecție de film "Biserica Evanghelică - 450 de ani de istorie bistrițeană" și sedință foto : "Rochii de bal".

Conform strategiei Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud în atingerea obiectivelor sale, s-au realizat următoarele programe:

Program editorial - Studii și cercetări

- Revista Bistriței, vol.XXX
- Seria Historica vol.23
- Album omagial Academicianul Dumitru Protase la 90 de ani
- Catalog Colecția de azulejo - Lucian Blaga
- Studii și Cercetări, Ser.Geology-Geography, Ser.Biology, Nr.20
- Album Ileana Anton
- Album de fotografii inedite "Noul Năsăud"
- Studii și Cercetări etnoculturale, vol.XXI
- Arhiva Someșană, vol.XV
- Reeditare carte George Coșbuc - Divina comedie

-Album de fotografii inedite "Noul Năsăud"

Program de cercetare - Săpături arheologice și cercetări de teren

- Șantier arheologic Ilișua
- Șantier arheologic Fântânele (necropola celtică)
- Șantier arheologic Fântânele (necropola scitică)
- Șantier arheologic Sălcuța
- Cercetări pe Limesul roman
- Sondaj arheologic Bistrița "Dealul Târgului"
- Efectuarea de cercetări de suprafață și cartarea (GPS) a unor situri arheologice

**Program cultural - Acțiuni culturale. Expoziții, Simpozioane, Colocvii
Muzeul Bistrița**

- Ziua Centrului German (25 februarie) - un an de activitate: dezbateri, mese rotunde
- Târgul de Paști (Ostermarkt) - expoziție temporară cu produse specifice sărbătorilor pascale realizate de elevii școlilor din Bistrița în cadrul unor ateliere tematice
- Ziua Unității Germane (3 octombrie) - spectacol de muzică și poezie germană - Palatul Copiilor Bistrița
- Ziua Holocaustului (9 octombrie) - prelegere tematică susținută de reprezentanți ai Comunității Evreiești din Bistrița și de către cadre didactice de specialitate
- Ziua României (1 decembrie) - expoziție temporară de fotografie
- Proiect multianual Marea Unire
- Asociații și societăți caritabile
- Dialoguri contemporane - întâlnire cu scriitori, artiști, istorici, oameni de cultură
- Tricolorul - simbol al unității naționale
- "Ascultați-ne poveștile" (colaborare Asociația Armonia)
- Proiect - Debut 2016 – noiembrie 2016
- Expoziție pictură grafică Marian Coman
- Expoziție pictură Radu Hangan
- „Ambientala” (expoziție de ceramică – sticlă) – aprilie 2015
- Expoziție de pictură – Mihai Cheoaru Bacău
- Expoziție de pictură Adina Mocanu Bistrița
- Expoziție, cercetare și valorificare - Presă și publicații în județul Bistrița-Năsăud
- Expoziție foto-documentară - Bistrița veche în imagini color
- Proiect educațional - Școala de vară 2016
- Proiect de cercetare - Povești someșene
- Expoziție pictură religioasă - Octavian Smilgeschi
- Expoziție Un mileniu de istorie în Câmpia Transilvaniei
- Proiect cultural – Muzeul în cetate – Societăți caritabile și de întraajutorare în Bistrița-Năsăud
- Proiect de identificare și repertoriere - Cetăți și reședințe nobiliare din județul Bistrița-Năsăud
- Săptămâna muzeelor
- Salon minerale, geme și fosile – iunie 2016
- Proiect cultural - Deschidere oficială Muzeul Bistrița (Sesiunea de istoria orașelor, expoziție sala Bradea, expoziție secția de artă contemporană, expoziție cu tineri la demisol, concert)
- Sesiune anuală de comunicări științifice - octombrie-noiembrie 2016
- Serbările Bistriței Medievale: iunie 2016
- Proiect – Tabăra de cercetare restaurare conservare piese din metal
- Expoziție de grafică Mihai Mănescu
- Biserici de lemn din Bistrița-Năsăud
- Arhitectura vernaculară din satele Câmpiei
- Drumuri imperiale

- Târg de meșteșuguri tradiționale rrome
- Campanie de cercetare și digitizare documente – Viața în localitățile miniere. Tradiție și trai cotidian - Viata în localitățile miniere
- Târguri - tradiții, atitudini, comportamente
- Tabăra de grafică
- Expoziție de pictură Doina Moiescu
- Proiect cultural – Crăciun în Bistrița-Năsăud

Muzeul de artă comparată Sîngeorz-Băi

- „ARTFOREST” – Ceramică 2016 simpozion: august 2016
- „Formă și dialog” – Întâlniri între un scriitor și un artist plastic – ianuarie –decembrie 2016 (6 ediții) – scriitori invitați Ruxandra Cesereanu, Adrian Popescu, Ion Mureșan, Mircea Cărtărescu, Ioana Nicolae, Mihaela Ursa, Claudiu Komartin, Icu Crăciun, Ioan Bogdan Lefter, Pavel Susară
- Ziua mineritului
- Sânzâiene la Maieru
- Conceptul de formă în sculptură contemporană - Nicolae Fleissig, Nesrin Karacan
- Expoziție retrospectivă Ileana Antonu
- Expoziție - Cămașa ediția a -II-a, Teodor Moraru, Suzana Fântânanu, Vlad Ciobanu
- Expoziție - Ceramica de Bîrgău în comparație cu ceramica artiștilor Giorgiana Cozma, Ionel Cojocariu, Cristina Rusu, Daniela Fainis
- Expoziție în parteneriat cu Liceul Solomon Haliță la Domeniul Artelor - Dosul Gârciului
- Expoziție de fotografie Lucian Muntean
- Expoziție - Absențe încercuite - expoziție de sculptură în colaborare cu Centrul de Artă Brâncuși – Tîrgu Jiu
- Expoziție de ceramică monumentală la Centrul George Apostu - Bacăulei
- Cercetare - documentare Valea Vinului
- Eternitatea în arta fotografică

Muzeul Grăniceresc Năsăud

- Sesiunea de comunicări științifice a muzeului Năsăud - septembrie 2015
- Expoziție - 150 de ani de la nașterea lui George Coșbuc
- Expoziție de pictură (ALZIAR) – mai 2016
- Noul Năsăud - 100 de ani de la primul război mondial
- Țara Năsăudului - imagini de arhivă
- Lansare de carte - 160 de ani de la nașterea lui Ion Pop Reteganul
- Meșteșuguri uitate
- Expoziție documentară "Dumitru Nistor - un marinar năsăudean prizonier în Japonia în Primul Război Mondial"
- Expoziție de icoane pe sticlă cu tematică religioasă
- Expoziție temporară de pictură - Nechita Bumbu
- Expoziție de grafică - Rada Niță
- Expoziție pictură - prof. Lucian Bichigean
- Masă rotundă cu tema "Participarea grănicerilor năsăudeni la bătălia de la Arcole - 1796" (220 de ani)
- Expoziție și lansare album documentar: "Uj Naszod (Noul Năsăud) - un fort românesc în Galiția în Primul Război Mondial"

3. Coordonarea activității instituțiilor de cultură

În anul 2016, prioritățile Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în domeniul managementului acestor instituții de cultură au fost: organizarea evaluării managementului Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud pentru anul anterior, iar la Biblioteca Județeană „George Coșbuc”

Bistrița-Năsăud și Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud au fost organizate concursuri de proiecte de management. După realizarea acestor concursuri au fost numiți managerii celor două instituții mai sus menționate și încheiate contracte de management între aceștia și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. În ce privește buna desfășurare a activității instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în cadrul serviciului au fost întocmite 8 proiecte de hotărâre și rapoarte asupra acestora (privind aprobare de organigrame, state de funcții, aprobare comisie de evaluare finală a managementului la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, aprobare rezultate evaluare, precum și numirea managerilor Bibliotecii Județene „George Coșbuc” Bistrița-Năsăud și Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud).

În ceea ce privește asigurarea infrastructurii necesare pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind cultură, ca urmare a finalizării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a proiectelor de reabilitare și modernizare a “Cinematografului Dacia”, situat în municipiul Bistrița, B-dul Decebal nr.3-5, s-au întreprins, în baza contractului de comodat încheiat cu R.A.D.E.F. “România Film” și a actelor adiționale aferente acestuia, demersurile legale necesare pentru schimbarea denumirii imobilului în “Centrul Cultural Dacia” și transmiterea acestuia în exploatarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud.

Finalizarea proiectelor tehnice privind “Construirea clădirii S+P+E+M cu destinația de depozitare carte și săli multifuncționale”, și “Reabilitarea și refuncționalizarea sediu administrativ al Bibliotecii Județene “George Coșbuc” Bistrița-Năsăud a impus redimensionarea amplasamentului imobilului în care funcționează Biblioteca Județeană “George Coșbuc” Bistrița-Năsăud, aferent administrării exercitate în fapt de instituția publice, astfel încât să se poată asigura corelarea dintre evidența tehnico-operativă, financiar-contabilă și evidențele de carte funciară corespunzătoare a bunurilor imobile aflate în domeniului public al județului Bistrița-Năsăud și administrate în fapt de instituția publică nominalizată.

Pentru asigurarea cadrului legal necesar autorității publice locale de a lua în regim de urgență, măsurile necesare pentru restaurarea, conservarea și punerea în valoare a imobilului Vila nr.1, situat în orașul Sîngeorz-Băi, str.Trandafirilor, nr.13A, monumentului istoric de grupă B, s-a întreprins demersurile legale pentru transmiterea acestuia din domeniul public al județului Bistrița-Năsăud în domeniul public al orașului Sîngeorz-Băi, cu preluarea obligației de a continua proiectul intenționat de Centrul Județean de Cultură Bistrița-Năsăud, așa cum este avizat de Ministerul Culturii cu aviz nr.44/M/2015, demers ce va avea impact direct asupra dezvoltării turismului cultural în zonă și implicit asupra comunității locale.

Pe aceeași linie a asigurării cadrului legal realizării demersurilor necesare pentru conservarea, restaurarea și valorificarea culturală a imobilelor monument istoric aflate în patrimonial județului Bistrița-Năsăud se înscrie și completarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud cu imobilul „Biserica evanghelică C.A. (ruine)”, situat în sat Jelna nr.50, comuna Budacu de Jos, monument istoric de grupă A. Clarificarea regimului juridic va permite ulterior transmiterea acestui imobil - monument istoric de valoare națională și universală în administrarea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

4.9. EDUCAȚIE ȘI ȘTIINȚĂ

1. Susținerea și promovarea valorilor și talentelor din județul Bistrița-Năsăud prin acordarea unor premii și recompense financiare

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143/2013 privind aprobarea Statutului județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud acordă premii și recompense financiare pentru rezultate deosebite obținute la olimpiadele școlare, concursurile, festivalurile, competițiile sportive, performanță științifică sau alte acțiuni cu participare internațională. Premiile și recompensele financiare se acordă atât la nivelul unei persoane, echipe sau formații, cât și pentru profesorul coordonator/antrenorul care i-a pregătit pe aceștia, în condițiile legii.

Premiile și recompensele financiare se pot acorda și pentru elevii care s-au clasat pe locurile I, II și III la examenele de Evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și Bacalaureat din județul Bistrița-Năsăud, precum și pentru studenții care au absolvit ca șefi de promoție pentru anul în curs, în cadrul universităților și institutelor de învățământ superior, care au domiciliul în județul Bistrița-Năsăud.

Urmare a câștigării Maratonului 6633 Arctic Ultra - ediția 2016 s-a acordat Premiul de Excelență al județului Bistrița-Năsăud domnului Tiberiu Ușeriu, în sumă de 29.000 lei, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 30 din 21.03.2016.

În anul 2016 s-au acordat premii și recompense financiare în sumă de 89.284 prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 150 din 29.11.2016, respectiv nr. 164 din 21.12.2016, astfel:

- 1 premiu pentru absolvirea facultății ca șef de promoție, în anul 2016;
- 5 premii pentru elevii care s-au clasat pe primele trei locuri la examenul de Bacalaureat în anul 2016;
- 3 premii pentru elevii care s-au clasat pe primele trei locuri la examenul de Evaluare Națională clasa a VIII-a în anul 2016;
- 7 premii pentru sportivii care au obținut performanțe deosebite la acțiunile sportive internaționale, pentru sporturile olimpice, în anul 2016;
- 4 premii pentru antrenorii sportivilor care primesc premii în anul 2016;
- 1 premiu pentru rezultate deosebite la nivel internațional, în cadrul olimpiadelor școlare în anul 2016;
- 3 premii pentru profesorii îndrumători ai elevului care a obținut rezultate la nivel internațional, în cadrul olimpiadelor școlare în anul 2016.

2. Stimularea studenților din județul Bistrița-Năsăud cu rezultate deosebite în activitatea școlară prin acordarea burselor de excelență, a burselor de merit și ajutor social

Pentru stimularea studenților din județul Bistrița-Năsăud cu rezultate deosebite în activitatea școlară Consiliul Județean Bistrița-Năsăud acordă anual burselor de merit, burselor de excelență și burselor de ajutor social conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 134/2013 privind instituirea și acordarea unor burse de merit și burse de ajutor social acordate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud studenților proveniți din instituțiile de învățământ din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2016 în baza Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 145/2016, pentru anul școlar 2016-2017 s-au acordat: o bursa de excelență, 8 burse de merit și 3 burse de ajutor social.

3. Asigurarea accesului la educație, prin educație formală, nonformală și servicii educaționale, copiilor cu cerințe educaționale speciale prin instituțiile de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud

Accesul la educație, prin educație formală, nonformală și servicii educaționale, copiilor cu cerințe educaționale speciale s-a realizat prin cele cinci unități de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud, respectiv a Centrului Județean pentru Resurse și Asistență

Educațională Bistrița-Năsăud, instituții coordonate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud – Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu. În acest sens, în cadrul serviciului, s-au întocmit 5 proiecte de hotărâri și rapoarte asupra acestora (aprobări de organigrame și state de funcții precum și desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ special).

Pentru buna coordonare a acestor instituții se asigură participarea lunară a salariaților din cadrul serviciului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ special, aprobarea lunară a decontului navetei cadrelor didactice, verificarea și transmiterea spre aprobare a propunerilor instituțiilor privind scoaterea la concurs a posturilor vacante .

Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 1 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Lacrima,, Unirea Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean, Liceul Tehnologic Special „Sfânta Maria” Bistrița din județul Bistrița-Năsăud sunt unități de învățământ special, cu caracter public, de stat, cu personalitate juridică subordonate Ministerului Educației Naționale. Serviciile educaționale sunt coordonate, monitorizate, evaluate de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud. Finanțarea acestor unități școlare este asigurată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Serviciile educaționale constau în furnizarea de servicii educaționale de calitate, astfel încât elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) să beneficieze de o educație specială de calitate, prin valorificarea potențialului psiho-individual al fiecărui elev, prin oferirea unor experiențe de învățare variate și adaptate nevoilor individuale ale elevilor. Totodată, se dorește, ca părinții și comunitatea să fie adevărați parteneri ai actului educațional și terapeutic-compensator derulat în unitățile de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud.

Obiectivul general în anul 2016 al instituțiilor de învățământ special din județul Bistrița-Năsăud au constat în instruirea, educarea, recuperarea și integrarea socială a copiilor și elevilor cu cerințe educative speciale. În cadrul acestora au fost desfășurate activități de predare-învățare-evaluare, normate în baza legislației în vigoare, și sunt dezvoltate servicii educaționale în domeniul educației incluzive, cum ar fi formare, informare, documentare, consiliere, proiecte și programe.

Obiectivul serviciului educațional oferit de aceste instituții în anul 2016 a fost ajutarea copiilor/elevilor cu deficiențe (intelectuale, senzoriale, socio-afective și de comportament), astfel încât să se atingă nivelul maxim posibil de dezvoltare individuală, cât mai aproape de dezvoltarea normală, adoptând o abordare globală și individualizată (prin identificarea tuturor capacităților și disponibilităților cognitive, de limbaj, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptativ existente sau potențiale). Creșterea calității în educație prin deschiderea către valorile europene și formarea de competențe permissive unei integrări socio-profesionale de succes a elevilor școlarizați în instituțiile de învățământ special constituie elemente care stau la baza întregii activități școlare.

Țintele strategice urmărite de instituțiile de învățământ special, prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2016-2021, sunt următoarele:

- Realizarea unui cadru adecvat pentru o educație de calitate;
- Asigurarea serviciilor și a structurilor de sprijin necesare, în funcție de amploarea, intensitatea și specificul cerințelor educaționale speciale ale fiecărui copil;
- Reconsiderarea managementului organizațional în vederea obținerii de performanțe superioare pe toate palierele: didactic, terapeutic, educațional, financiar-contabil, administrativ, informațional, relațional;
- Crearea unui climat de muncă motivant, stimulator, cu asigurarea condițiilor materiale, informaționale și logistice în vederea prestării unei munci de calitate;

- Asigurarea unor oportunități de formare și perfecționare profesională pentru toți salariații unității;
- Realizarea de parteneriate educaționale cu toți factorii educaționali: autoritatea județeană și locală, instituții de profil, organizații guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală;
- Dezvoltarea proceselor de monitorizare, evaluare și asigurare a calității la nivelul unității școlare;
- Popularizarea bunelor practici prin publicații, apariții în mass-media, organizarea unor manifestări menite a informa publicul larg despre activitatea instituțiilor de învățământ special.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud coordonează, monitorizează și evaluează la nivel județean activitatea:

- Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică și a Cabinetelor Școlare/Interșcolare de Asistență Psihopedagogică;
- Centrului Logopedic Interșcolar și a Cabinetelor logopedice interșcolare;
- Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională și a Comisiei de Orientare Școlară și Profesională;
- Mediatorului școlar.

În anul 2016 misiunea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud a fost de a asigura un cadru optim pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor prin oferirea de resurse umane, informaționale și de consiliere psiho-educatională tuturor factorilor implicați (unități de învățământ, elevi, părinți, profesori, comunități), concretizată prin: facilitarea adaptării elevilor la mediul școlar și social, centrarea și adaptarea școlii la nevoile elevului, cu scopul de a crește șansele de reușită a demersurilor instructiv-educative, a demersurilor de integrare socio-profesională adecvată fiecărui elev.

Obiectivele generale ale instituției sunt:

- 1.Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/elevilor indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- 2.Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, emoțională, motivațională și comportamentală atât la nivel individual, cât și la nivel de grup;
- 3.Dezvoltarea/implementarea de programe educaționale centrate pe situații de criză personală și de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizate pe prevenția unor comportamente de risc, indezirabile ale copiilor/ elevilor/tinerilor;
- 4.Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială, profesională;
- 5.Dezvoltarea profesională a personalului didactic din cadrul Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița Năsăud, inițierea unor demersuri de investigare/cercetare și a unor parteneriate menite să promoveze imaginea instituției;
- 6.Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

În cursul anului 2016 profesorii consilieri au participat la activități de consiliere psihopedagogică, individuală și în grup cu un număr de 29969 de elevi, 1851 de părinți și 1350 de profesori, totodată au beneficiat de terapie logopedică un număr de 960 de copii. Comisia de Orientare Școlară și Profesională s-a întrunit în anul 2016 într-un număr de 30 de ședințe în care au fost analizate 660 de dosare și au fost eliberate 652 de certificate de orientare școlară.

4.10. TURISM, SPORT ȘI ACTIVITĂȚI DE RELAXARE

O bogăție însemnată a județului o reprezintă numeroasele puncte de atracție turistică, materializate prin rezervații natural, monumente ale naturii, stațiuni turistice, stațiuni balneoclimaterice, etc.

Pentru "Amenajarea unui centru de agrement în localitatea Colibița", obiectiv declarat prin Strategia de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru 2014 – 2020, însușită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2016 s-a asigurat numirea comisiei de negociere pentru cumpărarea unor terenuri situate în comuna Bistrița-Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud, organizarea și desfășurarea procedurii de negociere de preț pentru atribuirea contractului de achiziție imobil. Deși organizarea licitației publice nu s-a soldat cu achiziționarea terenului necesar, dezvoltarea proiectului de investiții nominalizat rămâne ca și obiectiv prioritar, ce se înscrie pe linia demersurilor anterior întreprinse pentru asigurarea bazei materiale și a elementelor de infrastructură, definite ca și criterii obligatorii pentru atestarea Stațiunii turistice de interes local - Colibița.

1. Puncte curențe de atracție pentru activitatea turistică în județul Bistrița-Năsăud

Punctele curențe principale de atracție pentru activitatea turistică sunt centrate în jurul următoarelor tipuri de turism: montan (Parcurile Naționale Rodnei și Călimani, Munții Bîrgăului, Suhardului și Țibleșului), balnear (stațiunile Sîngeorz-Băi și Figa), climateric (Colibița, Valea Vinului), sportiv (Piatra Fîntânele, Valea Blaznei, Colibița, Valea Rebrei, Valea Bistriței), cultural-istoric și religios (există un bogat patrimoniu cultural și istoric - a se vedea secțiunea aferentă acestuia), etno-cultural, turism rural, agroturism și ecoturism (Văile Someșului Mare, Ilvei, Leșului, Cormaiei, Rebrei, Sălăuței, Ideciului, Bîrgăului, Șieului, Luțului, Ilișua).

Pe teritoriul județului există două rezervații peisagistice: Cheile Bistriței Ardelene (cu Cascada Diavolului) și Stâncile Tătarului (Tatarcile - situată la ieșirea din localitatea Bistrița Bîrgăului, în extremitatea nord-vestică a Calimanilor).

2. Potențial turistic în județul Bistrița-Năsăud

Gradul de ocupare a unităților de cazare turistică la nivelul anului 2016 de 26,2 % în creștere față de anii precedenți. În județul Bistrița-Năsăud este raportată o singură rețea de turism (Rețeaua de Turism din Regiunea Nord-Vest, înființată în anul 2009 și acoperind mai multe județe), din care - din Bistrița-Năsăud - fac parte 5 firme.

Pe baza valorilor de mai sus se poate concluziona că gradul de ocupare a unităților de cazare din județul Bistrița-Năsăud este mult sub media pe țară și mai mult, turiștii străini atrași sunt semnificativ mai puțini decât media pe țară, deși există numeroase repere istorice și culturale care ar fi trebuit să influențeze acest indicator.

Festivale culturale cu impact semnificativ în județ sunt: Festivalul usturoiului și Festivalul județean de folclor „Regele brazilor”.

În zonele montane incluzând Parcurile Naționale Rodnei și Călimani există 22 trasee turistice marcate și aproximativ 110 nemarcate. În cele două parcuri amintite există o cabană și 5 refugii montane (inclusiv refugii Salvamont). Nu există nici un traseu amenajat pentru mountainbiking, dar au fost identificate 8 trasee potențiale.

3. Sportul și infrastructura sportivă în județul Bistrița-Năsăud

Statisticile asupra stării generale de sănătate a populației, în special a celei tinere, evidențiază creșterea îngrijorătoare a ratei morbidității datorate sedentarismului și obezității. Având în vedere aceste aspecte, s-a impus luarea unor măsuri la nivel local care să asigure, pe viitor, o mai bună participare a populației la aceste activități. Sportul de

performanță poate să asigure crearea unor modele pentru tinerii doritori să participe la activitățile sportive precum și promovarea practicării sportului în general.

Analizând impactul avut în rândul locuitorilor județului prin participarea într-un număr mare la activitățile sportive ale Clubului Sportiv Municipal Bistrița pentru echipa de handbal feminin senioare, s-a considerat necesară implicarea autorităților publice locale în continuarea promovării sportului și susținerii financiare pentru sezonul competițional 2016-2017.

În sezonul competițional 2015-2016, echipa de handbal feminin senioare s-a clasat pe locul întâi, promovând direct în Liga Națională, performanță spectaculoasă, dacă avem în vedere faptul că în sezoanele competiționale precedente echipa a ocupat poziții modeste în clasament.

Pentru rezultatele obținute de echipa de handbal feminin senioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a acordat sprijin financiar, în sumă de 1.500.000 lei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 97/2016.

Anual are loc evenimentul regional de mare anvergură crosul "Runfest Gabriela Szabo", care are rolul de a promova importanța și beneficiile mișcării, precum și necesitatea sprijinirii activităților sportive destinate cetățenilor județului. Evenimentul încurajează practicarea sportului ca formă de socializare și recreere, adresându-se iubitorilor de mișcare de toate vârstele, indiferent de nivelul abilităților, incluzând probe pentru copii, juniori, familii, alergători începători, avansați, echipe.

Data fiind amploarea evenimentului, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, a aprobat, prin Hotărârea nr. 61/2016, participarea Județului Bistrița-Năsăud la organizarea crosului "Runfest Gabriela Szabo" Bistrița, din data de 7 mai 2016 cu suma de 40.000 lei.

Pentru rezultatele deosebite obținute la competițiile sportive internaționale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud acordă anual premii și recompense financiare sportivilor și colectivelor tehnice, în baza Regulamentului privind criteriile de acordare a unor premii și recompense financiare, anexa nr. 5 la Statutul județului Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/2013 cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește infrastructura sportivă a județului, se poate observa o creștere a numărului de secții sportive în anul 2016.

4. Asigurarea operațiunilor de salvare în munții de pe raza administrativ teritorială a județului Bistrița-Năsăud

Obiectul de activitate al Serviciului Public Județean Salvamont Bistrița, îl constituie operațiunile de salvare în munții de pe raza administrativ teritorială a Județului Bistrița-Năsăud, constând în patrulare preventivă, asigurarea permanenței la punctele Salvamont, căutarea și recuperarea persoanelor dispărute, rătăcite sau a celor izolate în urma calamităților naturale, acordarea primului ajutor de bază și transportul acestora la prima unitate sanitară (ambulanță, SMURD). Totodată participă la organizarea acțiunilor de salvare în mediul subteran speologic al județului Bistrița-Năsăud.

Activitatea Serviciului Salvamont, pe perioada anului 2016, a fost la fel de intensă, față de ultimii ani, datorită înmulțirii competițiilor sportive și acțiunilor recreative organizate în zona montană, precum și a unui trafic turistic deosebit de intens. Numărul de intervenții la accidente a fost mai mare decât în anul trecut, dar și zilele de patrulare s-au înmulțit datorită îmbunătățirii posibilităților de staționare în teren, a celor două refugii unde se efectuează serviciul de patrulare și permanență, Căldarea Bistricior, Munții Caliman și pasul Tihuța, Munții Bîrgăului, cât și refugiul din șaua Curățel Munții Rodnei.

Activitatea de salvare în munți are ca operațiuni căutarea, salvarea și transportul persoanelor rătăcite, bolnave sau accidentate în zona montană.

1. Patrulare preventivă și supravegherea zonelor montane

Pe parcursul întregului an s-a asigurat permanența la punctele Salvamont cât și patrularea la fiecare sfârșit de săptămână, în vacanțe sau la manifestări organizate, însumând aproximativ 150-200 zile /salvator montan în parte.

- în perioada de primăvară existând mai multe zone unde zăpada persistă până în lunile mai-iunie, frecventate de amatorii de schi și snowboard extrem, se supraveghează aceste zone și cele care prezintă pericol de declanșare a avalanșelor.

- vara și toamna s-a patrat în special pe traseele de creastă, s-a asigurat asistență salvamont în zonele aglomerate, în zona stațiunii Colibița, Căldarea Bistricior, traseele din creasta Munților Rodnei, Suhard, Bîrgăului, cât și asigurarea asistenței la concursuri și acțiuni organizate în zona montană a județului.

2. Căutarea, salvarea, acordarea primului ajutor medical și transportul persoanelor bolnave sau accidentate

Pe parcursul anului 2016 s-au înregistrat un număr de 24 intervenții majore, din care:

- 24 români, 0 persoane străine

- 3 persoane ratacite,

- 1 decedat,

- 11 cazuri în sezonul de vară,

- 13 cazuri în sezonul de iarnă,

- 20 persoane accidentate cu diverse afecțiuni (fracturi, lăsații, rupturi ligamentare, comotii cerebrale, contuzii și plăgi), dintre care, toate au fost cazuri transportabile (cu mijloace de transport specifice pentru zona montană, targa cu roată sau targa de iarnă Akja), predate serviciului de Ambulanță/SMURD cât și un caz predat către elicopterul SMURD.

Sintetizând activitatea de salvare, evenimentele mai semnificative la care a acționat Serviciul Salvamont în acest an au fost:

- acțiuni de intervenție cu și în sprijinul Serviciului Județean de Ambulanță Bistrița și a SMURD Bistrița.

- în perioada de iarnă, nefiind suficientă zăpadă, au fost șase accidente pe zonele schiabile;

3. Prevenirea accidentelor turistice

a) Reamenajarea, întreținerea și marcarea traseelor turistice montane

- amenajarea și degajarea de vegetație a potecilor cu marcaj turistic, aproximativ 35 km;

- întreținerea și remarcarea aproximativ a 193,5 Km de traseu din totalul celor 675 de km de trasee cu certificate de omologare, cât și cartarea GPS a acestora, din care un total de 84 Km Trasee în Munții Rodnei, 62 Km Munții Căliman și 47,5 Km Munții Bîrgăului, cât și montarea unui număr de 24 de stâlpi indicatori, aferent traseelor turistice;

b) Lucrări la refugii și baze Salvamont

- s-a continuat amenajarea punctului salvamont Piatra Fîntînele - Munții Bîrgăului;

- s-a continuat amenajarea punctului salvamont Bistricior Munții Căliman, amenajări și reparații la refugiului de supraviețuire din Căldarea Bistricior, cât și amenajarea unui nou punct Salvamont, în Stațiunea Colibița .

4. Pregătirea Salvatorilor montani

S-au organizat cursuri de schi și de alpinism pentru începători și pentru perfecționarea salvamontiștilor, stagii de pregătire, verificare a pregătirii și de perfecționare, mai ales în perioada de iarnă, în zonele izolate și de creastă, iar pentru sezonul de vară s-au efectuat exerciții specifice salvării din zona de abrupt, perete stâncos și zone împădurite, greu accesibile.

4.11. SOCIAL

La nivel județean implementarea politicilor publice sociale se face prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud prin acordarea de servicii de asistență socială cu caracter primar și specializate pentru protecția copilului, servicii de asistență socială specializate pentru persoane cu dizabilități și servicii sociale pentru persoanele vârstnice.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25 din 31 martie 2005 prin comasarea serviciului public de asistență socială și a serviciului public specializat pentru protecția copilului de la nivelul județului, fiind preluate în mod corespunzător atribuțiile acestora.

Scopul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud îl constituie asigurarea, la nivel județean, a aplicării politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin mijloacele prevăzute de reglementările interne aflate în vigoare, cât și prin cele internaționale la care România este parte.

În anul 2016, instituția a urmărit aplicarea politicilor sociale în domeniile de intervenție, prin acordarea de servicii de asistență socială cu caracter primar și specializate pentru protecția copilului, servicii de asistență socială specializate pentru persoanele cu dizabilități, servicii sociale pentru persoanele vârstnice precum și pentru alte categorii de beneficiari ce fac parte din grupurile vulnerabile din județ.

În acordarea serviciilor de asistență socială cu caracter specializat, în anul 2016, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a avut în vedere corelarea acestora cu obiectivele stabilite la nivel național prin Strategiile elaborate pentru protecția și promovarea drepturilor categoriilor de persoane incluse în categoria grupurilor vulnerabile: copii, persoane cu dizabilități și persoane vârstnice astfel:

- serviciile de asistență socială specializate acordate copiilor au fost corelate cu obiectivele Strategiei Naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020;
- serviciile de asistență socială specializate acordate persoanelor cu dizabilități au fost corelate cu obiectivele stabilite la nivel național prin Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020";
- serviciile sociale acordate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud persoanelor vârstnice au fost raportate la Strategia Națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Palierele de dezvoltare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud au fost structurate pe următoarele domenii: protecția copilului, protecția persoanelor cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice și dezvoltarea de noi parteneriate în vederea diversificării și creșterii calității serviciilor sociale furnizate beneficiarilor.

1. Servicii de asistență socială cu caracter primar și specializate pentru protecția copilului

Obiective:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;

- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
- creșterea gradului de informare a populației cu privire la promovarea și respectarea drepturilor copilului;
- dezvoltarea și diversificarea intervenției și a rețelei de servicii pentru reabilitarea și integrarea socială a copiilor, victime ale abuzului, neglijării și exploatării copilului;
- dezvoltarea și diversificarea intervenției și a rețelei de servicii pentru victimele violenței în familie;
- responsabilizarea și sprijinirea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii.

2. Servicii de asistență socială specializate pentru persoane cu dizabilități

Pentru protecția persoanelor adulte cu dizabilități s-a avut în vedere:

- creșterea gradului de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități la servicii publice precum și la alte categorii de bunuri și servicii;
- furnizarea de servicii de evaluare, monitorizare, informare, consiliere și orientare pentru persoane cu handicap;
- formarea personalului din cadrul serviciilor pentru persoane cu dizabilități ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- asigurarea serviciilor de sprijin familial (asistent personal, indemnizație lunară pentru îngrijire);
- îmbunătățirea sistemului de acordare a gratuităților privind transportul persoanelor cu dizabilități.

3. Servicii sociale pentru persoanele vârstnice

Pentru protecția persoanelor vârstnice s-a avut în vedere:

- acțiuni menite să contribuie la îmbunătățirea standardelor de calitate din cadrul serviciilor pentru persoane vârstnice de la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- acțiuni de promovare a participării persoanelor vârstnice la viața societății;
- acțiuni desfășurate în scopul diversificării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Prioritățile în domeniul managementului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru anul 2016 au fost aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale instituției și desemnarea consilierilor județeni în Colegiul director al acesteia, având în vedere constituirea unui nou consiliu județean.

În acest sens, pentru asigurarea desfășurării activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în cadrul serviciului au fost întocmite 3 proiecte de hotărâri și rapoarte asupra acestora, precum și verificarea și transmiterea spre aprobare a propunerilor instituției privind scoaterea la concurs a posturilor vacante.

Suținerea obiectivelor promovate de Asociația Autism Europa Bistrița prin atribuirea în folosință gratuită a imobilului situat în municipiul Bistrița, B-dul Independenței nr. 79, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, pentru desfășurarea activităților de asistență socială de specialitate pentru copii și adolescenții cu tulburări din spectrul autismului și alte tulburări de dezvoltare, ce se încadrează în sfera de competență a serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială. Disponibilitatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a fundamentat pe recunoașterea rezultatelor obținute prin serviciile oferite, reușindu-se reintegrarea unui număr tot mai mare de beneficiari în învățământul de masă.

Din perspectiva asigurării cadrului necesar pentru implementarea unui proiect de reabilitare și modernizare a imobilului, în care funcționează Centrul pentru Protecția Copilului Beclean, structură componentă a Direcției Generale de asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, instituție subordonată Consiliului Județean Bistrița-

Năsăud s-au întreprins demersurile necesare pentru înscrierea imobilului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, precum și modificarea poziției corespunzătoare acestuia din Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

4.12. ASISTENȚA MEDICALĂ

1. Administrarea unităților sanitare de interes județean

Prioritățile în ce privește politicile publice în domeniul asistenței medicale s-au axat pe administrarea unităților sanitare de interes județean și asistență medicală acordată în unele unități sanitare cu paturi, respectiv Spitalul Județean de Urgență Bistrița cu cele 5 secții externe. Coordonarea activității Spitalului Județean de Urgență Bistrița, în cursul anului 2016, a constat în întocmirea actelor administrative privind desemnarea comisiei de evaluare anuale a managerului acestei instituții, verificarea și transmiterea spre aprobare a propunerilor pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante, prin participarea salariaților din cadrul serviciului ca membrii în cadrul comisiilor de concurs, pentru ocuparea posturilor de medici sau farmaciști. De asemenea, în cadrul serviciului au fost întocmite 3 proiecte de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Bistrița și rapoarte asupra acestora.

Spitalul Județean Bistrița este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică care asigură următoarele servicii medicale: preventive, curative, de recuperare și paliative, precum și de îngrijire în caz de graviditate și maternitate și a nou-născutului.

Spitalul asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice. Are obligația de a acorda primul ajutor și asistență medicală de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, iar după stabilizarea funcțiilor vitale, spitalul va asigura, după caz, transportul obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil.

Spitalul Județean de Urgență Bistrița a funcționat în 2016 cu un număr de 997 paturi spitalizare continuă, 38 paturi de zi și 13 paturi în Unitatea de Primire a Urgențelor, dispuse în cinci secții externe ale Spitalului: str. G-ral Grigore Bălan, nr. 43; str. Ghinzii, nr. 11; str. Independenței, nr. 30; str. Someșului, nr. 2; str. Alba-Iulia, nr. 7 și un Ambulatoriu integrat, str. Gării nr 9-11 .

Din punct de vedere al activității, Spitalul Județean de Urgență Bistrița asigură asistență medicală pentru afecțiuni acute și cronice în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.

Serviciile medicale furnizate de Ambulatoriu integrat al spitalului cuprind: consultații, investigații, stabilirea diagnosticului, tratament medical și/sau chirurgical, îngrijiri, recuperare, medicamente, materiale sanitare și proteze.

La Spitalul Județean de Urgență Bistrița s-au externat în anul 2016 un număr de 31.066 pacienți în secțiile de acuți și cronici-spitalizare continuă, 6306 pacienți – spitalizare de zi și o medie lunară de 40 de bolnavi dializați cu 4847 ședințe de dializă. În Ambulatoriul integrat al spitalului s-au realizat un număr de 136.485 consultații.

Finalizarea proiectelor de investiții, "Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului de specialitate a Spitalului Județean de Urgență Bistrița" și a proiectului de investiții "Supraetajare pavilion P+2 și transformare în P+4 în vederea construirii unui Bloc operator centralizat și Spații medicale" - cu 8 săli de operații, au contribuit la creșterea calității actului medical, determinat și de prioritatea managementului instituției de atragere

a unor medici specialiști pe diferite domenii, care să pună în valoare dotările tehnico medicale de ultimă generație.

În ceea ce privește asigurarea infrastructurii necesare furnizării serviciilor publice de interes județean privind sănătatea, s-a acționat pentru clarificarea situației juridice a imobilului situat în municipiul Bistrița, str. Ghinzii nr. 26A, administrat de Secția externă a Spitalului Județean de Urgență Bistrița, aspect ce condiționează înscrierea acestuia în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. În acest context, s-a solicitat trecerea din domeniul public al municipiului Bistrița în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud a terenului în suprafață de 3650 mp, intravilan, înscris în Cartea funciară nr. 74220 Bistrița, identificat cu nr. top. 4548, cu destinația de curte a Serviciului Județean de Ambulanță Bistrița-Năsăud, construcțiile supraedificate fiind proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud. Având ca obiectiv atragerea unor tineri specialiști din sănătate prin posibilitatea oferirii unei locuințe de serviciu din fondul locativ al județului, s-a aprobat regulamentul și constituirea comisiei pentru atribuirea acestora.

Ca urmare a includerii județului Bistrița-Năsăud pe lista de finanțare aferentă programului de construcții locuințe destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din sănătate-etapa I, în anul 2016 s-a asigurat transmiterea în folosință gratuită către Agenția Națională pentru Locuințe, a terenului aferent obiectivului de investiții situat în municipiul Bistrița, strada Prundului nr. 16D, pe durata realizării investiției "Construirea de locuințe destinate închirierii pentru tinerii specialiști din sănătate".

Pentru asigurarea categoriei de folosință prevăzută în planurile urbanistice și studiile de fezabilitate aferente obiectivului, s-au întreprins demersurile necesare pentru dezafectarea construcțiilor supraedificate, identificate în Cartea Funciară nr. 75577 Bistrița și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară.

În vederea asigurării cadrului legal necesar pentru derularea proiectelor intenționate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu privire la extinderea și modernizarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița, în acord cu obiectivele Programului european de acțiune pentru sănătate 2014-2020 privind creșterea adresabilității pacienților pentru realizarea serviciilor medicale, s-au efectuat demersurile legale pentru corelarea situației reale existentă a imobilului, constatată prin inventarierea faptică a acestuia, cât și ca urmare a măsurărilor efectuate cu cea evidențiată în actele de proprietate, precum și înscrierea imobilului în sistemul integrat obligatoriu de cadastru și carte funciară.

2. Asistență medicală acordată în unele unități sanitare cu paturi

Proiecte finanțate din fonduri europene – finalizate aflate în faza post implementare

Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița Năsăud



Sursa de finanțare: POR 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1. Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Valoare: 36.133.011,70 lei

Durata de implementare: 01.07.2013-31.12.2015

Obiectiv principal: Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate în județul Bistrița-Năsăud, ca și cadru necesar pentru crearea premiselor asigurării unor servicii publice esențiale pentru populație, la standarde europene.

Obiectivele specifice:

1. Modernizarea și dezvoltarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud compus din Corp 1, Corp 2 și Corp 3 prin realizarea de lucrări de reabilitare, modernizare a spațiilor, reconfigurarea și reorganizarea cabinetelor și spațiilor anexe.
2. Dotarea cabinetelor Ambulatoriului cu aparatură medicală modernă și cu mobilier specific.
3. Reabilitarea și modernizarea rețelelor de utilități ale clădirilor Ambulatoriului.
4. Implementarea unor soluții moderne, ecologice și avantajoase din punct de vedere financiar pentru instalațiile de încălzire, iluminat și protecție.
5. Îmbunătățirea accesibilității serviciilor medicale generale pentru toți cetățenii județului, în condiții nediscriminatorii, prin dotarea clădirilor Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud cu ascensoare și rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități.
6. Ușurarea accesului cetățenilor la serviciile medicale și eficientizarea activității Ambulatoriului prin înființarea unui punct de informare și achiziționarea unui dispozitiv digital de programare și emitere a biletelor de ordine.
7. Asigurarea de servicii de sănătate superioare din punct de vedere calitativ ca urmare a dotării cabinetelor Ambulatoriului cu aparatură medicală performantă și instrumentar modern.
8. Adaptarea la nevoile pacienților și eficientizarea serviciilor medicale ca urmare a reorganizării interne a Ambulatoriului.
9. Creșterea nivelului de trai al populației prin efectele de natură socială pe care proiectul le induce în județul Bistrița-Năsăud.

Stadiu implementării: finalizat la data de 31.12.2015, cu îndeplinirea tuturor indicatorilor.

Perioada post implementare: 01.01.2016-31.12.2020

În această perioadă se asigură monitorizarea post implementare prin evaluarea rezultatelor proiectului și a durabilității acestora și se menține legătura cu organismul finanțator prin furnizarea datelor, situațiilor, rapoartelor, etc. solicitate.

4.13. AFACERI EXTERNE

1. Cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate Continuarea parteneriatului cu districtul Kyffhäuser, landul Turingia, Republica Federală Germania

În perioada 16 – 19.03.2016, o delegație oficială din județul Bistrița-Năsăud a efectuat la invitația președintelui districtului partener Kyffhäuser, doamna președite Antie Hochwind, o vizită în județul Kyffhäuser.

Programul de vizită asigurat de județul partener a avut următoarele repere:

Discuții și vizită la Ferma Agrar GmbH în Oldisleben;

Tur cu ghid la fabrica de manufactură de ciocolată Goethe din Oldisleben;

Vizitarea unei unități de producție de presare la rece în Zorge (Harz);

Vizite și discuții la Mina de potasiu din Sondershausen;

Vizitarea Bisericii Cruciskirche – ghid asigurat (dl.Verges/dl. Wytrieckus);
Vizită la Muzeul Panorama.

Cu ocazia vizitei, părțile și-au reexprimat dorința de a extinde colaborarea și în plan economic și cultural, alături de continuarea programului de schimburi între elevi, ce se desfășoară neîntrerupt din anul 2008.

Partea română a lansat invitația ca o delegație a districtul Kyffhäuser să revină în vizită la Bistrița, în vara anului viitor.

Extinderea parteneriatului cu Provincia Hunan, Republica Populară Chineză

Conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2016 pentru aprobarea încheierii Înțelegerii privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și Provincia Hunan din Republica Populară Chineză, în perioada 22 martie – 31 martie 2016, o delegație oficială din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud împreună cu reprezentanți ai mediului de afaceri din județul Bistrița-Năsăud au efectuat, la invitația Guvernatorului Provinciei, o vizită în Provincia Hunan, Republica Populară Chineză. Cu această ocazie a fost semnată Înțelegerea privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și Provincia Hunan din Republica Populară Chineză.

În vederea extinderii parteneriatelor externe, s-a semnat Declarația comună privind Cooperarea în domeniul Științei și Tehnologiei între Direcția de Dezvoltare durabilă și relații externe a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, România și departamentul pentru Știință și Tehnologie al Provinciei Hunan, Republica Populară Chineză.

În perioada 16 octombrie 2016 – 23 octombrie 2016 o delegație compusă din reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și Inspectoratul Școlar Județean, au efectuat o vizită în Provincia Hunan, Republica Populară Chineză, la Săptămâna Schimburilor Educaționale cu Provinciile Parteneri din Străinătate (țări, regiuni, orașe, județe, etc.), pe tema „Promovarea dezvoltării prieteniei internaționale a provinciei (cu țări, regiuni, orașe, județe, etc.) și extinderea canalelor de cooperare în domeniul educației.

Continuarea parteneriatul cu Administrația locală județeană Szabolcs – Szatmár – Bereg, Ungaria

În perioada 11.11.2016-12.11.2016 Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a primit vizita partenerilor din Szabolcs-Szatmar-Bereg din Ungaria. Din delegație au făcut parte domnul Oszkár Seszták, președintele Adunării Generale din Szabolcs-Szatmár-Bereg, Ungaria, împreună cu primarul localității. Cu această ocazie, s-a reiterat dorința de a continua colaborarea în domeniile de interes comun, în special în cadrul finanțărilor europene.

Extinderea parteneriatelor externe prin stabilirea unei relații de colaborare între județul Bistrița-Năsăud și orașul Rivoli, Italia

Urmare a contactelor mijlocite de Consulatul General al României la Milano prin (doamna Consul Iulia Adriana Cupșa Kisseleff), respectiv a Asociației Sociale și Culturale „Dacia – Rivoli”, (doamna Dr. Natalia Elinoiu, președintele asociației) o delegație oficială a Primăriei orașului Rivoli, a efectuat o vizită oficială la Bistrița, în perioada 18-20 noiembrie 2016.

Cu această ocazie s-a semnat Înțelegerea privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și orașul Rivoli, Provincia Torino, Republica Italiană. Prin Înțelegerea de cooperare cele două părți convin să întreprindă eforturi susținute, pe baza egalității și avantajului reciproc, în vederea promovării schimburilor în domeniile administrației publice, cultural, economic, științei și tehnologiei, sportului, sănătății, educației, tineretului, etc.

Extinderea parteneriatelor externe prin stabilirea unei relații de colaborare între județul Bistrița-Năsăud și județul Myslenice, Republica Polonă.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 129/2016 pentru aprobarea Acordului de Parteneriat și Colaborare între Județul Bistrița-Năsăud din România și Județul Myslenice din Republica Polonă, în perioada 25 octombrie – 30 octombrie 2016, o delegație oficială a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a efectuat o vizită în orașul Myslenice, Republica Polonă. Cu această ocazie s-a semnat Acordul de parteneriat și colaborare între județul Bistrița-Năsăud din România și județul Myslenice, Republica Polonă. Prin semnarea Acordului de parteneriat și colaborare, cele două părți convin să întreprindă eforturi susținute, pe baza egalității și avantajului reciproc, în vederea promovării schimburilor în domeniile promovării și dezvoltării turismului, al culturii și artei, învățământului, îngrijirea și promovarea sănătății, dezvoltării economiei și afacerilor și al protejării mediului înconjurător.

2. Colaborarea cu organizații non-guvernamentale din străinătate

În anul 2016 s-a continuat perfectarea relațiilor de cooperare între județul Bistrița-Năsăud și districtul Mecklenburgische-Seenplatte, landul federal Mecklenburg – Pomerania de Vest, urmând ca în anul 2017 să se finalizeze Acordul de cooperare.

Parteneriatul cu Asociația Internationales Bildungs- und Sozialwerk e.V. din Germania

În luna martie 2016 domnul Dr.Dr. h.c. Heinrich Schnatmann Joseph, Președintele Asociației Internationales Bildungs- und Sozialwerk e.V. din Germania a efectuat o vizită în municipiul Bistrița. Cu această ocazie a oferit donații următoarelor ONG-uri cu activitate în domeniul social:

- 1.HHC Romania Baia Mare (750,-- €)
- 2.Asociația Inocenți, Bistrița (1.000,-- €)
- 3.Asociația „Pas cu Pas”, Cluj cu filială în Beclean (1.000,-- €)
- 4.Asociația „Autisms Europa” Bistrița (750,-- €)
- 5.Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița (750,-- €)
- 6.Asociația Filantropia Ortodoxă „Arhiepiscopia Vadului, Feleacului și Clujului ” Bistrița (750,-- €)

În perioada 25.07.2016-29.07.2016, domnul Dr.Dr. h.c. Heinrich Schnatmann Joseph a vizitat din nou județul Bistrița-Năsăud, împreună cu primarii localităților Volkmarshen și Bad Arolsen din partea de Nord a Landului Hessen.

Consolidarea parteneriatului cu Fundația St. Roemeniagrappa Schoonebeek din Olanda

În perioada 21-22 septembrie 2016, reprezentanți ai Fundației St. Roemeniagrappa Schoonebeek din Olanda, doamna Ineke Ellen și domnul Gradus Ellen, au întreprins o vizită de lucru la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Fundația olandeză a fost, de-a lungul anilor, începând cu anul 2006, de când Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a preluat această relație de la Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cel mai important și consistent donator de motoscutere pentru județul nostru, la care s-au adăugat scaune cu roțile și dispozitive de mers pentru persoane cu dezabilități, piese de mobilier pentru spitale, etc.

Cu această ocazie domnul Vicepreședinte Alexandru Pugna le-a înmânat o scrisoare de mulțumire pentru sprijinul acordat și ajutoarele trimise de-a lungul timpului.

3. Organisme internaționale la care Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este afiliat

1. Participarea la Plenara de Primăvară, de la Timișoara, județul Timiș, în perioada 11-14.04.2016.

Această serie de evenimente a fost centrată pe o sesiune tematică comună „Comunicare și acțiuni în timp de criză”. Tema acestei sesiuni se bazează pe situația

curentă din Europa și pe observarea creșterii îngrijorărilor cetățenilor, precum și pe o dezvoltare rapidă a retoricii extremismului de dreapta.

Programul a inclus și câteva vizite de studiu, reuniuni ale grupurilor de lucru și sub-comisiilor, reuniuni plenare statutare, o reuniune a Comitetului de Organizare a Academiei de Vară, o conferință pe Oportunități Egale/Egalitate de Șanse și timp special pentru o socializare de calitate.

2. Participarea la Adunarea Generală ARE și la ședința Biroului Ansamblului Regiunilor Europene (ARE) de la Bodo, Norvegia, în perioada 21.06.2016 – 24.06.2016.

În baza calității județului Bistrița-Năsăud de membru ARE, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/1993 și respectiv a invitației doamnei Hande Özsan Bozatli, președinta în exercițiu a Ansamblului Regiunilor Europene (ARE), un reprezentant al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a participat la Adunarea Generală a ARE de la Bodo, Norvegia, în perioada 21.06.2016 – 24.06.2016, în vederea exprimării votului privind alegerea membrilor comisiei de Evaluare și Monitorizare programate în cadrul Adunării Generale ARE.

3. Participarea la Adunarea Generală ARE, Biroul de Toamnă și Forumul pentru Egalitate de Șanse din 24 și 25 octombrie 2016 de la Viena, Austria.

În baza calității județului Bistrița-Năsăud de membru ARE, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/1993 și respectiv a invitației doamnei Hande Özsan Bozatli, președinta în exercițiu a Ansamblului Regiunilor Europene, o delegație a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a participat la Adunarea Generală a ARE de la Viena, Austria, în perioada 24 - 25.11.2016.

Prezența delegației noastre a fost necesară exprimării opiniei prin conceperea și adoptarea declarației de la Viena, în cadrul Ansamblului Regiunilor Europene unde domnul Emil Radu Moldovan, președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, are funcția de membru titular al Biroului politic de conducere al ARE.

4. Alte acțiuni de cooperare și parteneriat vizând consolidarea relațiilor europene ale CJ BN, precum și cu alte țări neafiliate la UE.

Pentru extinderea portofoliului relațiilor de cooperare cu UAT-uri similare din Germania: districtului german Mecklenburgische-Seenplatte, landul federal Mecklenburg – Pomerania de Vest, s-au făcut demersuri în vederea semnării în anul 2017 a unei Înțelegeri de cooperare.

Pentru consolidarea relațiilor de colaborare cu etnicii români din Republica Moldova și Ucraina, în perioada 18 – 22.07.2016, un grup de elevi și cadre didactice din Republica Moldova, au vizitat județul nostru. Acțiunea s-a desfășurat în cadrul proiectului „Interferențe culturale prin Tabăra Internațională „Acasă la noi”, ediția a XX-a, depus de către Despărțământul ASTRA Năsăud și co-finanțat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în cadrul apelului de proiecte nerambursabile pentru anul 2016. Grupurile de elevi și cadre didactice provin din raionul Florești Republica Moldova.

Sprrijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie romă și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrățirea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea romilor în întreaga Uniune Europeană. Participarea unor funcționari publici din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la activitățile prevăzute în proiectul “Pentru romi cu romii” care au avut loc în orașul Berlin, Germania, în perioada 08.03.2016 - 11.03.2016.

S-au menținut relațiilor de colaborare cu Ambasada Germaniei la București, în data de 23.09.2016, E.S. Domnul Werner Hans Lauk, Ambasadorul Germaniei în România a întreprins o vizită la Bistrița, însoțit de domnul deputat Ovidiu Gaț, deputatul minorității germane din Camera Deputaților a Parlamentului României. Vizita domnului Amabasador al

Germaniei la Bistrița este legată de vernisajul expoziției „Drumul către unitatea germană: 2 + 4 = 1” organizată de Ambasada Germaniei la Centrul German Bistrița.

În baza relației de colaborare cu Ambasada Republicii Populare Chineze la București, la invitația Institutului Confucius, s-a înființat Clasa „Confucius” la Colegiul Național „Andrei Mureșanu”. Această clasă oferă oportunitatea tuturor tinerilor din județul nostru de a studia cultura și civilizația chineză și limba chineză, de la profesori veniți din China pentru implementarea acestui proiect. Institutul Confucius este o organizație non-profit ale cărei obiective sunt promovarea multiculturalității și a limbii și culturii chineze. Unul dintre aceste institute funcționează încă din 2009 în Cluj-Napoca, în parteneriat cu Universitatea Babes-Bolyai.

4.14. AFACERI INTERNE

1. Siguranță și securitate publică prin Autoritatea Teritorială de Ordine Publică la nivelul județului Bistrița-Năsăud

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică asigură, prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică. În exercitarea atribuțiilor sale Autoritatea Teritorială de Ordine Publică emite hotărâri cu caracter de recomandare, fără a avea competențe în problemele operative ale Poliției.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Bistrița-Năsăud, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, a organizat și desfășurat activități specifice la nivelul județului Bistrița-Năsăud, prin care s-a urmărit modul de asigurare a ordinii și liniștii publice, creșterea gradului de siguranță a persoanei, sporirea eficientizării serviciului polițienesc, atragerea în colaborare a ONG-urilor cu atribuții în domeniul siguranței publice.

Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de lege, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru.

În cursul anului 2016 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Bistrița-Năsăud s-a întrunit în 10 ședințe, din care 3 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare, la convocarea președintelui Autorității Teritoriale de Ordine Publică. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute în art. 11 din Hotărârea Guvernului României nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.

În cadrul ședințelor au fost prezentate și analizate:

- activitățile desfășurate de către instituțiile responsabile pe linie de prevenire a cerșetoriei (norme juridice, măsuri luate și activități de prevenire);
- colaborarea interinstituțională pentru reducerea fenomenului cerșetoriei;
- menținerea și asigurarea ordinii publice pe timpul sărbătorilor Pascale, premergător și pe timpul desfășurării alegerilor locale din data de 5 iunie 2016, a alegerilor parlamentare din data de 11 decembrie 2016, precum și cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

În conformitate cu prevederile art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 787/2002, în ședința din data de 28 aprilie 2016 a fost analizat și aprobat Planul Strategic pentru asigurarea bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2016.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică cu sprijinul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a finanțat în anul 2016 proiectul „Prețuiește viața”, alocând suma de 21.690 lei, proiect inițiat de Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița-Năsăud.

Proiectul a avut ca scop implementarea și derularea unor activități de informare a participanților la traficul rutier, cu privire la riscurile nerespectării normelor rutiere și a

principiilor conduitei preventive, în vederea creșterii siguranței rutiere în rândul acestora în județul Bistrița-Năsăud.

Au fost tipărite materiale preventiv-informative: flayere, semne de carte, calendare birou, afișe, roll-up-uri, raclete personalizate cu mesaj preventiv. Materialele au fost distribuite în campaniile de prevenire organizate în perioada noiembrie – decembrie 2016.

Imaginea campaniei și activitățile de distribuire materiale au fost preluate și mediatizate pe site-urile "Politia Română", "Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud" pagina de facebook, "Serviciul de Ambulanță Județean" Bistrița-Năsăud, pagina personală de facebook a Secretarului de stat Raed Arafat.

Campania a fost intens mediatizată la nivel național ANTENA 1 – 3 reportaje, PRO TV – 2 reportaje, AGER PRESS – 2 reportaje și MEDIAFAX – 2 reportaje. În presa locală au apărut 3 știri și a fost difuzată o emisiune.

În ceea ce privește activitatea de secretariat ATOP, Serviciul administrație și relații publice asigură cadrul organizatoric pentru desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin convocarea la dispoziția președintelui ATOP și asigurarea materialelor necesare membrilor ATOP, care urmează a fi dezbătute în ședințe.

În urma alegerilor locale din luna iunie 2016, în baza prevederilor art.17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, s-a constituit Autoritatea Teritorială de Ordine Publică la nivelul județului Bistrița-Năsăud pentru mandatul 2016-2020.

Dezbaterile din ședințele ATOP au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor. Ordinea de zi a fiecărei ședințe, precum și unele materiale care au fost dezbătute în cadrul acestora, au fost postate pe site-ul www.portalbn.ro. Acestea, împreună cu documentele de ședință, au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

2. Serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor

Referitor la politicile publice privind afacerile interne, în ce privește serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor, au fost întocmite trei proiecte de hotărâri și rapoarte asupra acestora pentru aprobarea organigramei, a statului de funcții și numirea conducerii instituției.

Misiunea instituției este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor.

Activitatea s-a desfășurat în interesul persoanelor fizice și al comunității în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv în baza și în aplicarea legii interne și comunitare.

În anul 2016 s-a continuat implementarea Strategiei de eficientizare a activității Serviciului public Comunitar de Evidența Persoanelor al județului Bistrița-Năsăud 2013-2016.

Prioritățile pentru perioada de raportare au fost stabilite în funcție de obiectivele generale și specifice ale fiecărui compartiment în cadrul serviciului.

Activitățile propuse au fost realizate în proporție de 95 %.

Obiectivele generale:

1. Organizarea activității de îndrumare și control metodologic a Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidența Persoanelor și a oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului:

- coordonarea pe linia evidenței persoanelor prin activitatea de îndrumare a Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, organizarea de convocări trimestriale, comunicarea permanentă cu structurile locale de profil, monitorizarea principalelor activități executate de serviciile publice comunitare locale de evidența persoanelor;

- furnizări de date cu caracter personal efectuate la nivelul serviciului;
- monitorizarea și supravegherea eliberării actelor de identitate ca urmare a declinării unei identități false sau de contrafacere a actelor de identitate;
- actualizarea Registrului Național de Evidența Persoanelor;
- activități desfășurate pe linia punerii în legalitate a persoanelor internate în instituții sociale și de protecție socială;
- desfășurarea de activități pe linia punerii în legalitate a cetățenilor de etnie rromă;
- s-au stabilit principalii indicatori de activitate pe linie de evidență a persoanelor la nivelul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor;

2. Cooperarea cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și cu structurile aflate în coordonare, cu Inspectoratul General al Poliției Române, ori cu alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, cu instituțiile Direcției de Sănătate Publică și cu maternitățile;

3. Soluționarea sesizărilor, petițiilor, cererilor pe domeniul de competență, transmise de persoane fizice sau juridice.

Activitățile desfășurate pe linie de stare civilă:

- activități de coordonare pe linie de stare civilă:
 - privind soluționarea cererilor cetățenilor români aflați în străinătate;
 - privind soluționarea cererilor de schimbarea numelui/ prenumelui și rectificarea actelor de stare civilă;
 - s-au stabilit principalii indicatori pe linie de stare civilă și al oficiilor de stare civilă;
 - stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea activității pe linie de stare civilă și a activităților în domeniul asigurării condițiilor necesare derulării proceselor electorale.

V. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

1. Proiecte în implementare:

Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud, finanțat prin SEEA GRANTS (fonduri norvegiene), cu un buget în valoare de 6.822.364,45 lei/1.556.919,908 EURO lei, perioada de implementare 01.12.2014-30.04.2017.

2. Proiecte în evaluare:

1. *Modernizare DJ172D: Mureșenii Bîrgăului (DN17) - Lac Colibița – Colibița - Bistrița Bîrgăului (DN17) - (DN17) Josenii Bîrgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limita jud. Suceava, jud. Bistrița-Năsăud, Lot 2, Lot 3, Lot 4, proiect în evaluare la ADR Nord-Vest, propus a fi finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1, apel 1, cu o propunere de buget total de 192.894.025,58 lei;*

2. *Reabilitarea și restaurarea castelului din localitatea Posmuș, Comuna Șieu, Județul Bistrița-Năsăud, proiect în evaluare la ADR Nord-Vest, propus a fi finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 5, prioritatea de investiții 5.1, apel 2, cu o propunere de buget total de 21.962.585,14 lei;*

3. *IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud, Cod proiect 102218, proiect aflat în evaluare la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, propus a fi finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9.ii – Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în*

care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate, cu o propunere de buget eligibil de 24.861.535,19 lei;

4. **IMPACT LECHINȚA** – *Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Lechința, județul Bistrița-Năsăud*, Cod proiect 102217, proiect aflat în evaluare la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, propus a fi finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9.ii – Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romeii, Obiectivul specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate, cu o propunere de buget eligibil de 26.054.409,00 lei.

3. Proiecte în pregătire pentru a fi depuse spre finanțare din fonduri externe nerambursabile:

1. *Modernizare DJ172D: Mureșenii Bîrgăului (DN17) - Lac Colibița – Colibița - Bistrița Bîrgăului (DN17) - (DN17) Josenii Bîrgăului - Strîmba - Ilva Mică (DN17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limita jud. Suceava, jud. Bistrița-Năsăud, Lot 1 tronson*, proiect propus a fi finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1, apel 2, termen de depunere 06.07.2017;

2. *Reabilitarea și modernizarea Centrului pentru Protecția Copilului Bedean*, proiect propus a fi finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 3, prioritatea de investiții 3.1, apel 1, termen de depunere 28.08.2017, se va face o evaluare a proiectelor depuse în primele 3 luni.

4. Teme de proiectarea și supervizarea în implementare a unei suite de lucrări în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

1. Amenajare spațiu verde și instalare lift exterior aferent Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

- proiect faza D.T.A.C. (Autorizația de construire nr. 1260 din 20.12.2016)
- proiect faza P.T. aprobat în C.T.E. cu aviz nr. 3 din 23.11.2016

2. Consultanță tehnică în vederea întocmirii proiectului „*Reparații, compartimentare și schimbare de destinație din spațiu administrativ în Centru de asistență socială*”, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

- Autorizație de construire nr. 441 din 01.06.2016
- Autorizație I.S.U. nr. 119/16/SU-BN din 26.05.2016

3. Proiect fază studiu de fezabilitate „*Construire ansamblu de locuințe mici P+2E+M destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști în sănătate*”, situate pe str. Prundului nr. 16D, municipiul Bistrița.

- aviz C.T.E. nr. 2 din 23.11.2016

4. Consultanță tehnică pentru „*Construire de locuințe de serviciu*” situate pe str. Prundului nr. 16 D, municipiul Bistrița, fază studiu de fezabilitate.

5. Analiză posibilitatea extinderii sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, municipiul Bistrița.

6. Analiză privind posibilitatea amplasării unei săli de sport pe terenul situat pe Drumul Cetății nr. 12, municipiul Bistrița.

7. Analiză privind posibilitatea amplasării de amenajare a unui „*Centru Județean de Agrement Colibița*” în localitatea Colibița, comuna Bistrița Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud.

8. Analiză privind posibilitatea de construire a unor centre de colectare a cerealelor amplasate pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

9. Propunere amplasare semne de intrare în județul Bistrița-Năsăud.
10. Analiză privind posibilitatea *Extindere imobil garaje* aferent Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și demarare procedură de achiziție.
11. Analiză privind posibilitatea amplasării unui *Centru de afaceri* pe Bulevardul Independenței nr. 24, municipiul Bistrița.
12. Analiză privind posibilitatea amenajării unor ateliere pentru Școala Sfânta Maria din Bulevardul Independenței nr. 23, municipiul Bistrița.
13. Consultanță tehnică pentru Primăria Năsăud privind *Reabilitatea termică a 8 imobile de locuințe colective*, str. Miron Cristea nr.7, oraș Năsăud.
14. Propunere de amenajare a camerei 64 din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
15. Realizare proiect: *Intervenții urgente pentru salvarea corului Bisericii Evanghelice din Jelna*, COD LMI BN-m-A-01663.01, sat Jelna, comuna Budacu de Jos, în colaborare cu Complexul Muzeal Bistrița.
 - Certificat de urbanism nr. 66 din 30.08.2015
 - Autorizația de construire nr. 53 din 19.10.2016
16. Analiză și întocmire documentații necesare pentru demararea unei expertize tehnice și a unui proiect tehnic necesar în vederea demarării execuției unor lucrări de intervenție pentru punerea în siguranță a Castelului Teleki, cod LMI BN-II-m-A-01631, sat Comlod, comuna Milaș.

5. Alte proiecte prioritare conform documentelor strategice ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Compartimentul „Fonduri Structurale” urmărește toate oportunitățile de finanțare pentru proiectele propuse pentru finanțare din fondurile europene pentru perioada 2014-2020 identificate și prioritizate în Statutul Județului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143 din 2013 și în Strategia Județului Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/19.12.2013. Proiectele incluse în documentele strategice sunt anexate.

Aplicațiile de finanțare pentru aceste proiecte vor fi dezvoltate pe măsură ce vor fi publicate Ghidurile Specifice în cadrul Programelor Operaționale și vor fi lansate Apelurile de Finanțare. Pentru toate Apelurile lansate până în prezent în cadrul cărora Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se încadra în categoria beneficiarilor eligibili s-au depus propuneri de proiecte sau există proiecte în pregătire. Nu există un calendar intern de lansare al Ghidurilor Solicitantului la nivelul Programelor Operaționale și nici a deschiderii Apelurilor de Finanțare.

VI. TRASPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

6.1. Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2890/21 decembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2016 și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 191/30 ianuarie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2016, Serviciul financiar, contabilitate a procedat la punerea în aplicare a precizărilor referitoare la efectuarea operațiunilor de sfârșit de an pentru încheierea execuției bugetului pe anul 2016.

Execuția bugetară pe anul 2016

Bugetul județului Bistrița-Năsăud pe anul 2016 a fost format din:

A. Bugetul județean propriu care cuprinde bugetele instituțiilor publice finanțate integral din bugetul județean.

B.Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

C.Bugetul fondurilor externe nerambursabile.

A. Bugetul județean propriu

Execuția bugetară a bugetului instituțiilor finanțate integral din bugetul județean propriu pe anul 2016 s-a realizat astfel:

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului județean propriu pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 211.670.000 lei și s-au realizat în sumă de 207.819.140 lei, adică 98 % din care:

1) **Veniturile secțiunii de funcționare** au fost planificate în sumă de 176.276.000 lei și s-au realizat în sumă de 177.188.061 lei, adică 101 % din care:

1.1 Venituri proprii, planificate în sumă de 42.423.000 lei și realizate în sumă de 42.620.488 lei adică în proporție de 101 %, din care:

- venituri proprii încasate din impozite și taxe, planificate în sumă de 4.912.000 lei și realizate în sumă de 4.038.322 lei, adică în proporție de 82 %;

- cote defalcate din impozitul pe venit (cota de 11,25% pentru județ), planificate în sumă de 25.766.000 lei și realizate în sumă de 26.837.166 lei, adică 104 %;

- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud pentru echilibrarea bugetelor locale, planificate în sumă de 11.745.000 lei și realizate în sumă de 11.745.000 lei, adică 100 % (27 % din cota de 18,50 % pentru echilibrarea bugetelor locale).

1.2 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile, din care:

- vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus), planificate în sumă de -12.816.000 lei și realizate în sumă de -8.446.000 lei, sume ce se scad de pe secțiunea de funcționare și se adună la secțiunea de dezvoltare;

- alte transferuri voluntare în sumă realizată de 15.694 lei.

1.3. Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale, planificate în sumă de 82.377.000 lei și realizate în sumă de 78.913.284 lei, adică 96% din care:

- sume defalcate din TVA pentru, finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și municipiului București, planificate în sumă de 59.003.000 lei și realizate în sumă de 55.539.284 lei, adică 94 %;

- sume defalcate din TVA pentru drumuri județene, planificate în sumă de 8.467.000 lei și realizate în sumă de 8.467.000 lei, adică 100%;

- sume defalcate din TVA pentru, echilibrarea bugetelor locale, planificate în sumă de 14.907.000 lei și realizate în sumă de 14.907.000 lei, adică 100%.

1.4. Subvenții primite de la alte nivele ale administrației publice, planificate în sumă de 64.292.000 lei și realizate în sumă de 64.084.595 lei, adică 99%, din care:

a) Subvenții primite de la bugetul de stat, repartizate astfel:

- subvenții primite pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap, planificate în sumă de 62.262.000 lei și realizate în sumă de 62.198.511 lei, adică 99%;

- subvenții primite din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului României pentru calamități naturale produse și inundații, planificate în sumă de 971.000 lei și realizate în sumă de 971.000 lei, adică 100%;

- subvenții primite pentru finanțarea camerelor agricole planificate în sumă de 620.000 lei și realizate în sumă de 537.939 lei, adică 87%.

b) subvenții primite de la alte bugete locale, repartizate astfel:

- subvenții primite pentru instituțiile de asistență socială pentru persoane cu handicap, planificate în sumă de 439.000 lei și realizate în sumă de 377.145 lei, adică 86 %.

2) **Veniturile secțiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 35.394.000 lei și s-au realizat în sumă de 30.631.079 lei, adică 87 % din care:

2.1. Venituri proprii – realizate în sumă totală de 434.260 lei din care:

-venituri din capital - (valorificări de bunuri ale instituțiilor publice din suborine) în sumă încasată de 3.441 lei;

-sume provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți, aferente secțiunii de dezvoltare în sumă realizată de 430.819 lei.

2.2. Vărsămintele din secțiunea de funcționare, au fost planificate în sumă de 12.816.000 lei și s-au realizat în sumă de 8.446.000 lei, sumă cu care a fost acoperit deficitul secțiunii de dezvoltare în cursul anului.

2.3. Subvenții primite de la alte nivele ale administrației publice, din care subvenții de la bugetul de stat în sumă planificată de 14.856.000 lei și realizată în sumă de 15.952.582 lei, astfel:

- subvenții primite pentru finanțarea aparaturii medicale în sănătate în sumă planificată de 420.000 lei și realizată în sumă de 420.000 lei, adică 100 %;

- subvenții primite pentru finanțarea altor investiții în sănătate în sumă planificată de 8.220.000 lei și realizată în sumă de 8.220.000 lei, adică 100 %;

- subvenții primite pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, în sumă planificată 6.216.000 lei și utilizată 5.339.770 lei pentru întreținerea și modernizarea drumurilor județene, adică 86%;

- subvenții primite pentru susținerea derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, realizate în sumă de 1.972.812 lei.

2.4. Subvenții primite de la UE - Fondul European de Dezvoltare Regională - planificate în sumă de 7.722.000 lei și realizate în sumă de 5.798.237 lei, adică 75 %, reprezentând sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori.

2.5. Excedentul anului 2015 în sumă de 29.667.849 lei a fost destinat în anul 2016 pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent și pentru acoperirea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului județean propriu pe anul 2016, au fost planificate în sumă de 241.250.000 lei și s-au realizat în sumă de 223.591.859 lei din care:

1) **Cheltuielile secțiunii de funcționare** au fost planificate în sumă de 176.276.000 lei și s-au realizat în sumă de 168.060.052 lei, adică 95% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 43.931.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 42.901.387 lei, adică 98 %;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 45.604.000 lei și s-au realizat în sumă de 42.301.037 lei, adică 93 %;

- transferuri curente către instituții publice (transferuri pentru unitățile de cultură-Muzeul Județean și Centrul Județean pentru Cultură, transferuri pentru Spitalul Județean și transferuri către Camera Agricolă) – au fost prevăzute credite în sumă de 10.142.000 lei și s-au realizat în sumă de 9.842.074 lei, adică 97 %;

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap, ajutoare sociale pentru elevii din învățământul special și programul "Corn și lapte" - au fost prevăzute în sumă planificată de 70.179.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 66.833.928 lei, adică 95 %;

- alte cheltuieli - au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 6.420.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 6.181.625 lei, adică 96 %, din care: sume alocate pentru salariile personalului neclerical pe culte religioase, premii pentru elevi, sportivi și olimpici, burse de merit pentru studenții anului universitar 2015-2016, fonduri nerambursabile alocate din

bugetul județean propriu pentru asociații și fundații, sume alocate pentru susținerea cultelor religioase.

2) **Cheltuielile secțiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 64.974.000 lei și s-au realizat în sumă de 55.531.808 lei, adică 85% din care:

- transferuri de capital - planificate în sumă de 12.868.000 lei și realizate în sumă de 12.437.222 lei, adică 97 %, sume alocate pentru Spitalul Județean (subvenții din bugetul de stat și din bugetul județean propriu), Muzeul Județean și Centrul Județean pentru Cultură;
- alte transferuri - planificate în sumă de 325.000 lei și nerealizate, reprezentând sume alocate către asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - planificate în sumă de 4.208.000 lei și nerealizate;
- cheltuieli de capital - planificate în sumă de 47.573.000 lei și realizate în sumă de 43.094.586 lei, adică 91 %.

Execuția bugetară la 31 decembrie 2016 al bugetului județean propriu a înregistrat un deficit în sumă de 15.772.719 lei, sumă ce reprezintă diferența între veniturile totale încasate și plățile nete realizate în cursul anului 2016.

Deficitul bugetului județean propriu la finele anului 2016 a fost acoperit din excedentul bugetar al anului 2015 înregistrat în sumă de 29.667.849 lei.

La finele anului 2016 excedentul cumulat este în sumă de 13.895.130 lei, sumă ce se va repartiza în bugetul anului 2017 pentru acoperirea cheltuielilor din secțiunea de dezvoltare destinate obiectivelor de investiții și pentru acoperirea temporară a golurilor de casă.

Astfel execuția bugetară pe anul 2016 s-a realizat în proporție de 93 % din totalul cheltuielilor planificate.

Din bugetul județean propriu pe anul 2016 s-au finanțat următoarele capitole de cheltuieli:

Cap. 51.02 "Autorități publice"

- subcap. 51.02.01.03 "Autorități executive" – Aparatul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Cap. 54.02 "Alte servicii publice generale"

- subcap. 54.02.10 "Servicii publice comunitare pentru evidența persoanelor " -Serviciul public comunitar pentru evidența persoanelor Bistrița;
- subcap. 54.02.50 "Alte servicii publice generale" (cheltuieli PSI, cheltuieli Salvamont).

Cap. 60.02 "Apărare" din care:

- subcap.60.02.02 "Apărare națională" (cheltuieli de întreținere pentru Centrul Militar Județean).

Cap. 61.02 "Ordine publică și siguranță națională" din care:

- subcap.61.02.05 "Protecție civilă și protecția contra incendiilor".

Cap. 65.02 "Învățământ"

- subcap. 65.02.07.04 "Învățământ special" (C.S.E.I. Nr. 1 Bistrița, C.S.E.I. nr. 2 Bistrița, Liceul Tehologic Special „Sfânta Maria” Bistrița, C.S.E.I. Lacrima Unirea, C.S.E.I. Beclean, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională);
- subcap. 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului " (Produse lactate și de panificație acordate elevilor conform H.G. nr.1076/2002 precum și burse de merit acordate studenților alocate din bugetul propriu al Consiliului Județean).

Cap. 66.02 "Sănătate"

- subcap.66.02.06.01 "Spitale Generale" (Spitalul Județean Bistrița Năsăud).

Cap. 67.02 "Cultură, recreere și religie" din care: instituții finanțate din bugetul județean:

- subcap.67.02.03.02 "Biblioteca Județeană Bistrița";

- subcap.67.02.03.03 "Muzeu" (transferuri acordate pentru Muzeul Județean și reparații capitale pentru proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean”);
- subcap.67.02.03.30 "Alte servicii culturale" (transferuri acordate pentru Centrul Județean pentru Cultură);
- subcap.67.02.05.01 "Sport";
- subcap.67.02.06 "Servicii religioase" (contribuții salariale pentru personalul neclerical și sprijin financiar acordat din bugetul propriu județean cultelor religioase);
- subcap.67.02.50 "Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei" (fonduri nerambursabile alocate din bugetul propriu județean, alte activități cu caracter social-premii de excelență).

Cap.68.02 "Asigurări și asistență socială"

- subcap.68.02.05.02 "Asistență socială în caz de invalidități";
- subcap.68.02.06 "Asistență socială pentru familie și copii".

Cap.70.02 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică" din care:

- subcap.70.02.50 "Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale" cheltuieli efectuate prin aparatul propriu al Consiliului Județean (extindere rețele apă către SC AQUABIS SA, inclusiv cont rezervă pentru garantare împrumuturi externe).

Cap.74.02 "Protecția mediului"

- subcap.74.02.03 "Reducerea și controlul poluării";
- subcap.74.02.05.02 "Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor".

Cap.80.02 "Acțiuni generale economice"

- subcap. 80.02.01.30 "Cheltuieli pentru acțiuni generale economice și generale".

Cap.83.02 "Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare"

- subcap. 83.02.03.07 "Camere agricole".

Cap. 84.02 "Transporturi"

- subcap. 84.02.03.01 "Drumuri și poduri".

Pe capitole de cheltuieli situația execuției bugetare se prezintă astfel:

1.Cap.51.02 "Autorități publice"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 15.757.000 lei iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 12.398.739 lei, adică 79 % astfel:

Subcap. 51.02.01.03 "Autorități executive" din care:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 7.494.000 lei și realizate în sumă de 6.399.939 lei, adică 85 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 5.663.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 4.879.545 lei, adică 86 %;
- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 1.831.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.520.394 lei, adică 83 %.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare –cheltuieli de capital-planificate în sumă de 8.263.000 lei și realizate în sumă de 5.998.800 lei, adică 36 %.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- achiziție teren-depозit deșeuri Tărpui -203.283 lei;
- achiziție microbuz MERCEDES BENZ V-CLASS -287.148 lei;
- sistem de sonorizare sala de ședințe -143.438;
- reabilitare cinematograful Dacia faza 2 -4.707.567 lei;
- reabilitare instalație termică sediu CJ BN -657.364 lei.

2.Cap. 54.02 "Alte servicii publice generale"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.976.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 1.809.189 lei, adică 91 %, astfel:

- subcap. 54.02.10 "Servicii publice comunitare pentru evidența persoanelor "

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare pentru secțiunea de funcționare în sumă planificată de 759.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 706.434 lei, adică 93 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 649.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 625.254 lei, adică 96 %;
- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 110.000 lei și s-au realizat în sumă de 81.180 lei, adică 74 %;
- subcap. 54.02.50 "Alte servicii publice generale"

La acest subcapitol cheltuielile de la buget pentru secțiunea de funcționare au fost în sumă planificată de 1.217.000 lei și utilizate în sumă de 1.102.755 lei, adică 91% din care

- cheltuielile cu bunurile și serviciile efectuate de Formația Județeană de Salvamont și cotizații plătite de Consiliul Județean.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- cheltuieli cu Formația Județeană de Salvamont (carburanți, medicamente, hrană, echipament, pregătire profesională, reparații curente, material și prestări servicii, prime de asigurare, alte bunuri și servicii)-208.662 lei;
- cotizații Consiliul Județean pe anul 2016, la Agenția de Dezvoltare a Regiunilor de Nord-Vest, Uniunea Națională a Consiliilor Județene și alte asociații în sumă de 894.093 lei precum și taxe cadastru și alte cheltuieli.

3.Cap.60.02 -"Apărare națională"-C.M.J.n - subcap.60.02.02 "Apărare națională"

La acest subcapitol de cheltuieli creditele bugetare au fost în sumă planificată de 303.000 lei și utilizată de 242.261 lei, adică 80 %, din care:

- cheltuieli pentru secțiunea de funcționare-cheltuieli cu bunurile și serviciile (încăzire, energie termică, apă canal salubritate, convorbiri telefonice, rechizite de birou, carburanți și piese auto, reparații curente, obiecte de inventar).

4. Cap.61.02 "Ordine publică și siguranță națională"-ISU - subcap.61.02.05 "Protecție civilă și protecția contra incendiilor".

La acest subcapitol cheltuielile de la buget pentru secțiunea de funcționare au fost în sumă planificată de 350.000 lei și realizate în sumă de 335.560 lei, adică 96% din care: cheltuieli cu bunurile și serviciile pentru întreținere, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, cheltuieli poștale și telecomunicații, cheltuieli cu reparațiile curente și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile pentru funcționare.

5.Cap. 65.02 "Învățământ"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 30.834.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 27.113.522 lei, adică 88 %, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 30.724.000 lei și realizate în sumă de 27.003.550 lei, adică 88 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 18.114.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 17.971.582 lei, adică 99 %;
- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 2.987.000 lei și s-au realizat în sumă de 2.875.308 lei, adică 96 %;
- transferuri curente (transferuri de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă) – au fost prevăzute în sumă de 1.449.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.365.825 lei, adică 94 %;
- asistență socială – au fost prevăzute credite în sumă de 7.974.000 lei și s-au realizat în sumă de 4.712.235 lei, adică 59 %;
- burse - acordate pentru studenți pe anul 2016, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 149/25 noiembrie 2015 și nr.145/29 noiembrie 2016, în sumă planificată de 200.000 lei și realizate în sumă de 78.600 lei, adică 39 %.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare –cheltuieli de capital-planificate în sumă de 110.000 lei și realizate în sumă de 109.972 lei, adică 99 %.

5.1 Subcap.65.02.07.04 "Învățământ special"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 21.487.000 lei și plăți efectuate în sumă de 21.227.793 lei, adică 99 %, astfel:

- C.S.E.I. nr. 1 Bistrița – credite planificate în sumă de 4.530.000 lei și plăți efectuate în sumă 4.463.030 de lei, adică 98%;

- C.S.E.I. nr. 2 Bistrița – credite planificate în sumă de 4.983.000 lei și plăți efectuate în sumă de 4.976.860 lei, adică 99 %;

- Liceul Tehologic Special „Sfânta Maria” Bistrița – credite planificate în sumă de 3.754.000 lei și plăți efectuate în sumă de 3.721.669 lei, adică 99 %;

- C.S.E.I. Lacrima Unirea – credite planificate în sumă de 2.396.000 lei și plăți efectuate în sumă de 2.360.687 lei, adică 98 %;

- C.S.E.I. Beclean– credite planificate în sumă de 3.321.000 lei și plăți efectuate în sumă de 3.312.006 lei, adică 99 %;

- C.J.R.A.E. – credite planificate în sumă de 2.503.000 lei și plăți efectuate în sumă de 2.393.541 lei, adică 96 %.

5.2 Subcap. 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 9.347.000 lei și plăți efectuate în sumă de 5.885.728 lei, adică 63 %.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- transferuri curente de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă- plăți efectuate în sumă de 1.365.825 lei;

- produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și programul de încurajare a consumului de fructe în școli-plăți efectuate în sumă de 4.441.304 lei;

- burse de merit și sociale acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru anul universitar 2015-2016 conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 149/25 noiembrie 2015 și 145/29 noiembrie 2016, în sumă planificată 200.000 lei și plăți efectuate în sumă de 78.600 lei.

6. Cap.66.02 "Sănătate"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare sub formă de transferuri curente și de capital pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud în sumă planificată de 11.840.000 lei și plățile nete au fost realizate în sumă de 11.410.946 lei, adică 96 %, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare - transferuri curente - planificate în sumă de 600.000 lei și realizate în sumă de 600.000 lei, adică 100 % reprezentând transferuri curente din bugetul județean propriu pentru reparații curente la Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare –transferuri de capital-planificate în sumă de 11.240.000 lei și realizate în sumă de 10.810.946 lei, adică 96 % din care:

- transferuri acordate din bugetul județean propriu pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud, planificate în sumă de 850.000 lei și plățile nete în sumă de 850.000 lei, adică 100 %;

- transferuri acordate din bugetul județean propriu pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății- Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud , planificate în sumă de 1.750.000 lei și plățile nete în sumă de 1.320.946 lei, adică 75 %;

- transferuri primite de la bugetul de stat pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate-Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud, în sumă planificată de 420.000 lei și realizată integral, adică 100 %;
- transferuri primite de la bugetul de stat pentru finanțarea altor investiții în sănătate-Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud, în sumă planificată de 8.220.000 lei și realizată integral, adică 100 %.

7. Cap.67.02 "Cultură, recreere și religie"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 19.021.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 18.445.803 lei, adică 97 % astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 16.743.000 lei și realizate în sumă de 16.422.816 lei, adică 98 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 815.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 807.979 lei, adică 99 %;
- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 2.235.000 lei și s-au realizat în sumă de 2.173.502 lei, adică 97 %;
- transferuri curente către instituții publice (transferuri pentru unitățile de cultură-Muzeul Județean și Centrul Județean pentru Cultură) – au fost prevăzute credite în sumă de 7.473.000 lei și s-au realizat în sumă de 7.338.310 lei, adică 98 %;
- alte cheltuieli – au fost prevăzute în sumă de 6.220.000 lei și s-au realizat în sumă de 6.103.025 lei, adică 98 %.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 2.278.000 lei și realizate în sumă de 2.022.987 lei, adică 89 % din care:

- transferuri de capital către instituții publice (transferuri pentru unitățile de cultură-Muzeul Județean și Centrul Județean pentru Cultură) – au fost prevăzute credite în sumă de 1.628.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.626.276 lei, adică 99 %;
- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 650.000 lei și s-au realizat în sumă de 396.711 lei, adică 61 %.

7.1. Subcap.67.02.03.02 "Biblioteca Județeană"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.850.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.842.728 lei, adică 99 % astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 1.700.000 lei și realizate în sumă de 1.692.737 lei, adică 99 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 815.000 lei și s-au realizat în sumă de 807.979 lei, adică 99 %;
- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 885.000 lei și s-au realizat în sumă de 884.758 lei, adică 99 %.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 150.000 lei și realizate în sumă de 149.991 lei, adică 99 %.

7.2. Subcap.67.02.03.03 "Muzee"

La acest subcapitol de cheltuieli au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 3.568.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 3.179.030 lei, adică 89 %, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 2.928.000 lei și realizate în sumă de 2.793.310 lei, adică 95 %, reprezentând transferuri curente către instituții publice (transferuri pentru unitățile de cultură-Muzeul Județean).

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 640.000 lei și realizate în sumă de 385.720 lei, adică 60 % din care:

- transferuri de capital către instituții publice (transferuri pentru unitățile de cultură-Muzeul Județean) – au fost prevăzute credite în sumă de 140.000 lei și s-au realizat în sumă de 139.000 lei, adică 99 %;
- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 500.000 lei și s-au realizat în sumă de 246.720 lei, adică 49 %, cheltuieli efectuate pentru implementarea proiectului „Concept

de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean”.

7.3. Subcap.67.02.03.30 “Alte servicii culturale”

La acest subcapitol sunt cuprinse transferuri către instituții publice de cultură (transferuri pentru Centrul Județean pentru Cultură) planificate în sumă de 6.033.000 lei și realizate în sumă de 6.032.276 lei, adică 99 %, din care:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare- planificate în sumă de 4.545.000 lei și realizate în sumă de 4.545.000 lei, adică 100 %, reprezentând transferuri curente către instituții publice;

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare- planificate în sumă de 1.488.000 lei și realizate în sumă de 1.487.276 lei, adică 99 %, reprezentând transferuri de capital către instituții publice.

7.4. Subcap. 67.02.05.01 “Sport ”

La acest subcapitol pe anul 2016 sunt cuprinse contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local planificate în sumă de 1.100.000 lei și realizate în sumă de 1.038.744 lei, adică 94 %, sume alocate sub formă de sprijin financiar pentru susținerea unor activități sportive (cros Gabriela Szabo-38.744 lei și Clubul Sportiv Municipal de Handbal Bistrița-1.000.000 lei), sume aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

7.5. Subcap.67.02.06 “Servicii religioase”

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 5.758.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 5.670.975 lei, adică 98 %, din care:

- sume alocate pentru finanțarea salariilor personalului neclerical pe culte religioase- planificate în sumă de 5.270.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 5.261.975 lei, adică 99%;

- sume alocate sub formă de sprijin financiar pentru susținerea cultelor religioase (sume aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud)-planificate în sumă de 488.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 409.000 lei, adică 84%.

7.6. Subcap. 67.02.50 “Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei”

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 712.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 682.050 lei, adică 96 %, din care:

- sume alocate sub formă de sprijin financiar pentru susținerea unor activități sportive- Clubul Sportiv Municipal de Handbal Bistrița-250.000 lei;

- sume alocate din bugetul județean propriu reprezentând finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații-313.768 lei;

- sume alocate din bugetul județean propriu pentru premiarea unor elevi, studenți, olimpici și profesori pentru merite deosebite-118.282 lei.

Sume acordate la acest subcapitol bugetar au fost aprobate prin Hotărârile ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

8. Cap.68.02 “Asigurări și Asistentă Socială”

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 88.522.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 88.123.988 lei, adică 99 % astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare planificate în sumă de 88.145.000 lei și realizate în sumă de 87.785.876 lei, adică 99 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 18.690.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 18.617.027 lei, adică 99 %;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 7.250.000 lei și s-au realizat în sumă de 7.047.156 lei, adică 97 %;

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap - au fost prevăzute în sumă planificată de 62.205.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 62.121.693 lei, adică 99 %.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare-cheltuielile de capital au fost planificate în sumă de 377.000 lei și s-au realizat în sumă de 338.112 lei, adică 90 %.

8.1 Subcap. 68.02.05.02 "Asistență socială în caz de invalidități"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 72.579.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 72.417.188 lei, adică 99 % astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare planificate în sumă de 72.372.000 lei și realizate în sumă de 72.212.952 lei, adică 99 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 6.776.000 lei și s-au realizat în sumă de 6.761.443 lei, adică 99 %;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 3.671.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.590.300 lei, adică 98 %;

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap - au fost prevăzute în sumă planificată de 61.925.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 61.861.209 lei, adică 99 %.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - cheltuieli de capital – planificate în sumă de 207.000 lei și realizate în sumă de 204.236 lei, adică 98 %.

8.2 Subcap. 68.02.06 "Asistență socială pentru familie și copii"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 15.943.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 15.706.800 lei, adică 98 % astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare planificate în sumă de 15.773.000 lei și realizate în sumă de 15.572.924 lei, adică 99 % din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 11.914.000 lei și s-au realizat în sumă de 11.855.584 lei, adică 99 %;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 3.579.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.456.856 lei, adică 96 %;

- asistență socială - ajutoare sociale au fost prevăzute în sumă planificată de 280.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 260.484 lei, adică 93 %.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - cheltuieli de capital – planificate în sumă de 170.000 lei și realizate în sumă de 133.876 lei, adică 79 %.

9. Cap. 70.02" Locuințe servicii și dezvoltare publică"

Subcap.70.02.50 "Alte servicii în domeniul locuințelor serviciilor și dezvoltării comunale"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 2.525.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.596.602 lei, adică 63%, astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare-bunuri și servicii-reprezentând cheltuieli privind constituirea contului de rezervă pentru garantarea împrumuturilor BERD, în sumă planificată de 2.200.000 lei și realizată în sumă de 1.596.602 lei adică 72 %.

În conformitate cu Acordul de Împrumut nr. 569/1997, aprobat prin O.G. nr. 37/1997 art. 4, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are obligația de a constitui și alimenta un cont de rezervă pentru garantarea împrumuturilor externe BERD în valoare cel puțin egală cu suma prevăzută a se încasa din impozitul pe profit al SC AQUABIS SA Bistrița, înregistrat ca venit la bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - alte transferuri - sume alocate către asociațiile de dezvoltare intercomunitară- reprezentând cofinanțare proiect "Extindere și modernizare infrastructură de apă și apă uzată în jud. Bistrița-Năsăud, în sumă planificată de 325.000 lei și nerealizată.

10. Cap. 74.02" Protecția mediului"

La acest capitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 201.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 47.199 lei, adică 23% astfel:

Subcap.74.02.03 "Reducerea și controlul poluării"

La acest subcapitol pe anul 2016, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 22.000 lei și nerealizate în cursul anului pentru

finanțare externă nerambursabilă pentru proiectul "Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare".

Subcap.74.02.05.02 "Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor"

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 179.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 47.199 lei, adică 26% pentru proiectul "Sistem integrat de management a deșeurilor".

11. Capitolul 80.02 "Acțiuni generale economice"

Subcap. 80.02.01.30 "Alte cheltuieli pentru acțiuni economice"

De la acest subcapitol din bugetul județean propriu pe anul 2016 s-au asigurat pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 1.628.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 541.736 lei, adică 33%.

Acțiunile finanțate de la acest subcapitol au fost studii tehnice, documentații cadastrale și alte proiecte pentru reabilitarea și restaurarea Castelului Posmuș, studiu de fezabilitate pentru construirea de locuințe în sănătate și cheltuieli privind studiul calității aerului.

12. Capitolul 83.02 "Agricultură, silvicultură"

Subcap.83.02.03.07 "Camere agricole"

De la acest subcapitol din bugetul de stat pe anul 2016 s-au asigurat pentru cheltuielile secțiunii de funcționare, credite bugetare planificate în sumă de 620.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 537.939 lei, adică 87%.

13. Capitolul 84.02 "Transporturi"

Subcap. 84.02.03.01 "Drumuri și Poduri"

De la acest subcapitol din bugetul județean propriu s-au asigurat credite bugetare planificate în sumă de 67.673.000 lei și s-au realizat în sumă de 60.988.375 lei, adică în proporție de 90 %, astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare-bunuri și servicii-planificate în sumă de 27.077.000 lei și realizate în sumă de 25.283.320 lei, adică 93 % din care:

- pentru reparații curente, întreținere drumuri județene – în sumă planificată de 25.850.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 25.097.153 lei, adică 97%;

- finanțare de la bugetul de stat pentru reabilitare infrastructură program inundații– în sumă planificată de 1.227.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 186.167 lei, adică 15%.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - în sumă planificată de 40.596.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 35.705.055 lei, adică 88% din care:

- cheltuieli de capital în sumă planificată de 36.410.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 35.705.055 lei, adică 98%, reprezentând lucrări de modernizare, reabilitare, amenajare și consolidare drumuri județene;

- sume prevăzute din fonduri cu finanțare externă nerambursabile de la Uniunea Europeană, în sumă planificată de 4.186.000 lei pentru proiectul "Reabilitare și modernizare DJ 151, Bistrița-limită județ Mureș", și plățile nete nerealizate. Suma de 4.186.000 lei, reprezintă scrisoarea de garanție executată la cererea Consiliului Județean pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către SC Romstrade SRL în realizarea proiectului, sumă din care s-au plătit lucrări de refacere drum județean.

Pe obiective și surse de finanțare sumele cheltuite sunt realizate conform programului de întreținere, modernizare și reparații drumuri județene pe anul 2016.

B. Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii

Execuția bugetară a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii s-a realizat astfel:

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 117.171.000 lei și s-au realizat în sumă de 111.281.997 lei, adică 95 % din care:

1) **Veniturile secțiunii de funcționare** au fost planificate în sumă de 103.253.000 lei și s-au realizat în sumă de 98.555.399 lei, adică 95 % din care:

1.1 Venituri proprii, planificate în sumă de 94.560.000 lei și realizate în sumă de 90.079.150 lei adică în proporție de 95 %, din care:

a) Muzeul Județean-venituri proprii planificate în sumă de 50.000 lei și realizate în sumă de 44.097 lei, adică 88 %;

b) Centrul Județean de Cultură -venituri proprii planificate în sumă de 830.000 lei și realizate în sumă de 559.476 lei, adică 67 %;

c) Camera Agricolă-venituri proprii planificate în sumă de 289.000 lei și realizate în sumă de 252.850 lei, adică 87 %;

d) Învățământ special-venituri proprii planificate în sumă de 40.000 lei și realizate în sumă de 31.905 lei, adică 80 %;

e) Spitalul Județean-venituri proprii planificate în sumă de 94.401.000 lei și realizate în sumă de 89.480.198 lei, adică 95 %;

f) Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (sume care se scad din totalul veniturilor proprii), planificate în sumă de 1.050.000 lei și realizate în sumă de 289.376 lei. Această sumă a acoperit deficitul rezultat la secțiunea de dezvoltare ca diferență între veniturile și cheltuielile acestei secțiuni.

1.2 Transferuri curente de la bugetul județean propriu, planificate în sumă 8.693.000 lei și realizate în sumă de 8.476.249 lei adică 97 %, din care:

a) Muzeul Județean- transferuri planificate în sumă de 2.928.000 lei și realizate în sumă de 2.793.310 lei, adică 95 %;

b) Centrul Județean de Cultură – transferuri planificate în sumă de 4.545.000 lei și realizate în sumă de 4.545.000 lei, adică 100 %;

c) Camera Agricolă – transferuri planificate în sumă de 620.000 lei și realizate în sumă de 537.939 lei, adică 87 %;

d) Sănătate (Spitalul Județean)-transferuri planificate în sumă de 600.000 lei și realizate în sumă de 600.000 lei, adică 100 %.

2) **Veniturile secțiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 13.918.000 lei și s-au realizat în sumă de 12.726.598 lei, adică 91 % din care:

2.1 Vărsăminte din secțiunea de funcționare- planificate în sumă de 1.050.000 lei și realizate în sumă de 289.376 lei adică 27 %;

2.2 Transferuri de capital de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor în sănătate, planificate în sumă 8.640.000 lei și realizate în sumă de 8.640.000 lei adică 100 %, pentru Spitalul Județean;

2.3 Transferuri de capital de la bugetul județean propriu, planificate în sumă de 4.228.000 lei și realizate în sumă de 3.797.222 lei adică în proporție de 90 %, pentru:

a) Spitalul Județean-transferuri planificate în sumă de 2.600.000 lei și realizate în sumă de 2.170.946 lei, adică 83 %;

b) Muzeul Județean- transferuri planificate în sumă de 140.000 lei și realizate în sumă de 139.000 lei, adică 99 %;

c) Centrul Județean de Cultură – transferuri planificate în sumă de 1.488.000 lei și realizate în sumă de 1.487.276 lei, adică 99 %.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 117.709.000 lei și s-au realizat în sumă de 111.400.772 lei, adică 95 %.

Din bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2016 s-au finanțat următoarele subcapitole bugetare:

- 1) Subcapitolul 65.10.07.04 –Învățământ special;
- 2) Subcapitolul 66.10.06.01 -Sănătate-Spitalul Județean;
- 3) Subcapitolul 67.10.03.03 - Muzeul Județean;
- 4) Subcapitolul 67.10.03.30 - Centrul Județean de Cultură;
- 5) Subcapitolul 83.10.03.07 - Camere Agricole.

Situația financiară a instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii se prezintă astfel:

a) Subcapitolul 65.10.07.04_Învățământ special

La acest subcapitol pe anul 2016 au fost prevăzute cheltuieli pentru secțiune de funcționare -bunuri și servicii- credite bugetare în sumă de 128.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 30.080 lei, adică 24%.

Diferența între venituri și cheltuieli (1.825 lei)- reprezintă excedentul curent al anului 2016, care se cumulează cu excedentul anului 2015 în sumă de 87.124 lei, însumând un excedent cumulat la finele anului 2016 în sumă de 88.949 lei.

b) Subcapitolul 66.10.06.01-Spitalul Județean de Urgență Bistrița – a beneficiat de transferuri curente și de capital din bugetul propriu județean în sumă de 2.770.946 lei, transferuri de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor în sănătate și dotare cu aparatură și echipamente medicale în sumă de 8.640.000 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 89.480.198 lei, adică total venituri realizate în sumă de 100.891.144 lei și cheltuieli efectuate în sumă de 101.043.425 lei din care:

- cheltuieli de personal - 56.622.208 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 33.303.249 lei
- alte cheltuieli-burse medici - 65.246 lei
- cheltuieli de capital - 11.052.722 lei

Diferența între venituri și cheltuieli (-152.281 lei)- reprezintă deficit al anului curent 2016 care a fost acoperit din excedentul anului 2015 în sumă de 449.420 lei, rezultând un excedent cumulat la finele anului 2016 în sumă de 297.139 lei.

c) Subcapitolul 67.10.03.03-Muzeul Județean Bistrița – a beneficiat de transferuri curente și de capital în sumă de 2.932.310 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 44.097 lei, adică total venituri realizate în sumă de 2.976.407 lei și cheltuieli în sumă de 2.976.407 lei din care:

- cheltuieli de personal - 1.716.480 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 1.120.927 lei
- cheltuieli de capital - 139.000 lei

d) Subcapitolul 67.10.03.30- Centrul Județean pentru Cultură – a beneficiat de transferuri curente și de capital în sumă de 6.032.276 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 559.476 lei, adică total venituri realizate 6.591.752 lei și cheltuieli în sumă de 6.560.071 lei din care:

- cheltuieli de personal - 2.063.000 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 3.009.795 lei
- cheltuieli de capital - 1.487.276 lei

Diferența între venituri și cheltuieli (31.681 lei)- reprezintă excedent al anului curent 2016.

f) Subcapitolul 83.10.03.07-Camera Agricolă – a beneficiat de transferuri de la bugetul de stat în sumă de 537.939 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 252.850 lei, adică total venituri realizate 790.789 lei și cheltuieli în sumă de 790.789 lei din care:

- cheltuieli de personal - 662.102 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 81.087 lei
- cheltuieli de capital - 47.600 lei

Rezultatul execuției bugetare la 31 decembrie 2016 al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii prezintă un deficit în sumă de 118.775 lei ce a fost acoperit din excedentul anului 2015 în sumă de 536.544 lei, rezultând la finele anului 2016 un excedent cumulat în sumă de 417.769 lei.

C. Bugetul fondurilor externe nerambursabile speciale

Acest buget al fondurilor externe nerambursabile, cuprinde fondurile primite prin mecanismul financiar SEE și cofinanțarea de la bugetul de stat destinate finanțării proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean” și proiectul „Dezvoltare de strategii și politici pentru a acorda șanse egale copiilor aparținând grupurilor vulnerabile”

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 5.307.000 lei și s-au realizat în sumă de 4.085.057 lei, adică 77% din care:

- sumele încasate reprezentând cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului SEE în sumă de 4.045.821 lei;

- prefinanțare în sumă de 39.236 lei.

a) Proiectul „Dezvoltare de strategii și politici pentru a acorda șanse egale copiilor aparținând grupurilor vulnerabile” a beneficiat de venituri în sumă de 47.336 lei, din care:

- sumele încasate reprezentând cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului SEE în sumă de 8.100 lei;

- prefinanțare în sumă de 39.236 lei.

b) Proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean” a beneficiat de venituri în sumă de 4.037.721 lei, reprezentând cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului SEE.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2016 au fost planificate în sumă de 5.324.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.772.782 lei, adică 33 %.

Din bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2016 s-au finanțat următoarele subcapitole:

a) Subcapitolul 65.08.50 “Alte cheltuieli în domeniul învățământului” – proiectul „Dezvoltare de strategii și politici pentru a acorda șanse egale copiilor aparținând grupurilor vulnerabile”.

La acest subcapitol sunt cuprinse, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 62.000 lei și realizate în sumă de 54.000 lei, adică 87 %.

Diferența de (-6.664 lei), dintre veniturile încasate și plățile nete realizate, reprezintă deficitul anului curent 2016 care a fost acoperit din excedentul anului 2015 în sumă de 16.745 lei, rezultând la finele anului 2016 un excedent cumulat în sumă de 10.081 lei.

b) Subcapitolul 67.08.03.03 “Muzee” – proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean”.

La acest subcapitol sunt cuprinse, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 5.262.000 lei și plățile nete realizate în sumă de 1.718.782 lei, adică 33 %.

Diferența de 2.318.939 lei, dintre veniturile încasate și platile nete realizate, reprezintă excedentul anului 2016.

Organizarea și conducerea contabilității

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005,

Ordinului ministrului nr. 191/30.01.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2016, serviciul financiar, contabilitate a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, considerăm că aceste aspecte trebuie să se reflecte și în modul de lucru al serviciului respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1. Toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.
2. Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-șah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează sunt: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.
3. Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate cuprind: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și alte anexe la situațiile financiare.
4. Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.
5. Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă).
6. Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea consiliului județean.
7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționare), precum și cele de întreținere și curățenie, iar lunar se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează funcție de natura cheltuielii pe capitol, subcapitole, titluri, articole și paragrafe bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8. Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituției nu există:

- datorii pe termen scurt (sub un an);
- datorii pe termen lung (peste un an).

10. Întocmirea lunară a statele de plată a salariilor, transmiterea în format electronic către bănci a drepturilor angajaților, verificarea notelor contabile aferente salariilor, calcularea și plata viramentelor salariale, întocmirea și depunerea declarațiilor aferente salariilor precum și a dărilor de seamă statistice.

11. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ teritoriale, domeniul privat și domeniul public al unității administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri - finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprimă rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

12. Proiecte finanțate din fonduri europene: s-a asigurat managementul financiar pentru un număr de două proiecte cu finanțare nerambursabilă, întocmindu-se cereri de prefinanțare și de rambursare a cheltuielilor efectuate pentru asigurarea fluxului de numerar necesar în vederea implementării acestor proiecte.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare sunt incluse rezultatele financiare ale instituțiilor publice subordonate consiliului județean, centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de către fiecare instituție.

Toate situațiile financiare centralizate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie prin centralizarea situațiilor financiare ale instituțiilor subordonate consiliului județean.

6.2.ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE

Biroul Achiziții Publice, Contracte reprezintă structura de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean care gestionează sistemul de achiziții publice al autorității administrației publice de interes județean, având drept rol fundamental inițierea, planificarea/programarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

➤ Valorile promovate și însușite de către Biroul de achiziții publice, contracte:

- promptitudine;
- performanță;
- integritate;
- promovarea concurenței între operatorii economici;
- garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici;
- asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- accesibilitate;
- lucru în echipă;
- respect;
- recunoaștere reciprocă;
- egalitate de șanse;
- asumarea răspunderii;
- evitarea conflictului de interese.

➤ Obiectivele generale ale activității Biroul de achiziții publice, contracte pentru anul 2016:

- Elaborarea după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2016, a *Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016 al Consiliului Județean Bistrița Năsăud*, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității și supunerea lui spre aprobare directorului economic și conducătorului autorității contractante.
- Elaborarea în ultimul trimestru al anului 2016 a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al Consiliului Județean Bistrița Năsăud, pe baza referatelor comunicate de structurile din cadrul autorității contractante.
- Operarea modificărilor sau completările ulterioare în Programul anual al achizițiilor publice intervenite pe parcursul anului, prin întocmirea de Anexe care se supun aprobării în aceleași condiții ca și Programul anual al achizițiilor publice.
- Asigurarea asistenței de specialitate Direcțiilor/Serviciilor/Birourilor din cadrul Consiliului Județean.
- Întocmirea Notei justificative pentru stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară, precum și la capacitatea tehnică și profesională, pe care trebuie să le îndeplinească operatori economici care depun oferte la procedura de achiziții publice și o înaintează spre aprobare.
- Întocmirea Notei justificative pentru selectarea procedurii ce urmează a fi aplicată și o înaintează spre aprobare.
- Întocmirea Fișei de date, a Draftului de contract și a Formulelor aferente achizițiilor ce urmează a fi demarate.
- Întocmirea Strategiei de contractare pentru procedura ce urmează a fi aplicată și înaintarea ei spre aprobare.
- Publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a Documentațiilor de atribuire.
- Întocmirea și supunerea spre aprobare a Referatului de numire a comisiilor de evaluare.
- Emiterea de către consilierul juridic al biroului a avizelor de legalitate asupra proiectelor de dispoziție de numire a comisiilor de evaluare.
- Redactarea și supunerea spre aprobare a Dispozițiilor de numire a comisiilor de evaluare.
- Participarea în comisiile de evaluare a ofertelor ca membru sau președinte al comisiei de evaluare, cu următoarele atribuții:
 - transmiterea observatorilor Unității Centralizate de Verificării a Achizițiilor Publice, în licitațiile în care aceștia sunt nominalizați pentru verificarea procedurii de atribuire, toate documentele întocmite de Biroul de achiziții publice, contracte și respectiv comisia de evaluare, inclusiv Raportul procedurii și îi înștiințează despre depunerea contestațiilor și a modului de soluționare a acestora atunci când situația o impune;
 - împreună cu structura care a solicitat demararea achiziției publice răspunde solicitărilor de clarificare adresate de ofertanți;
 - procesul-verbal de deschidere a ofertelor/procese-verbale de descărcare și vizualizare oferte depuse în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
 - procesele-verbale intermediare întocmite de comisia de evaluare;
 - redactează și transmite ofertanților solicitările de clarificare ale membrilor comisiei de evaluare;
 - întocmește Raportul procedurii de atribuire;
 - comunică ofertanților rezultatul procedurii de atribuire;
 - emite puncte de vedere la contestațiile depuse;
 - pentru achizițiile din fonduri nerambursabile, la care din echipa de proiect face parte un consilier juridic din cadrul Serviciului juridic, contencios, resurse umane, conlucrează cu acesta în vederea emiterii punctului de vedere la contestațiile depuse;
 - publică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice anunțul de atribuire;
 - notifică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice cumpărările directe;

- întocmește și transmite la Agenția Națională a Achizițiilor Publice Raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior.

Obiectivele generale și specifice pentru anul 2016 ale Biroului achiziții publice, contracte au fost îndeplinite prin următoarele activități principale:

Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice

Principalele activități derulate de Biroul Achiziții Publice, Contracte pe parcursul anului 2016 pentru realizarea acestui obiectiv:

- Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016 al Consiliului Județean Bistrița Năsăud, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante.
- Elaborarea a unui număr de 23 de Anexe la Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016.
- Elaborarea, într-o primă formă, a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al Consiliului Județean Bistrița Năsăud, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante în funcție de: necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual și prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare prin programe nerambursabile sau în urma unei eventuale rectificări a bugetului.
- Participarea la întocmirea Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul autorității contractante.

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

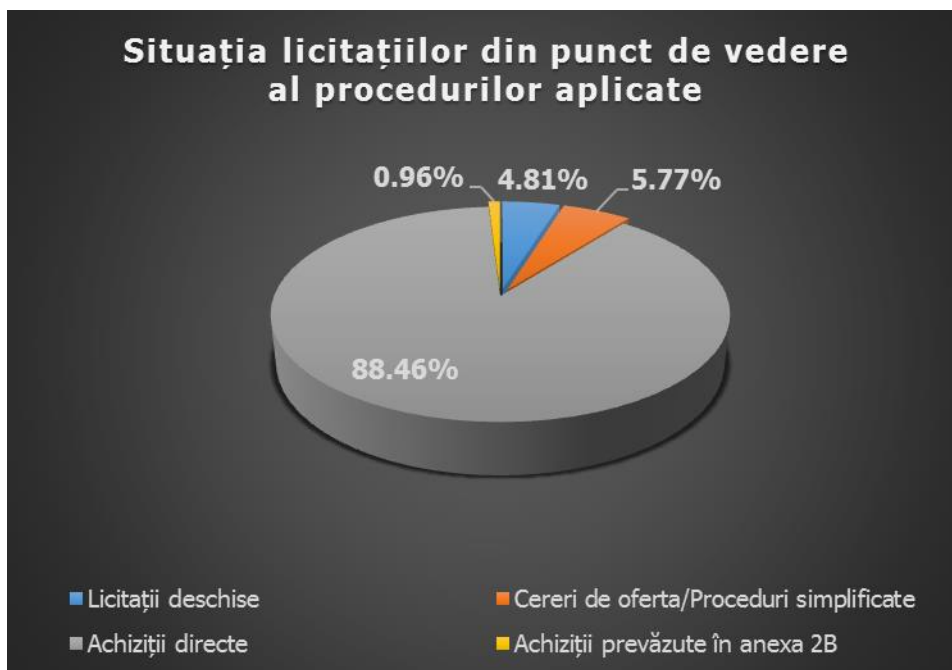
Principalele activități derulate de Biroul Achiziții Publice, Contracte pe parcursul anului 2016 pentru realizarea acestui obiectiv:

Nr. crt.	Activitate	Nr. activități derulate
1	Referate de numire a comisiilor de evaluare	25
2	Dispoziții de numire a comisiilor de evaluare	25
3	Note justificative pentru selectarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică emise și supuse aprobării	9
4	Strategii de contractare elaborate	8
5	Documentații de atribuire elaborate	12
6	Documentații de atribuire, publicate în SEAP	12
7	Invitația/Anunț de participare publicate în SEAP	12
8	Clarificări la documentația de atribuire publicate în SEAP	183
9	Clarificări solicitate către ofertanți	260
10	Procese verbale de deschidere a ofertelor/Procese verbale de descărcare și vizualizare oferte depuse SEAP	12
11	Procese verbale intermediare în procesul de evaluare a ofertelor	94
12	Rapoarte la procedurile de evaluare derulate	14
13	Contracte semnate	40
14	Acte adiționale la Contracte	34
15	Anunțuri de atribuire publicate în SEAP licitații deschise	5

Nr. crt.	Activitate	Nr. activități derulate
16	Anunțuri de atribuire publicate in SEAP cereri de ofertă/proceduri simplificate	6
17	Număr de oferte evaluate	142
18	Notificări achiziții directe	10
19	Puncte de vedere cu privire la contestațiile depuse	8
20	Puncte de vedere la Propunerile de corecții financiare emise de organismele intermediare	3
21	Întâmpinări și Concluzii scrise la plângerile formulate de către ofertanți la Curtea de Apel	5
22	Reprezentare autoritate contractantă la Curtea de Apel Cluj	2
23	Avize de legalitate	25
24	Întâmpinare și reprezentare la Tribunalul Bistrița-Năsăud (Legea 544/2001)	1
25	Întocmire procese-verbale și pregătire documente privind Legea nr.544/2001	11
26	Notificări prelabile contestațiilor formulate de ofertanți	11
27	Măsuri de remediere adoptate ca urmare a Notificărilor prelabile contestațiilor formulate de ofertanți	1
28	Plângeri formulate la Curtea de Apel de către autoritatea contractantă împotriva deciziilor CNSC	1
29	Plângeri prelabile la notele de constatare a neregulilor și aplicare a corecțiilor financiare	3
30	Acțiune în anulare a corecției financiare la Curtea de Apel	1

Situația licitațiilor atribuite în anul 2016, din punct de vedere al procedurilor aplicate, se prezintă astfel:

2016	nr. de proceduri finalizate	valoare achiziții atribuite	nr. de contracte semnate	valoare contracte semnate
LICITAȚII DESCHISE	5	148.648.169,57	15	148.648.169,57
CERERI DE OFERTĂ/ PROCEDURI SIMPLIFICATE	6	14.806.050,38	7	14.806.050,38
ACHIZIȚII DIRECTE	92	1.656.330,41	22	1.500.629,74
ACHIZIȚII ANEXA 2B	1	147.415,20	1	147.415,20
TOTAL	104	165.257.965,56	45	165.102.264,89



- Anexat prezentului raport se află situația contractelor încheiate în urma derulării procedurilor de achiziție sau a achizițiilor directe prin Biroul achiziții publice contracte.
- Din totalul achizițiilor derulate prin Biroul achiziții publice contracte s-au realizat prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP un număr de 103 achiziții.
- Durata medie a unei proceduri de achiziție publică se poate stabili doar cu aproximație și este determinată de specificul și complexitatea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul achiziției, de numărul de ofertanți care au depus oferta în cadrul procedurii :
 - Licitatie deschisă – aproximativ 4 luni;
 - Procedura simplificată – aproximativ 2 luni;

Situația achizițiilor anulate în anul 2016:

Tip procedură anulată	Număr achiziții anulate
LICITAȚII DESCHISE	0
CERERI DE OFERTĂ / PROCEDURI SIMPLIFICATE	1
ACHIZIȚII DIRECTE	11
ACHIZIȚII CONFORM ANEXA 2B	1
TOTAL	13

Proceduri la care au participat observatori UCVAP în baza O.U.G. nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare:

- Licitatii deschise: 2
- Cereri de oferte/proceduri simplificate: 1

Contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de către ofertanți:

- la documentația de atribuire: 0
- la rezultatul procedurii de atribuire: 7 din care 1 admisă
- la solicitările de clarificări: 1 - admisă.
- la refuzul autorității de a permite accesul la dosarul achiziției în timpul evaluării: 1 – desesizarea CNSC pentru lipsa de competență materială și transmiterea dosarului la Tribunalul Bistrița-Năsăud .

Număr Decizii emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor atacate cu plângere la Curtea de Apel:

- de către autoritatea contractantă: 1 - admisă.
- de către operatorii economici: 3 – 1 respinsă și 2 admise fiind conexe la plângerea Autorității contractante.

Procedurile de achiziție derulate, respectiv licitațiile deschise și cererile de ofertă/proceduri simplificate au fost publicate în SEAP, verificate și acceptate de către Agenția Națională de Achiziții Publice.

Achizițiile directe a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro fără TVA au fost notificate în SEAP și s-au derulat cu respectarea Dispoziției Președintelui Consiliului județean Bistrița-Năsăud nr. 20/2014 privind aprobarea regulilor generale pentru achiziția publică directă de produse, servicii sau lucrări. Comisiile de evaluare a ofertelor au fost numite prin dispoziția președintelui consiliului județean, iar membrii comisiei de evaluare au fost în principal din cadrul Biroului achiziții publice, contracte și din alte compartimente, în funcție de specificul achiziției publice.

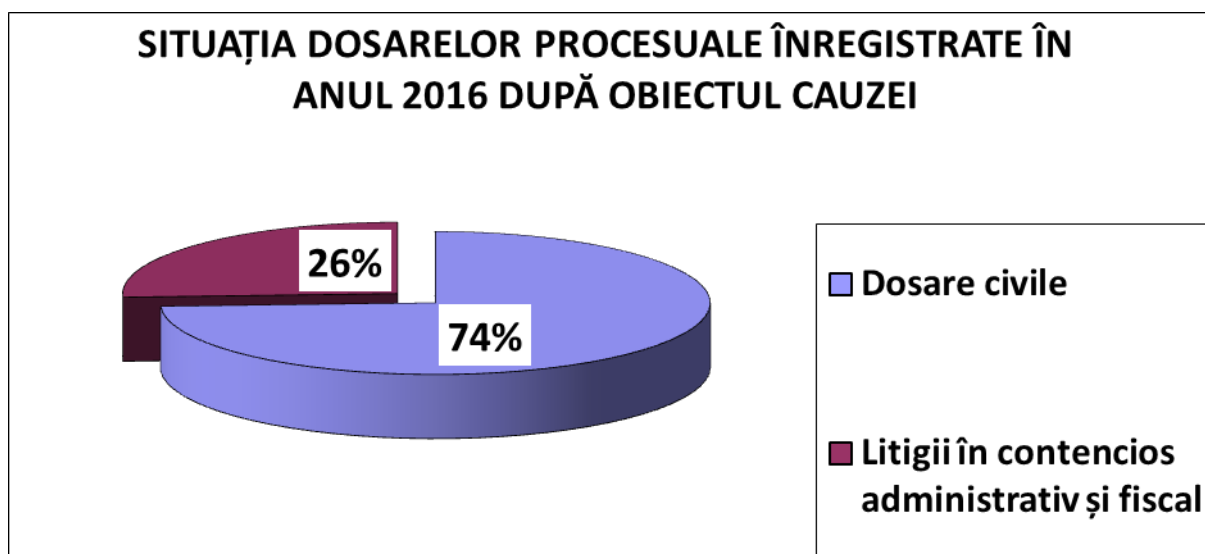
6.3.LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

1. Apărarea intereselor și reprezentarea în instanță a județului Bistrița-Năsăud, Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Această activitate vizează întocmirea acțiunilor, formularea apărărilor, căilor de atac, depunerea documentelor/actelor în dosarele procesuale, reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/județului Bistrița-Năsăud/Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și urmărirea executării efective a hotărârilor judecătorești.

În anul 2016 au fost înregistrate 62 dosare procesuale, pe rolul instanțelor judecătorești aflându-se în curs de soluționare un număr de 15 dosare procesuale din anii anteriori.

Din cele 62 dosare procesuale înregistrate în anul 2016, 3 dosare procesuale au fost instrumentate de consilierul juridic din cadrul Biroului achiziții publice, contracte.



Cele 62 de dosare procesuale înregistrate în anul 2016 se împart după obiectul cauzei astfel:

a) 46 dosare procesuale civile din care:

- 18 dosare procesuale drepturi bănești dobândă legală;
- 3 dosare procesuale drepturi bănești spor 15% condiții periculoase sau vătămătoare;
- 9 dosare procesuale drepturi bănești valoare salariu de bază minim brut pe țară;

- 9 dosare procesuale pretenții;
- 1 dosar procesual acțiune în constatare;
- 1 dosar procesual servitute;
- 2 dosare procesuale strămutare;
- 1 dosar procesual rectificare carte funciară;
- 1 dosar procesual anulare act;
- 1 dosar procesual în materia litigiilor cu profesioniștii, având ca obiect alte cereri.

b) 16 litigii în contencios administrativ și fiscal din care:

- 4 dosare procesuale litigii privind achizițiile publice;
- 2 dosare procesuale pretenții;
- 5 dosare procesuale anulare act administrativ;
- 1 dosar procesual drepturi bănești;
- 1 dosar procesual strămutare;
- 1 dosar procesual obligație de a face;
- 1 dosar procesual acțiune în răspundere delictuală;
- 1 dosar procesual excepție de neconstituționalitate.

Cele 18 dosare procesuale civile având ca obiect drepturi bănești dobândă legală, au fost soluționate de instanța de fond prin admiterea în parte a cererilor de chemare în judecată formulate în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Cele 3 dosare procesuale civile având ca obiect drepturi bănești spor 15% condiții periculoase sau vătămătoare, au fost soluționate de instanța de fond prin respingerea ca neîntemeiate a cererilor de chemare în judecată formulate în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Din cele 9 dosare procesuale civile având ca obiect drepturi bănești valoare salariu de bază minim brut pe țară, 3 dosare procesuale au fost soluționate de instanța de fond prin respingerea ca tardiv formulate a cererilor de modificare a acțiunii promovate de reclamânți împotriva pârâtului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar 6 dosare procesuale se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Cele 9 dosare procesuale civile care au ca obiect pretenții se prezintă astfel:

- 5 dosare procesuale au fost soluționate de instanța de fond prin respingerea acțiunilor formulate de Județul Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, dreptul la acțiune fiind prescris. Din cele 5 dosare procesuale soluționate pe fond, într-un dosar procesual s-a formulat apel de către Județul Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, urmând ca și în celelalte 4 dosare procesuale să se formuleze apel, după comunicarea sentințelor judecătorești;
- 1 dosar procesual a fost soluționat de instanța de fond prin respingerea acțiunii civile formulată de Județul Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ca neîntemeiată, urmând a se exercita calea de atac a apelului, după comunicarea sentinței judecătorești;
- 3 dosare procesuale se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Dosarul procesual civil ce are ca obiect acțiune în constatare a fost soluționat de instanța de fond prin respingerea ca neîntemeiată a cererii de chemare în judecată, formulată în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Dosarul procesual civil având ca obiect servitute se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Din cele 2 dosare procesuale civile având ca obiect strămutare, 1 dosar procesual a fost soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție prin respingerea cererii formulate în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, iar un dosar procesual a fost soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție prin anularea ca netimbrată a cererii formulate.

Dosarul procesual ce are ca obiect rectificarea cartei funciare a fost soluționat parțial de instanța de fond, prin respingerea ca inadmisibile a petitelor privind rectificarea de carte funciară, urmând să fie soluționate celelalte petite privind dreptul de suprafață și servitute de trecere.

Dosarul procesual civil care are ca obiect anulare act se află în curs de soluționare la instanța de recurs.

Dosarul procesual civil în materia litigiilor cu profesioniștii, având ca obiect alte cereri, a fost soluționat prin anularea cererii de recurs ca netimbrată.

Din cele 4 dosare procesuale având ca obiect litigii privind achizițiile publice, unul a fost soluționat definitiv de Curtea de Apel Cluj prin respingerea acțiunii (respectiv respingerea revizuirii), formulată de către petent/ofertant în contradictoriu cu județul Bistrița-Năsăud în calitate de intimat/ofertant, iar 3 dosare au fost soluționate de Curtea de Apel Cluj prin admiterea recursului formulat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de autoritate contractantă.

Din cele 2 dosare procesuale ce au ca obiect pretenții, un dosar procesual a fost soluționat de Tribunalul Bistrița-Năsăud prin admiterea acțiunii în contencios administrativ formulată de reclamant și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Județul Bistrița-Năsăud, iar al doilea dosar procesual se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Din cele 5 dosare procesuale ce au ca obiect anulare act administrativ, 3 dosare procesuale se află în curs de soluționare la instanța de fond, iar 2 dosare procesuale au fost soluționate de Curtea de Apel București, prin admiterea în parte a cererii formulată de Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în contradictoriu cu Administrația Fondului pentru Mediu.

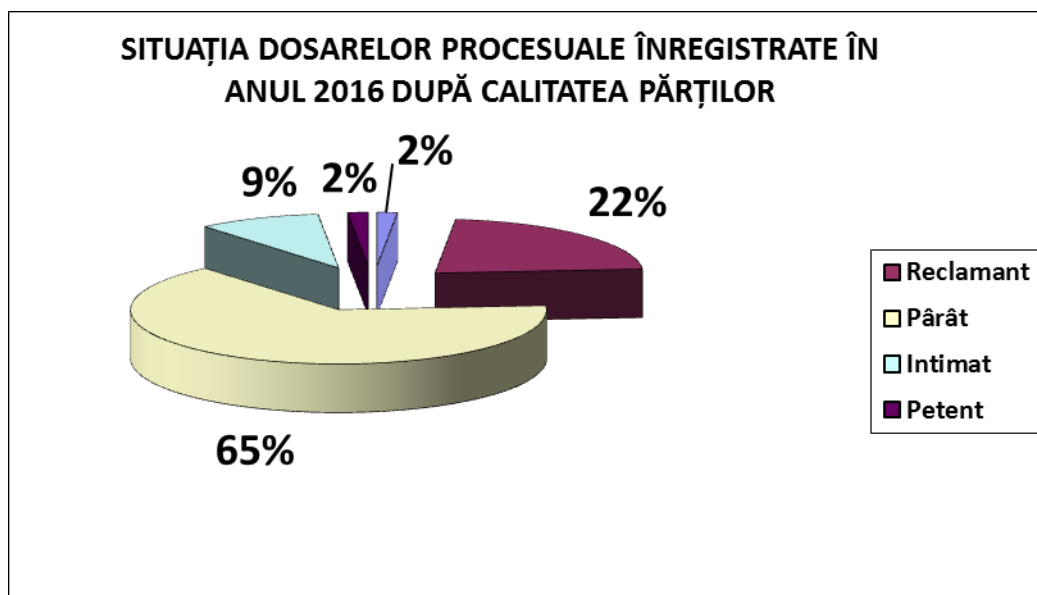
Dosarul procesual având ca obiect drepturi bănești se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Dosarul procesual având ca obiect strămutare a fost soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție prin luare act de renunțare la judecată.

Dosarul procesual având ca obiect obligație de a face se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Dosarul procesual având ca obiect acțiune în răspundere delictuală se află în curs de soluționare la instanța de fond.

Dosarul procesual având ca obiect excepție de neconstituționalitate a fost soluționat de Înalta Curte de Casație și Justiție prin respingerea ca nefondat a recursului formulat în contradictoriu cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de intimat.

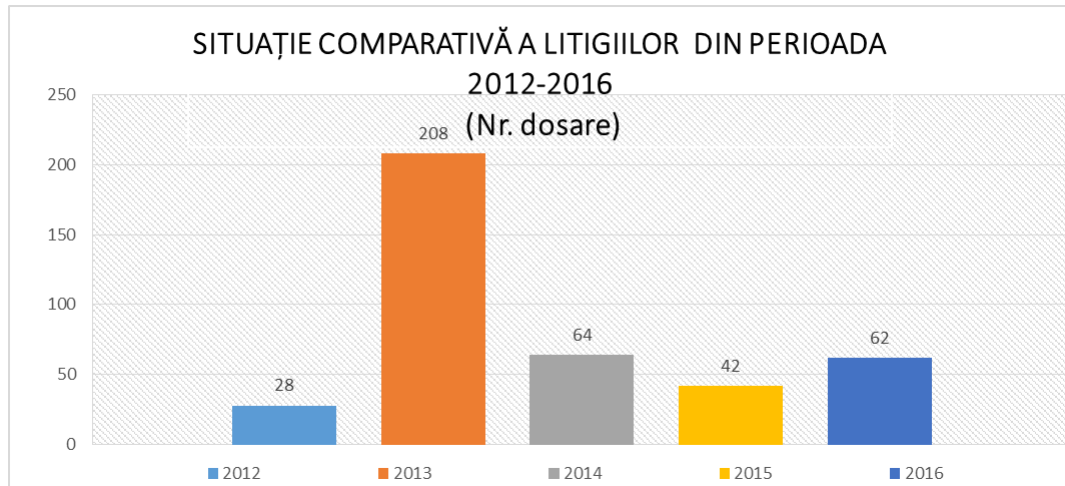


După calitatea procesuală a părților, cele 62 de dosare procesuale se împart după cum urmează:

- a) 14 dosare procesuale în calitate de reclamant;
- b) 41 dosare procesuale în calitate de pârât;
- d) 6 dosare procesuale în calitate de intimat;
- e) 1 dosar procesual în calitate de petent.

Pentru monitorizarea activității de reprezentare în instanță s-au întocmit săptămânal, situații privind lista și stadiul soluționării cauzelor aflate pe rol.

De asemenea, a fost întocmită situația cuprinzând cauzele aflate pe rol, cu evidențierea obiectului, părților în proces și a instanței investite cu soluționarea cauzei.



2. Activitatea Comisiei interne pentru analizarea notificărilor înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989

Comisia asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001, sens în care analizează notificările și documentele justificative anexate acestora, verifică starea de fapt și de drept a fiecărei notificări în parte și întocmește un raport cu propuneri de soluționare care să stea la baza emiterii dispoziției de soluționare a notificării.

În anul 2016 activitatea Comisiei interne pentru analizarea notificărilor înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989 s-a concretizat astfel:

În dosarul cuprinzând Notificarea nr. 5254/06.09.2011 formulată de Uniunea Comunelor Grănicerești Năsăudene, cu sediul în Năsăud, str. Grănicerilor nr.14, județul Bistrița-Năsăud, prin care se solicită restituirea în natură a imobilelor înscrise în CF nr. 4335, nr. top 2083, 2084, 2085, 2086 situate în Bistrița, Bulevardul Independenței nr.30, județul Bistrița-Năsăud, în care s-a formulat Plângere de către petenta UCGN împotriva Dispoziției nr. 305/18.12.2013 emisă de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, formând obiectul Dosarului nr. 123/112/2014, pe rol la Tribunalul Bistrița-Năsăud, s-a efectuat corespondență cu Cabinet de avocat Chitu Oltean în baza Contractului de servicii nr. 8298 din data de 25.05.2015, încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Bistrița-Năsăud, având ca obiect acordarea de servicii juridice de asistență și reprezentare a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Dosar nr. 123/112/2014, privind transmitere acte, comunicate de către instanță.

S-a formulat răspunsul nr. IAa/16303/22.01.2016 la adresa nr. 38654/08.10.2015 emisă de Guvernul României - Autoritatea Națională pentru Restituirea Imobilelor cu privire la dosarul înregistrat la Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor, ce conține Dispoziția nr. 62/07.04.2007 emisă de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în favoarea doamnei Bota Adriana, pentru imobilul situat în încinta Spitalului Județean de Urgență Bistrița – Năsăud, înscris în CF nr. 3512, nr. top 105/29, în suprafață de 727 mp.

S-a formulat răspunsul nr. IAa/16304/25.02.2016 la adresa nr. 38655/CC/09.10.2015 emisă de Guvernul României, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița - Năsăud sub nr. I/16304/13.10.2015, privind dosarul înregistrat la Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea imobilelor sub nr. 38655/CC, ce conține Dispoziția nr. 69/23.04.2007 emisă de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud având ca obiect imobilul - teren în suprafață de 48 mp, situat în Bistrița, str. Alexandru Odobescu nr. 20, înscris în CF nr. 4176, nr. top 2681/4, în favoarea petenților Filimon Dumitru Dan, Nicolae Adriana și Filimon Maria Ana.

Cu privire la Notificarea înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. 3541/07.07.2006, prin care petenții Kerekeș Susana, Kerekeș Zsuzsana și Kerekeș Andrei, domiciliați în Bistrița, str. Alba-Iulia nr.14, județul Bistrița-Năsăud, solicită restituirea în natură sau acordarea de măsuri reparatorii în echivalent, pentru imobilul teren în cota de 9/10 parte din imobilul de 1.125 mp, situat în municipiul Bistrita, str. Alba-Iulia nr. 20 bis, județul Bistrița-Năsăud, înscris în CF nr. 837, nr. top 2658, 2659/1 - în care s-a emis Dispoziția nr. 17/05.02.2007 de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, privind acordarea de măsuri reparatorii în echivalent în favoarea petenților, s-a comunicat de către Guvernul României, Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor, Decizia de Invalidare nr. 8077/31.03.2016 la care s-a efectuat Referat de neatacare nr. IAa/7842/21.06.2016 a deciziei de invalidare, în temeiul prevederilor art. 35, alin.(1) din Legea nr. 165/2013, aceste decizii putând fi atacate de către persoana îndreptățită.

În dosarul cuprinzând Notificarea nr. 271/17.01.2006 formulată de către petenta Fogarași Andreea Cristina, privind imobilul situat în municipiul Bistrița, B-dul Independenței nr. 17, județul Bistrița-Năsăud, s-a formulat Răspunsul nr. IAa/9810/07.07.2016, la adresa petentei prin Cabinet avocat, privind stadiul soluționării notificării, notificarea fiind soluționată prin Dispoziția nr. 131/05.07.2006, emisă de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin respingerea cererii de restituire în natură sau în echivalent.

De asemenea, s-au formulat un număr de 13 răspunsuri la adrese primite de la unități administrativ-teritoriale și de la Guvernul României, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

6.4. ORGANIGRAMA CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

1.Organizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/2015, s-a aprobat organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean, conform prevederilor actelor normative specifice activității, care a fost modificată prin Hotărârile Consiliului Județean nr. 140/2015, Hotărârea Consiliului Județean nr. 125/2016 și Hotărârea Consiliului Județean nr. 166/2016. Acest document este afișat pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro la secțiunea Executiv - Structura organizatorică.

Total posturi aprobate la 31.12.2016 pentru aparatul de specialitatea al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 144, din care – 107 posturi ocupate și 37 posturi vacante:

- Funcții publice: aprobate – 105, ocupate – 81, vacante - 24.
- Funcții contractuale: aprobate - 35, ocupate – 22, vacante-13.
- Funcții de demnitate publică alese: aprobate - 3, ocupate - 3.

Numărul de posturi ocupate pe structuri în anul 2016 față de anul 2015:

NR. CRT.	STRUCTURILE FUNCȚIONALE 2014	ANUL 2015	STRUCTURILE FUNCȚIONALE 2015	ANUL 2016
1	2	3	4	5
1.	Demnitari aleși, administrator public, secretar al județului	5	Demnitari aleși, administrator public, secretar al județului	5
2.	Direcția administrație locală	19	Direcția administrație locală	19
3.	Direcția economică	26	Direcția economică	27
4.	Serviciul salvamont	7	Serviciul salvamont	7
5.	Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene	10	Direcția dezvoltare durabilă	9
6.	Arhitect șef	6	Arhitect șef	11
7.	Direcția tehnică, investiții, lucrări publice	16	Direcția tehnică, investiții, lucrări publice	16
8.	Biroul achiziții publice, urmărire contracte	5	Biroul achiziții publice, contracte	5
9.	Compartiment audit public intern	5	Compartiment audit public intern	4
10.	Compartiment cabinet președinte	4	Compartiment cabinet președinte	4
	TOTAL:	103		107

Numele funcționarilor publici de conducere ale structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al consiliului Județean Bistrița-Nășăud:

- 1.Mica Oprea – secretarul județului;
- 2.Borș Alexandrina-Crina – director executiv al Direcției administrație locală;
- 3.Borgovan Lucian – șef serviciu al Serviciului juridic contencios, resurse umane;
- 4.Jurje Ana - șef serviciu al Serviciului administrație și relații publice;

- 5.Cioarba Teofil-Iulian – director executiv al Direcției economice;
- 6.Bugnar Daniela-Florina – șef serviciu al Serviciului buget, impozite și taxe, logistic;
- 7.Sabo Augustin - șef serviciu al Serviciului financiar, contabilitate;
- 8.Ceuca Gabriela-Adriana – șef serviciu al Serviciului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu;
- 9.Săplăcan Radu – arhitect șef;
- 10.Toniuc Alexandru-Marian- director executiv al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe;
- 11.Popescu Grigore-Dorin - director executiv al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice;
- 12.Hasnăș Veronica - șef serviciu al Serviciului tehnic, investiții;
- 13.Pop Marian-Gabriel - șef serviciu al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice;
- 14.Coldea Raveca – șef birou al Biroului achiziții publice, contracte.

Numele personalului contractual de conducere din cadrul aparatului de specialitate al consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

1. Baci Mircea – șef serviciu al Serviciului salvamont.

a.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Având în vedere faptul că realizarea misiunii și a performanței unei instituții publice depinde aproape în totalitate de profesionalismul, competența și integritatea resurselor umane angajate, managementul resurselor umane devine unul dintre procesele cheie în funcționarea instituțiilor publice.

„Managementul resurselor umane s-a realizat prin Serviciul juridic contencios, resurse umane - Compartimentul resurse umane, coordonat de un șef serviciu.

Informații privind managementul resurselor umane

1. Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

În anul 2016 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 52/2016, care este afișat pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro la secțiunea Executiv – Regulamente de organizare și funcționare.

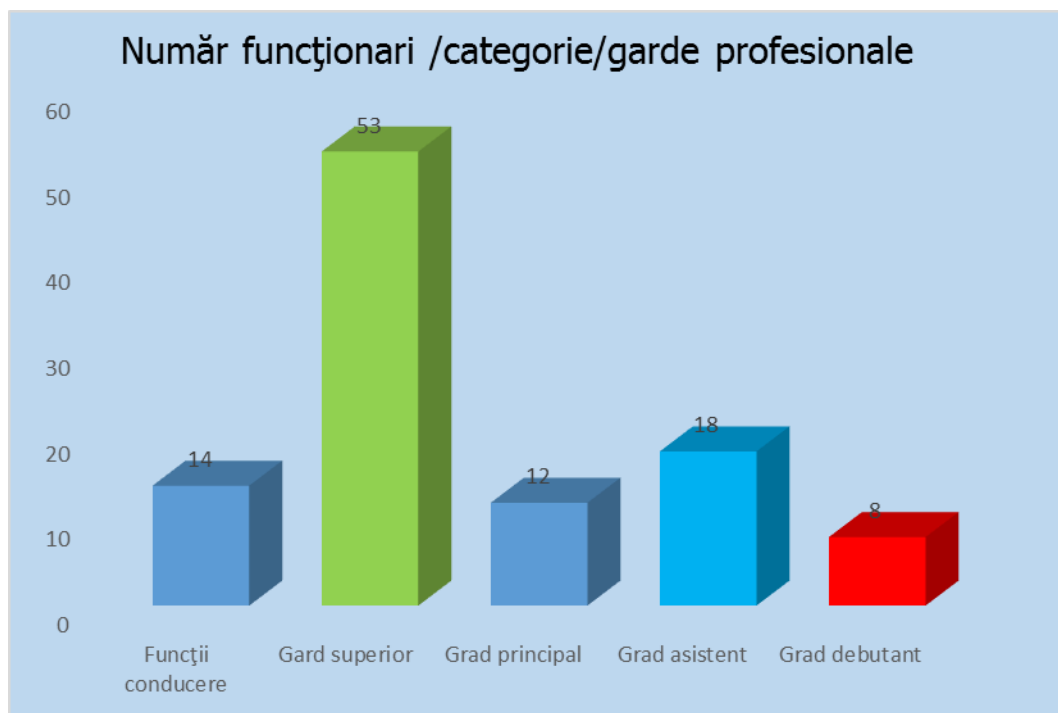
Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a fost aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 132/2016.

2. Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2016 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 123/2015 și modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 3/2016:

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici – 6;
- b) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate în scopul promovării rapide - 0;
- c) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate ocupării prin recrutare-26;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice înființate - 6 (se înființează funcții publice în vederea promovării, adică se transformă prin reorganizare dintr-o funcție publică de grad inferior într-o funcție publică de grad superior după promovare, sau prin transformare din funcție contractuală în funcție publică);
- e) numărul maxim al funcțiilor publice supuse reorganizării -6; (aceste funcții publice se reorganizează prin promovare conform alin. d);
- f) numărul maxim de funcții publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale - 105;
- g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici - 14.
- e) numărul funcțiilor publice ocupate - 79;
- f) numărul funcțiilor publice vacante - 26.

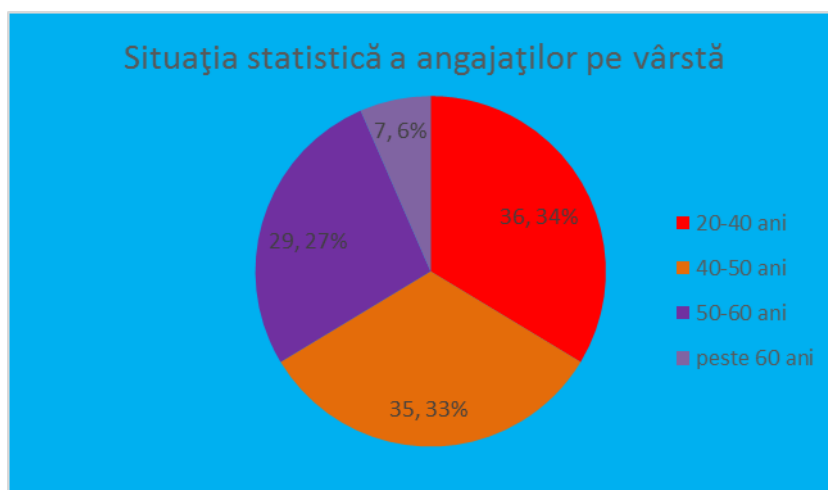
3. Numărul de funcții publice pe categorii, clase și grade profesionale este **105** din care:

- conducere - 14 posturi;
- grad superior - 53 posturi;
- grad principal - 12 posturi;
- grad asistent - 18 posturi;
- grad debutant - 8 posturi.

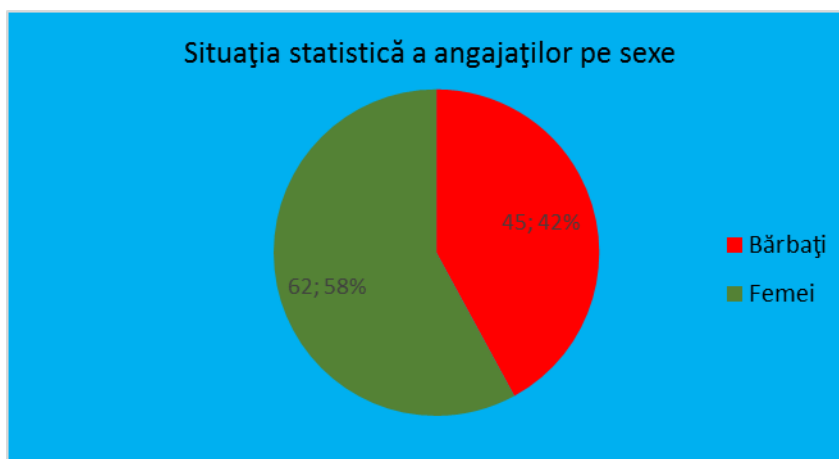


4. Situația statistică a angajaților pe vârstă:

Vârsta	20-40 ani	40-50 ani	50-60 ani	peste 60 ani	TOTAL
Număr persoane	36	35	29	7	107



5. Situația statistică a angajaților pe sexe: din totalul de 107 angajați, 45 de persoane sunt bărbați, iar 62 de persoane sunt femei.



6. Situația statistică a angajaților pe studii: din totalul de 107 angajați, cu studii superioare sunt 96 de persoane, iar cu studii medii 11 persoane.



7. Situația fluctuației personalului în anul 2016:

Intrări în cadrul instituției - 20 persoane din care:

- în funcții publice de conducere – **2 persoane:**
 - Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
 - Serviciul juridic contencios, resurse umane;
- în funcții publice de execuție/angajări în funcții contractuale - **13 persoane:**
 - Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS - 2 persoane;
 - Compartimentul resurse umane - 2 persoane;
 - Serviciul coordonare instituții subordonate - 1 persoană;
 - Serviciul financiar, contabilitate - 1 persoană;
 - Compartimentul relații externe - 1 persoană;
 - Compartimentul autoritatea județeană de transport - 2 persoane;
 - Compartimentul salvatori montani – 1 persoană;
 - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice - 3 persoane;
- demnitar ales – vicepreședinte – **1 persoană;**
- cabinet președinte - **4 persoane.**

Ieșiri din instituție în anul 2016, 16 persoane, din care:

- demnitar ales – vicepreședinte – **1 persoană;**
- cabinet președinte - **4 persoane;**
- încetarea rapoartelor de serviciu/muncă – **10 persoane;**
- transfer în interesul serviciului – **1 persoană.**

8. Numărul concursurilor organizate:

În anul 2016 s-au organizat un număr de **21 concursuri de recrutare**, din care:

- pentru funcții publice de conducere 6 concursuri;
- pentru funcții publice de execuție 13 concursuri;
- pentru posturi contractuale 2 concursuri;

În anul 2016 a fost organizat în semestrul I examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut.

9. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

În anul 2016 au fost numiți în funcții publice de conducere **4** funcționari publici prin concurs de recrutare, iar 2 funcționari publici de conducere au solicitat modificarea rapoartelor de serviciu prin mutare în funcții publice de execuție (directorul executiv al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și șeful de serviciu al Serviciului administrare drumuri, lucrări publice).

În anul pentru care se face raportarea, nu a încetat raportul de serviciu pentru nici un funcționar public de conducere sau personal contractual de conducere.

10. Numărul de funcții publice de conducere exercitate temporar în anul 2016:

• 3 persoane, respectiv la:

- Serviciul buget, taxe și impozite, logistic – șef serviciu;
- Serviciul administrare drumuri, lucrări publice – șef serviciu (2 persoane au exercitat funcția de conducere).

11. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri:

În anul 2016 venitul mediu, inclusiv sporurile sunt în sumă de: **3005 lei**

12. Activitatea privind pregătirea și perfecționarea profesională și monitorizarea respectării normelor de conduită a personalului.

În anul pentru care se face raportarea, în cadrul instituției s-a realizat activitatea de formare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual în scopul organizării activităților necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor și al autorității administrației publice județene.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41 din 03.03.2016 au fost aprobate Planul de măsuri privind pregătirea profesională a personalului pe anul 2016 și Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual pe anul 2016 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În anul 2016 au participat la cursuri de perfecționare 39 de persoane, din care 32 de funcționari publici și 7 angajați cu contract de muncă.

13. Activitatea comisiei paritare

În cursul anului 2016 Comisia paritară a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 69/26.03.2014 pentru un mandat de 3 ani s-a întrunit în două ședințe de lucru.

Lucrările comisiei paritare au fost consemnate în procese-verbale de către secretarul acesteia.

14. Activitatea comisiei de disciplină

În anul 2016 comisia de disciplină nu s-a întrunit în ședință de lucru, având în vedere faptul că nu s-a înregistrat nici o sesizare privind abateri disciplinare.

15. Activitatea de monitorizare a aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Consilierul etic din cadrul Compartimentului resurse a monitorizat aplicarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a întocmit rapoarte trimestriale, respectiv rapoarte semestriale privind situația implementării procedurilor disciplinare.

În ultima lună a trimestrului IV al anului 2016, consilierul etic din cadrul instituției a diseminat broșuri și chestionare personalului instituției, cu privire la aplicarea Codului de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul instituției.

16. Activitatea privind evidența declarațiilor de avere și de interese

În anul 2016, au fost realizate atribuțiile prevăzute de legislația incidentă în domeniul declarațiilor de avere și de interese.

VII. RELAȚIA CU COMUNITATEA

7.1. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001

Conform prevederilor art. 31 alin (1) și (2) din Constituția României, revizuită, care își regăsește reglementarea juridică și în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările ulterioare, "accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice".

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a elaborat și publicat din oficiu informațiile de interes public prin afișare la sediul instituției, prin informare în mass-media, prin publicații proprii și pe pagina de internet a instituției www.portalbn.ro, cât și prin organizarea unui punct de informare-documentare.

Activitatea de asigurare a accesului la informațiile de interes public în anul 2016 se prezintă astfel:

Numărul total al solicitărilor de informații de interes public

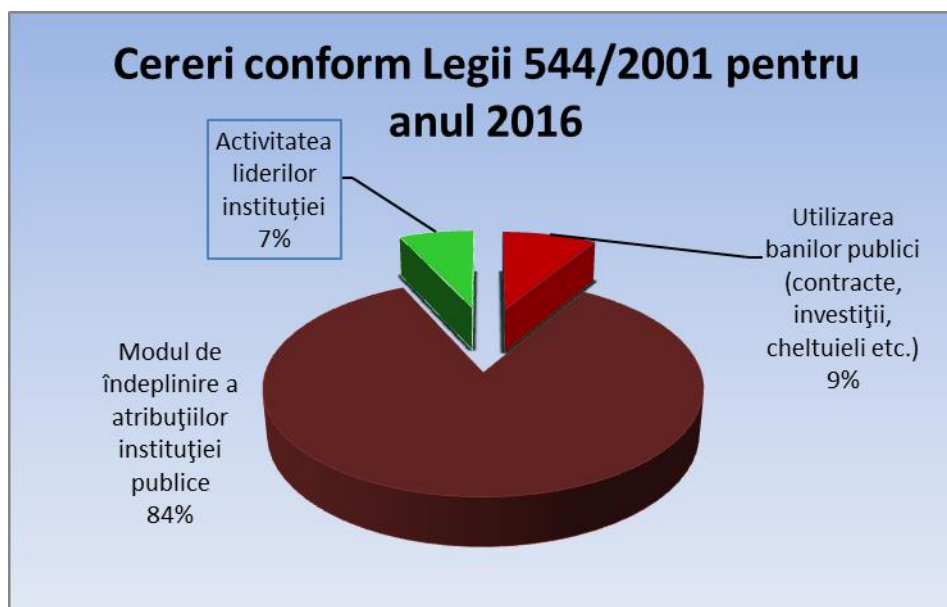
În anul 2016 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost înregistrate un număr de 58 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001

Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interese

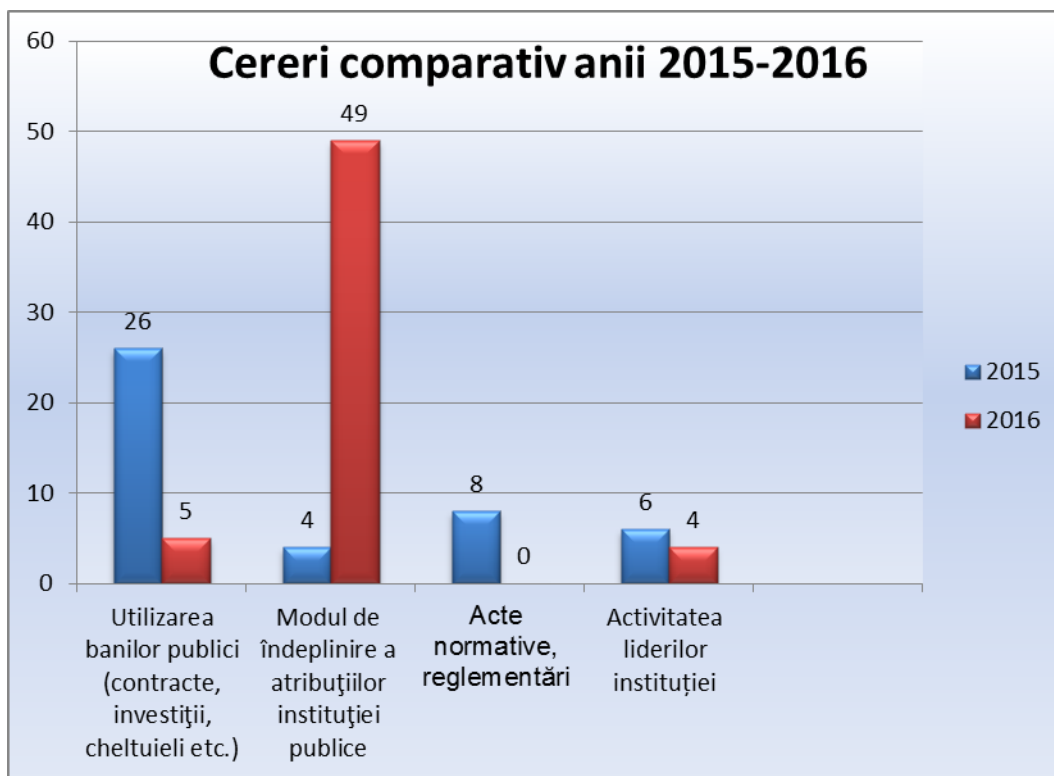
Cele 58 de cereri înregistrate au vizat următoarele domenii de activitate:

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) – 5 cereri;
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 49 cereri;
- c) Acte normative, reglementări – 0 cereri;
- d) Activitatea liderilor instituției – 4 cereri;

Ponderea cererilor pe domenii:



Comparativ cu anul 2015, cererile conform Legii 544/2001 din 2016, pe domenii de interese, sunt reprezentate în diagramă:



Numărul de solicitări rezolvate favorabil

Din totalul de 58 de solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public 58 solicitări au fost rezolvate favorabil.

Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.)

Nu au existat solicitări respinse.

Modul de primire al cererilor:

- 6 solicitări au fost primite direct;
- 34 solicitări au fost primite prin e-mail;
- 7 solicitări au fost primite prin poștă;
- 11 solicitări primite prin fax.

Numărul cererilor raportat la categoriile de solicitanți:

- 11 cereri au fost formulate de persoane fizice;
- 47 cereri au fost formulate de persoane juridice.

Numărul de reclamații administrative:

Nu au fost înregistrate reclamații administrative.

Numărul de plângeri în instanță

În cursul anului 2016 nu au fost formulate plângeri în instanță.

Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice - 0

Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate

Suma încasată în anul 2016 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate este de 3696 lei.

Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare

În cursul anului 2016 un număr estimativ de 280 persoane au vizitat punctul de informare-documentare al instituției.

De asemenea, s-a procedat la informarea cetățeanului cu privire la atribuțiile consiliului județean și după caz, la îndrumarea acestora de a se adresa instituțiilor competente pentru furnizarea informațiilor solicitate.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între consiliul județean și cetățean, pentru aplicarea corectă a Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluționarea la termen a problemelor menționate, prin furnizarea în termenele prevăzute de lege a datelor și informațiilor de interes public solicitate, atât în scris, cât și verbal în cadrul programului de lucru, în măsura în care solicitarea a permis acest lucru.

7.2. Transparența decizională în administrația publică conform prevederilor Legii nr. 52/2003

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale, locale, alese sau numite, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite, sunt obligate să stabilească regulile procedurale minime aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 52/2016, activitatea privind transparența decizională conform Legii nr. 52/2003 în cadrul consiliului județean a fost asigurată prin Serviciul administrație și relații publice.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 348/2015 pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-au desemnat persoanele responsabile și s-a aprobat Procedura operațională pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Din totalul de 170 hotărâri adoptate în anul 2016 de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, au fost supuse dezbaterii publice, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, un număr de 6 proiecte de hotărâri cu caracter normativ, având ca obiect de reglementare:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud pe anul 2016 și a estimărilor pe anii 2017-2019;
- aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean;
- aprobarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu al județului Bistrița-Năsăud, revizuit în anul 2015;
- aprobarea dezafectării unor construcții, identificate în Cartea Funciară nr. 75577 Bistrița, situate în municipiul Bistrița, str. Prundului nr. 16D, aflate în domeniul public al județului Bistrița-Năsăud;
- Completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- stabilirea taxelor locale percepute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate pentru anul 2017.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a publicat anunțuri referitoare la elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, aceste proiecte putând fi consultate pe site-ul propriu www.portalbn.ro, secțiunea Proiecte hotărâri - transparență decizională și la avizierul de la sediul instituției. La publicarea anunțului s-a asigurat perioada legală de cel puțin 10 zile pentru primirea propunerilor. În cursul anului 2016 nu s-au primit din partea cetățenilor propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

7.3. Soluționarea petițiilor și primirea cetățenilor în audiență

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor” iar “autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este prevăzută în Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Potrivit art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților sau instituțiilor centrale sau locale.

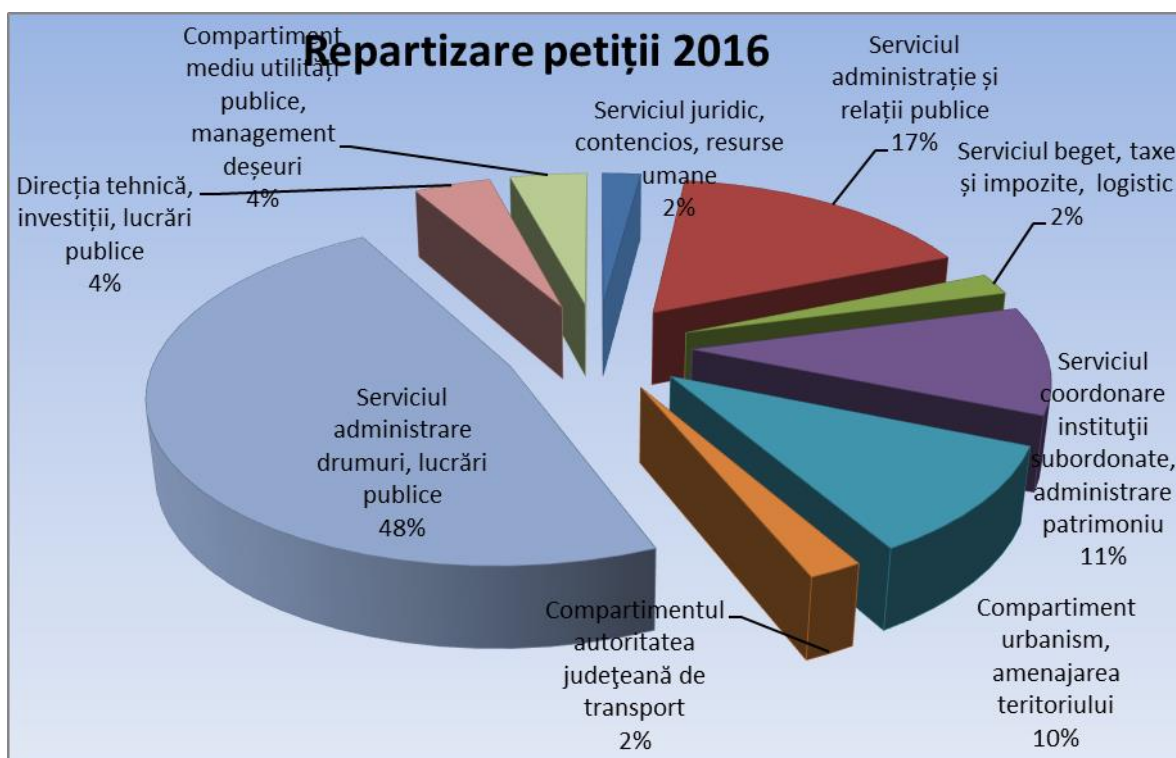
Activitatea de soluționare a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este asigurată de Serviciul administrație și relații publice prin persoanele responsabile din cadrul Compartimentului relații publice, beneficiind de sprijinul întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În perioada ianuarie - decembrie 2016 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost primite și înregistrate un număr de 63 petiții. Analizând domeniile care au făcut obiectul sesizărilor, din totalul de petiții primite 48 au fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, 12 au fost redirecționate și 3 petiții au fost clasate.

Situația statistică a petițiilor soluționate în anul 2016, se prezintă astfel:

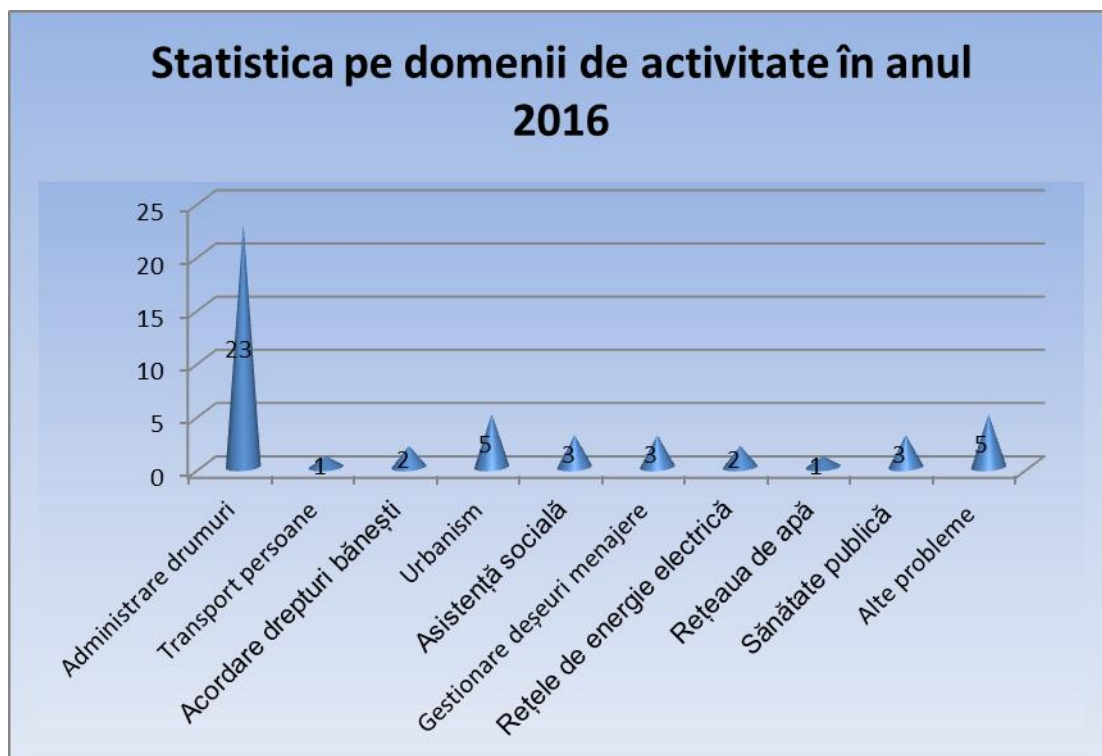
A.Repartizarea petițiilor spre soluționare, pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în anul 2016:

Nr. Crt.	Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	Nr. petiții
1.	Serviciul juridic, contencios, resurse umane	1
2.	Serviciul administrație și relații publice	8
3.	Serviciul buget, taxe și impozite, logistic	1
4.	Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu	5
5.	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului	5
6.	Compartiment autoritatea județeană de transport	1
7.	Serviciul administrare drumuri, lucrări publice	23
8.	Direcția tehnică, investiții, lucrări publice	2
9.	Compartiment mediu utilități publice, management deșeuri	2



B. Numărul petițiilor repartizate structurilor aparatului de specialitate pe domenii:

Nr. Crt.	Domeniul	Nr. petiții
1.	Administrarea drumurilor județene	23
2.	Servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate	1
3.	Acordare drepturi bănești	2
4.	Urbanism și amenajarea teritoriului, lucrări de construire executate fără forme legale	5
5.	Asistență socială, protecția drepturilor copilului și persoanelor cu dizabilități, încadrare în grad de handicap	3
6.	Gestionarea deșeurilor menajere	3
7.	Extinderea rețelei de energie electrică	2
8.	Racordare la rețeaua de apă curentă	1
9.	Sănătate publică și activitatea Spitalului județean de urgență Bistrița aflat în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	3
10.	Alte probleme	5



În conformitate cu art. 6¹ din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, 12 petiții au fost redirecționate către alte instituții, situația prezentându-se astfel:

- 1 petiție a fost transmisă către Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud;
- 2 petiții către Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- 2 petiții la Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- 4 petiții la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare în județul Bistrița-Năsăud;
- 1 petiție la Parchetul de pe lângă Judecătoria Bistrița și Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița;
- 1 petiție la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- 1 petiție către Primăria comunei Teaca.

Grupând petițiile după anumite criterii, acestea se clasifică astfel:

1. După forma de adresare:

- primite în scris sau fax – 50
- primite prin e-mail - 13

2. După modul de adresare:

- adresate direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 58
- adresate prin intermediul altor instituții - 5

3. După modul de soluționare:

- 48 soluționate favorabil
- 12 redirecționate altor autorități și instituții publice
- 3 petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Comparativ cu numărul de petiții înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, se poate observa că în anul 2016 au fost înregistrate cu 11 petiții mai puțin.

Pentru petițiile înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost formulate răspunsuri în termenul legal de 30 de zile, exceptând 3 petiții la care s-a depășit termenul de soluționare, iar la 6 petiții s-a prelungit termenul cu 15 zile conform prevederilor art. 9

din Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Primirea cetățenilor în audiență

Audiențele la conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu programul de audiențe, care este afișat la sediul instituției și postat pe pagina de internet www.portalbn.ro. Înscrierea persoanelor se face de către funcționarul cu atribuții privind relațiile publice din cadrul Serviciului administrație și relații publice.

În anul 2016 s-au înscris în audiențe un număr de 75 persoane. Dintre acestea un număr de 35 persoane nu s-au prezentat.

Problemele solicitate de cetățeni au vizat următoarele domenii:

Nr. Crt	Domenii	Nr. Solicitări
1.	Solicitări locuri de muncă	5
2.	Solicitări locuințe	4
3.	Modernizarea și reabilitarea unor drumuri județene și comunale	5
4.	Fond funciar	3
5	Investiții apă-canal și remedieri la rețeaua de apă	4
6.	Drepturile și protecția copilului, asistență maternală și drepturile persoanelor cu handicap	5
7.	Solicitări branșări la rețeaua de energie electrică	2
8.	Solicitare sprijin financiar privind organizarea de proiecte pentru protecția copilului	1
9.	Urbanism și amenajarea teritoriului	5
10.	Alte probleme	6

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei care a solicitat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

În situația în care obiectul audienței a depășit aria legală de competență a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acest lucru a fost explicat cetățenilor veniți în audiență și s-a asigurat consilierea acestora de către conducerea consiliului județean, fiind îndrumați a se adresa instituțiilor competente.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

7.4. Relația cu mass-media

Relația cu mass-media a vizat informarea transparentă și promptă a cetățenilor despre proiectele și activitatea consiliului județean.

Transmiterea informațiilor s-a realizat prin mai multe mijloace:

- anunțuri și comunicate de presă;
- mesaje oficiale din partea instituției;
- postări pe pagina de Facebook și pe site-ul instituției.

Toate ședințele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost publice, astfel încât accesul reprezentanților mass-media a fost liber, fiindu-le puse la dispoziție materialele care au fost supuse dezbaterii.

7.5. Atragerea de resurse din comunitate

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are încheiate un număr de 5 contracte de voluntariat cu salvatori montani care efectuează activitatea de salvare montană, prevenire și intervenție în cazul accidentelor montane și nu numai.

Salvatorii montani sunt membrii ai Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România (ANSMR), care este membră în IKAR-CISA și Federația Internațională a Patruleuror de Schi.

VIII. PROIECTE DE ACTE NORMATIVE ÎNIȚIATE

8.1. Întocmirea și înaintarea spre aprobarea a proiectelor de acte normative – proiectelor de hotărâre de guvern – pentru modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud

Prin Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, s-a stabilit obligativitatea întocmirii inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și a municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare s-a atestat apartenența bunurilor la domeniul public județean sau de interes local.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 255/06.08.2015 a fost modificată și completată componența „Colectivului de lucru pentru verificarea documentațiilor și întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public, al unităților administrativ-teritoriale din Județul Bistrița-Năsăud”, în sensul că pe lângă specialiști din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ai Instituției Prefectului Județului Bistrița-Năsăud și ai Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, au fost cooptați specialiști din cadrul Direcției Silvice Bistrița-Năsăud, precum și cu membri supleanți din instituțiile publice județene mai sus menționate.

Colectivul de lucru s-a întrunit în ședință și a verificat dacă, documentațiile depuse de către unitățile administrativ – teritoriale au fost întocmite în conformitate cu legislația în vigoare și anume:

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- prevederile Cărții a III-a. Despre bunuri din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Circularele nr. 993/2009, nr. 150669/18.09.2012 și nr. 152591/18.10.2012 ale Ministerului Administrației și Internelor;

- Circulara nr. IA/10341/23.07.2014 emisă de către Direcția administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu precizări referitoare la conținutul

documentațiilor privind modificarea și completarea inventarului domeniului public, comunicată tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ.

- Circulara nr. 96475/30.10.2015 emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Activitatea de verificare a documentațiilor depuse de consiliile locale și de elaborare a proiectelor de hotărâre de guvern privind însușirea/completarea/modificarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale s-a concretizat în promovarea a 2 proiecte de hotărâri de guvern, după cum urmează:

- Proiect de Hotărâre de Guvern nr. IX/17272/16.11.2016 pentru modificarea și completarea Anexei nr.2 (Municipiul Bistrița) la Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- Proiect de Hotărâre de Guvern nr. IAa/17482/21.11.2016 pentru modificarea și completarea Anexelor nr. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 21, 22, 24, 26, 29, 35, 38, 39, 41, 44, 47, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, (Budacu de Jos, Budești, Căianu Mic, Cetate, Chiochiș, Chiuza, Ciceu-Giurgești, Dumitrița, Galații-Bistriței, Josenii Bîrgăului, Lechința, Livezile, Mărișelu, Matei, Parva, Rebra, Rebrîșoara, Romuli, Șieu, Șieut, Șintereag, Sînmihaiu de Cîmpie, Spermezeu, Telciu, Tiha Bîrgăului, Uriu, Urmeniș, Runcu Salvei, Negrileşti) la Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2016 nu a fost aprobat niciun proiect de hotărâre de guvern privind modificarea și completarea inventarului domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

La Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost depuse în anul 2016 un număr de 57 documentații pentru modificarea și completarea inventarului domeniului public, în vederea analizării de către Colectivul de lucru pentru verificarea documentațiilor și întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public, al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

Din cele 57 de documentații depuse, un număr de 24 documentații au făcut obiectul proiectelor de hotărâre de guvern, 19 documentații au fost restituite, iar 14 documentații se află în curs de verificare la Colectivul de lucru pentru verificarea documentațiilor și întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public, al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud. De asemenea, au mai făcut obiectul proiectelor de hotărâre de guvern și 31 de documentații depuse în anul 2015.

În anul 2016 activitatea privind aprobarea stemelor unor unități administrativ-teritoriale s-a concretizat în transmiterea:

- documentației pentru aprobarea stemei comunei Măgura-Ilvei, județul Bistrița-Năsăud către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

- proiectului de stemă refăcut al comunei Prundu Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud către Comisia Națională de Heraldică și Genealogie a Academiei Române, în vederea acordării avizului favorabil.

În anul 2016 nu a fost aprobat niciun proiect de stemă prin hotărâre de guvern.

8.2. Aprobarea stemelor unor unități administrativ-teritorial

În anul 2016 activitatea privind aprobarea stemelor unor unități administrativ-teritoriale s-a concretizat în transmiterea:

- documentației pentru aprobarea stemei comunei Măgura-Ilvei, județul Bistrița-Năsăud către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

- proiectului de stemă refăcut al comunei Prundu Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud către Comisia Națională de Heraldică și Genealogie a Academiei Române, în vederea acordării avizului favorabil.

În anul 2016 nu a fost aprobat niciun proiect de stemă prin hotărâre de guvern.

8.3. Propuneri de modificare și/sau de completare asupra proiectelor de acte normative transmise spre consultare de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România

În anul 2016, Compartimentul juridic contencios a elaborat alături de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, următoarele propuneri de modificare și/sau de completare asupra proiectelor de acte normative transmise spre consultare de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România:

-Propuneri de modificare și completarea asupra Proiectului de Lege privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, transmise către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin Adresa nr.IAa/17165 din 18.11.2016;

-Propuneri de completare asupra Proiectului de OUG pentru modificarea și completarea OG nr.39/2005 privind cinematografia, precum și a Legii nr.303/2008 privind aprobarea OUG nr.7/2008 pentru modificarea și completarea OG nr.39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr.328/2006 pentru aprobarea OG nr.39/2005 privind cinematografia, transmise către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin Adresa nr.IAa/17517 din 22.11.2016;

-Observații asupra Proiectului de Hotărâre de Guvern privind modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.1016/2011 privind acordarea statutului de stațiune balneoclimatică pentru unele localități și areale care dispun de factori naturali de cură, transmise către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin Adresa nr.IAa/18286 din 05.12.2016;

-Propuneri de completare și modificare asupra Proiectului de OUG pentru modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și pentru modificarea unor acte normative, transmise către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin adresa nr. IAa/18567 din 12.12.2016.

IX. PERFORMANȚA INSTITUȚIEI DIN RAPORTELE DE AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea de audit public intern este organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 republicată, privind auditul public intern.

În anul 2016 la nivelul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, auditul public intern a fost organizat sub formă de compartiment în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.75/2015, modificată prin Hotărârea nr.166/2016.

Auditul intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate de către aparatul de specialitate al consiliul județean, precum și de către entitățile publice aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia.

La nivelul structurii de audit din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în anul 2016 erau un număr de 5 posturi, toate fiind de execuție, din care există ocupate un număr de 4 posturi de auditori superiori, un post fiind vacant.

Activitățile auditabile stabilite la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, care sunt cuprinse în analiza de fundamentare a planului multianual de audit public intern, sunt în număr de 19 activități. La acestea se adaugă un număr de 6 activități care se derulează în fiecare din cele 11 entități subordonate la care auditul intern se exercită de structura de la nivelul aparatului de specialitate, în total un număr de 66 activități.

a) Misiunea instituției publice și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare de către Compartimentul audit public intern

Misiunea principală a Compartimentul de audit public intern constă în furnizarea către conducerea instituției a evaluărilor obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor instituției.

O altă atribuție importantă este aceea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și formulând recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Serviciile furnizate de activitatea de audit public intern sunt acelea de a da asigurare obiectivă și consiliere destinate îmbunătățirii activităților și să le sprijine în îndeplinirea obiectivelor.

Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entității publice pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv evaluarea sistemului de control intern/managerial.

Compartimentul de audit public intern trebuie să auditeze, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fonduri comunitare;
- administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor;
- sistemele de conducere și de control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- sistemele informatice.

Obiectivele compartimentului de audit public intern sunt stabilite în concordanță cu misiunea instituției și cu prevederile legale care guvernează activitatea de audit public intern, astfel:

1. Realizarea misiunilor de audit public intern de asigurare, cu scopul de a furniza conducerii o evaluare independentă și obiectivă cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor derulate în structurile auditate, precum și de a furniza o evaluare independentă privind procesul de management al riscului de control intern și de guvernare;
2. Realizarea misiunilor de evaluare la entitățile aflate în coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud care au organizată și se exercită efectiv funcția de audit intern pentru menținerea calității activității de audit intern și adoptarea unui proces de supraveghere și evaluare a eficacității activității de audit intern;

3. Realizarea misiunilor de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernanță, management al riscului și control intern din cadrul entității publice;

4. Formularea de recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității, a creșterii gradului de conformitate a operațiunilor și a respectării prevederilor legale, în funcție de disfuncționalitățile identificate.

5. Raportarea activității de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a unităților aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate

b) Indicatorii de performanță și Gradul de realizare a acestora pentru anul 2016

Pentru activitatea de audit public intern, în conformitate cu Ordinul 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, au fost stabiliți indicatori de performanță, raportați la obiectivele revizuite stabilite inițial prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 946/2005, rolul acestora fiind acela de a putea identifica prin monitorizările efectuate, eventualele abateri de la obiectivele propuse.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, în conformitate cu buna practică în domeniu, definită de Standardele Internaționale de Audit Intern, este conceput cu un dublu scop: să asigure că auditul intern aduce un plus de valoare operațiunilor organizației să le îmbunătățească și să garanteze că acesta se desfășoară în conformitate cu normele și Codul privind conduita etică a auditorului intern.

Conform cadrului normativ general în domeniul auditului public intern Planul de acțiune este instrumentul de punere în lucru a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern și este structurat pe: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili și observații.

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță pentru anul 2016 este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr crt	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare a indicatorilor de performanță	Interpretare
1	Gradul de realizare a planului anual de audit public intern	Nr. misiuni efectuate/ nr. misiuni planificate X100	100%	$9 / 9 \times 100 = 100\%$	Un nivel ridicat al acestui indicator evidențiază eficiența utilizării timpului disponibil pentru realizarea misiunilor de audit cuprinse în plan.
2	Ponderea timpului alocat desfășurării misiunilor de audit din total fond de timp lucrat	Nr. zile alocate pentru misiuni de audit/ total număr zile lucrate în cursul anului X100	85%	$189 / 222 \times 100 = 85\%$	O valoare de peste 75% indică un grad ridicat de participare a auditorilor în realizarea misiunilor de audit intern, cu încadrarea în bugetul de timp alocat pentru fiecare misiune. Diferența dintre timpul alocat misiunilor și timpul efectiv de lucru, în proporție de 15 %, este utilizat de auditori pentru realizarea de verificări la solicitarea ordonatorului de credite sau a auditorilor externi din cadrul Curții de Conturi, pregătirii profesionale, activități administrative la nivelul compartimen-

Nr crt	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare a indicatorilor de performanță	Interpretare
					tului.
3	Gradul de implementare a recomandărilor cu termen scadent în anul de raportare	Nr. recomandări implementate / nr. recomandări formulate cu termen scadent în anul de raportare X100	100%	$41 / 50 \times 100 = 82\%$	Un nivel de peste 80% indică eficiența muncii realizate de auditori în derularea misiunilor, precum și fiabilitatea recomandărilor formulate. (Pentru 9 recomandări formulate cu termen scadent în anul de raportare 2016, structurile auditate au solicitat prelungirea termenului de implementare
4	Gradul de acceptare a recomandărilor formulate	Nr. recomandări acceptate/Nr. recomandări formulate X100	100%	$63 / 63 \times 100 = 100\%$	Un nivel ridicat al acestui indicator de peste 90% indică faptul că recomandările formulate adaugă plus valoare entității auditate.
5	Numărul de cazuri în care au fost constatate nerespectări ale procedurilor de audit în etapa de supervizare a misiunilor de audit	Număr de cazuri în care au fost constatate încălcări ale procedurilor de audit în etapa de supervizare a misiunilor de audit	0	0	Un nivel scăzut al acestui indicator evidențiază o supraveghere sistematică, adecvată și continuă de către supervisorul misiunii, a modului în care se derulează operațiunile, activitățile, procesele, rezultatele obținute în diverse etape a realizării misiunii, precum și a respectării de către auditori în mod continuu a procedurilor de audit.
6	Numărul mediu de zile alocate pregătirii profesionale individuale ale auditorilor	Nr total zile de pregătire profesională individuală planificată/ Nr. total auditori	$60/4=15$	$62 / 4 = 15,5$	Nivelul ridicat al acestui indicator reflectă preocuparea auditorilor de a-și asigura o pregătire profesională individuală continuă.
7	Numărul mediu de zile alocate pregătirii profesionale continue a auditorilor prin participarea la cursuri organizate de formatori autorizați	Nr. zile total de pregătire profesională continuă a auditorilor prin participarea la cursuri organizate de formatori autorizați / Nr. total	$20/4=5$	$12 / 4 = 3$ (Nivelul realizat este de 60%)	Un nivel scăzut al acestui indicator reflectă faptul că în cursul anului participarea auditorilor la cursuri organizate de formatori autorizați este insuficientă

Nr crt	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare a indicatorilor de performanță	Interpretare
		auditori			

Din interpretarea indicatorilor prezentați, rezultă că în anul 2016 aceștia au fost îndepliniți în raport cu țintele propuse (indicatorul nr.6 se asociază cu indicatorul nr.7).

c) Scurtă prezentare a programelor desfășurate.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate de către consiliul județean și de către entitățile publice aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia, care nu au constituite structuri proprii de audit intern.

Entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sunt în număr de 15, din care au constituite structuri proprii de audit intern un număr de 4 entități astfel:

- Spitalul Județean de Urgență Bistrița are constituit compartiment de audit intern prevăzut cu un singur auditor, nefiind asigurată respectarea prevederilor legale, conform cărora funcția de audit se realizează, în compartimente formate din minim 2 (doi) auditori.
- la SC „AQUABIS” SA Bistrița, urmare a misiunii de evaluare a activității de audit intern realizată de Compartimentul de audit public intern al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a asigurat respectarea prevederilor legale, conform cărora funcția de audit se realizează, în compartimente formate din minim 2 (doi) auditori.
- la SC Lucrări Drumuri Poduri SA Bistrița, situația este similară cu cea de la Spitalul Județean de Urgență Bistrița.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (DGASPC BN) – are cuprins în organigramă un compartiment de audit prevăzut cu două posturi, dar care este nefuncțional întrucât posturile sunt neocupate. Situația se perpetuează de mai mulți ani, cauza fiind contextul socio-economic actual prin nivelul de salarizare neatractiv.

În consecință, pentru entități publice care nu au organizate compartimente de audit intern proprii, precum și la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, activitatea de audit intern se exercită de auditorii din cadrul Compartimentului Audit public Intern, constituit la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Pentru entitățile care au organizată și se exercită efectiv funcția de audit intern, auditorii din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud realizează misiuni de evaluare a activității de audit intern desfășurată de către aceștia prin analizarea respectării cadrului procedural și metodologic specific activității de audit public intern.

În cursul anului 2016, activitatea de audit s-a desfășurat în baza Normelor metodologice proprii de audit intern privind exercitarea acestei activități la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud elaborate în conformitate cu H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceste norme au fost avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca-Serviciul Audit public Intern, structură care îndeplinește în teritoriu atribuțiile Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Compartimentul Audit Public Intern a întocmit Carta auditului intern, în conformitate cu noile norme privind exercitarea activității de audit intern, document care cuprinde drepturile și obligațiile auditorilor interni. Carta este aprobată și se comunică structurilor auditate cu ocazia demarării misiunilor de audit.

Activitatea în cadrul compartimentului audit public intern se realizează cu respectarea Standardului de control intern managerial - Planificarea, prin întocmirea planurilor anuale și multianuale de audit public intern. Planurile se întocmesc în baza analizei de risc, astfel încât prin planificarea realizată obiectivele să poată fi atinse cu resursele umane disponibile, iar riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime.

Ponderea timpului alocat realizării misiunilor de audit planificate din timpul total disponibil este de 85 %. Restul timpului disponibil a fost alocat pentru planificarea anuală, pregătirea profesională, urmărirea recomandărilor, pregătirea și întocmirea rapoartelor periodice, efectuarea de verificări la solicitarea ordonatorului principal de credite.

La nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a fost planificat inițial un număr de 7 misiuni de audit vizând următoarele domenii:

- activități financiar-contabile - 1 misiune;
- fonduri comunitare - 1 misiune;
- domeniul juridic - 1 misiune;
- funcții specifice - 3 misiuni;
- evaluarea activității de audit intern la entitățile subordonate – 1 misiune.

În planul anual inițial aprobat pe anul 2016 au fost prevazute un număr total de 7 misiuni de audit intern, urmare a dispunerii efectuării a 2 misiuni de asigurare ad-hoc de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud planul inițial a fost suplimentat cu 2 misiuni de asigurare ad-hoc. Conform planului anual actualizat, au fost realizate un număr total de 9 misiuni de audit intern.

Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

În anul 2016 a fost realizată o misiune de evaluare a activității de audit intern la o entitate aflată sub autoritate: SC „AQUABIS” SA Bistrița. Obiectivele generale ale misiunii de evaluare a activității de audit public intern sunt:

- Misiunea, competențele și responsabilitățile structurii de audit intern, la care s-au formulat un nr. de 3 recomandări;
- Independența structurii de audit intern în cadrul entității publice;
- Competența și conștiința profesională;
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări;
- Respectarea Normelor metodologice proprii în desfășurarea misiunilor de audit intern și realizarea supervizării activităților, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări;
- Comunicarea rezultatelor misiunii de audit intern, la care s-au formulat un nr. de 3 recomandări;
- Urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern.

Realizarea misiunilor de asigurare

Misiunea de audit public intern de asigurare de regularitate privind activitățile financiar-contabile realizată de auditorii din cadrul compartimentului a fost efectuată la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița cu următoarele obiective generale:

- Întocmirea registrelor contabile obligatorii;
- Conducerea contabilității, la care s-au formulat un nr.5 de recomandări;
- Conducerea activității financiare de plată/încasare, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări;
- Elaborarea bilanțului contabil.

Misiunea de audit public intern privind domeniul juridic realizată de auditorii din cadrul compartimentului la Direcția Administrație Locală -Compartimentul juridic, contencios din cadrul Consilului județean Bistrița-Năsăud cu tema „Organizarea, planificarea, realizarea și raportarea activității juridice” a avut următoarele obiective generale:

- Organizarea, planificarea și raportarea activității juridice, la care s-au formulat un nr. de 2 recomandări;

- Sistemul de gestionare a dosarelor cauzelor la care entitatea este parte (înregistrare, repartizare, constituire și urmărire), la care s-au formulat un nr. de 2 recomandări;
- Reprezentarea entității în instanțele de judecată;
- Investirea hotărârilor judecătorești și punerea lor în aplicare, la care s-au formulat un nr. de 3 recomandări;

Misiunea de audit public intern privind fondurile comunitare a fost efectuată la Direcția dezvoltare durabilă și relații externe -Compartimentul fonduri structurale și management proiecte din cadrul Consilului județean Bistrița-Năsăud cu tema „Evaluarea activității de elaborarea strategiilor, prognozelor, planurilor și programelor de dezvoltare economică și socială a județului Bistrița-Năsăud” a avut următoarele obiective generale:

- Identificarea, elaborarea și promovarea strategiilor, prognozelor, planurilor și programelor de dezvoltare economică și socială a județului, la care s-a formulat o recomandare.
- Monitorizarea strategiilor, programelor și proiectelor fonduri structurale și management proiecte.
- Stadiul implementării proiectelor pentru care s-a obținut finanțare internă și internațională.

Misiunile de audit public intern din domeniul funcții specifice realizate de auditorii din cadrul compartimentului au fost efectuate la:

Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud, cu tema ” Administarea și evidența bunurilor aflate în patrimoniul Complexului Muzeal Județean Bistrița-Năsăud” cu următoarele obiective generale:

- Evidența tehnic operativă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor, la care s-au formulat un nr. de 16 recomandări.
- Evidența contabilă a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor, la care s-au formulat un nr. de 9 recomandări.
- Modul de administarea a bunurilor muzeale, la care s-a formulat o recomandare.
- Modul de inventariere a patrimoniului, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări.

Direcția Economică – Serviciul coordonare institutii subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Consilului județean Bistrița-Năsăud cu tema

„Administarea și evidența bunurilor aflate în domeniul public și privat al UATJ” cu următoarele obiective generale:

- Evidența bunurilor aflate în domeniul public și privat al UATJ, la care s-au formulat un nr. de 9 recomandări.
- Modul de administare a bunurilor aflate în domeniul public și privat al Unității Administrativ Teritoriale Județene, la care s-au formulat un nr. de 4 recomandări.

Serviciul Salvamont din cadrul Consilului județean Bistrița-Năsăud cu tema „Evaluarea activității de salvamont din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” cu următoarele obiective generale:

- Organizarea activității de salvamont, la care s-au formulat un nr. de recomandări.
- Modul de desfășurare a activității de salvamont, la care s-au formulat un nr. de 3 recomandări.

Misiunea de audit public intern, asigurare ad-hoc privind achizițiile publice a fost efectuată la solicitarea Instituției Prefectului Județul Bistrița-Năsăud, cu tema “Contractele încheiate cu compania Hexi Pharma în perioada 2012-2015” la Spitalului Județean de Urgență Bistrița, misiune la care nu s-au formulat recomandări.

Misiunea de audit public intern asigurare ad-hoc, la solicitarea formulată de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în ședința operativă din data de 28 noiembrie 2016, s-a efectuat la Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu scopul de a evalua modalitatea de aprovizionare, gestionare și eliberare în consum a materialelor (furnituri de birou, materiale de curățenie și protocol) în perioada

01.01-15.12.2016 de către compartimentul logistic, misiune care nu s-a finalizat la finele anului 2016 deoarece gestionarul a fost în concediu de boală.

În cursul anului 2016 Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi Bistrita-Năsăud a efectuat un audit financiar la consiliul județean. În cadrul acestei misiuni a fost evaluată și activitatea de audit intern de la nivelul consiliului județean. Rezultatele evaluării sunt cuprinse în Raportul de audit financiar nr.6457/28.04.2016:

- entitatea are în structura organizatorică Compartiment de audit public intern, în directă subordonare a ordonatorului principal de credite;
- activitatea de audit s-a desfășurat în baza planului strategic (multianual), precum și a planului anual, aprobate de conducerea Consiliului Județean Bistrita-Năsăud;
- repartizarea în auditare s-a realizat ținând cont de respectarea periodicității (3 ani), precum și de ierarhia riscurilor asociate;
- numărul total de misiuni de audit realizate este în concordanță cu numărul planificat;
- misiunile de audit s-au finalizat prin rapoarte întocmite în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- în derularea misiunilor s-au utilizat Normele metodologice proprii, aprobate de Președintele Consiliului Județean Bistrita-Năsăud și avizate de DGRFP Cluj.

Recomandările formulate de către auditori în urma derulării misiunilor de audit au fost transpuse de structurile auditate în Planul de acțiune și Calendarul de implementare. La termenele de implementare stabilite, structurile auditate au raportat în scris Compartimentului de audit intern, modul de implementare a recomandărilor.

Compartimentul de audit a procedat la analiza raportărilor și a operat în Fișa de urmărire a recomandărilor, stadiul implementării acestora. Pentru unele recomandări au fost formulate solicitări din partea entităților pentru prelungirea termenului de implementare.

Situația stadiului implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern întocmite în anul 2016 este prezentată în tabelul următor:

Indicatori	I	PI	NI	Observații
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2016, este de 63, din care:	41	-	-	
Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile <i>7 recomandări</i>	7	-	-	
Misiunea de audit privind activitatea juridică <i>7 recomandări</i>	3	-	-	Pentru un număr de 4 recomandări s-a solicitat prelungire de termene, acestea urmând a fi implementate în anul 2017.
Misiunea de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare <i>1 recomandare</i>	0	-	-	Pentru o recomandare s-a solicitat prelungirea termenului, urmând a fi implementat în anul 2017.
Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice <i>48 recomandări din care:</i>	31			
- 13 <i>recomandări</i> la Serviciul coordonare institutii subordonate, administrare patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;	0			Pentru un număr de 13 recomandari termenul de implementare este 2017, măsurile nefiind scadente în anul de raportare
- 5 <i>recomandări</i> la Serviciul Salvamont din cadrul C.J.B-N	3			Pentru 2 recomandări s-a solicitat prelungirea de termenului, urmând a fi implementat în anul 2017.

Indicatori	I	PI	NI	Observații
- 30 <i>recomandări</i> la Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud;	28			Pentru 2 recomandări s-a solicitat prelungirea termenului, urmând a fi implementat în anul 2017.
- Misiune de audit privind achizițiile publice - ad hoc	0			

I : implementate;

PI : parțial implementate;

NI : neimplementate

Apreciem că activitatea de audit intern desfășurată a contribuit la adaugarea de valoare în cadrul entităților și structurilor auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate. Aceste recomandări au determinat structurile auditate să-și perfecționeze activitățile și să-și îmbunătățească sistemul de control intern, astfel că de la un audit la altul s-au remarcat îmbunătățiri semnificative.

La nivelul consiliului județean s-au realizat și alte activități de către structura proprie de audit, după cum urmează:

- Auditorii interni din cadrul consiliului județean, au fost implicați într-un număr de 4 acțiuni de verificare la solicitarea auditorilor publici externi ai Camerei de Conturi Bistrița – Năsăud, în conformitate cu prevederile art.42, alin.1, lit.(d) și alin.3 din Legea nr.94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată. Scopul acțiunilor a fost verificarea modului de fundamentare și utilizare a transferurilor de fonduri din bugetul U.A.T.J. Bistrița- Năsăud către entitățile din subordine. Acțiunile de verificare au fost realizate la următoarele entități: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Biblioteca Județeană Bistrița-Năsăud, Centrul Județean pentru Cultura Bistrița-Năsăud și Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița;

- Prin deciziile Camerei de Conturi Bistrița-Năsăud nr.36/2015 și nr.18/2016, Compartimentul Audit public intern a fost implicat în urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse.

- Prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a constituit o comisie de extindere a verificărilor dispuse de Camera de Conturi Bistrița-Năsăud prin măsura nr.2.3 din Decizia nr.36/2015 în care au fost numiți un număr de 2 auditori .

Derularea acestor acțiuni nu a avut un impact semnificativ asupra caracterului independent al compartimentului de audit sau asupra obiectivității auditorilor, deci nu s-a impus implementarea unor controale interne suplimentare pentru a păstra independența și obiectivitatea auditorilor.

d) raportarea cheltuielilor defalcate pe programe

Cheltuielile realizate pentru activitatea de audit se referă la salarizarea acordată auditorilor și la cheltuieli materiale privind asigurarea materialelor consumabile.

Compartimentul audit public intern, transmite Raportul anual privind activitatea de audit intern către UCAAPI din cadrul MFP, până la data de 20 ianuarie a anului următor, pentru anul încheiat, care cuprinde și activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul entităților publice aflate în subordinea/ coordonarea/sub autoritatea consiliului județean. Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se transmite și către Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Bistrița-Năsăud, până la sfârșitul primului trimestru a anului următor.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

II. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE CONSILIERILOR JUDEȚENI PENTRU ANUL 2016

1. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016 PUICA VASILE VICEPREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Subsemnatul, **PUICA VASILE**, în calitate de consilier județean al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, mandatul 2012-2016 și 2016-2020, în decursul anului 2016 am participat la 22 ședințe, din care 11 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, 4 ședințe de îndată și ședința de constituire a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de 24.06.2016, precum și la 25 ședințe ale Comisiei pentru buget finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului, Comisia de specialitate din care am făcut parte, unde am susținut și votat proiectele propuse de către inițiatori, purtând discuții interesante și constructive cu ceilalți colegi și cu factorii implicați direct în proiectele de hotărâri.

De asemenea, pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate în comisiile din care nu fac parte, am purtat discuții cu ceilalți colegi consilieri.

Pentru mandatul 2016-2020 am fost ales președinte al Comisiei pentru buget finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru buget finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului am îndeplinit următoarele atribuții:

1. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale;
2. Am avizat proiecte de hotărâri în vederea adoptării de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale, precum și a măsurilor necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;
3. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
4. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor județene;
5. Am avizat proiecte de hotărâri privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului;
6. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean;
7. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz;
8. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean.
9. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome;

10. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean;
11. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;
12. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, alimentarea cu gaz metan, precum și alte servicii publice stabilite prin lege;
13. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la sprijinirea financiară în condițiile legii, a activității cultelor religioase;
14. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
15. Am avizat proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
16. Am avizat proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite Consiliului județean prin legi speciale sau apreciate ca atare de către inițiator.

Pentru ședințele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud m-am documentat din materialele puse la dispoziție de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru a vota în cunoștință de cauză proiectele propuse.

Toate deciziile luate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aduse la cunoștință cetățenilor din zona în care locuiesc precum și cetățenilor cu, care am avut diverse întruniri și care m-au contactat pentru diverse probleme. Am încercat rezolvarea problemelor cetățenilor atât de ordin cetățenesc cât și de ordin personal.

25.04.2017

Vicepreședinte
PUICA VASILE

2. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016
ȚINTEAN IOAN
VICEPREȘEDINTE
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Subsemnatul Țintean Ioan, în calitatea de vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ales începând cu data de 24.06.2016, mi-am desfășurat activitatea participând în ședințele ordinare, extraordinare și în comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud .

Am organizat, operativ și concret în baza atribuțiilor delegate, cu aducerea la îndeplinire a legilor, hotărârilor Guvernului României, a altor acte normative, a hotărârilor consiliului județean, utilizând mijloacele și personalul din aparatul de specialitate.

Am luat măsuri pentru realizarea serviciilor publice de interes județean din domeniile:

- protecția și refacerea mediului, prin revizuirea periodică și implementarea Planului local de Acțiune pentru Mediu, Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-

Năsăud, Planului de Menținere a Calității Aerului în Județul Bistrița-Năsăud, precum și prin corelarea planificării de amenajare a teritoriului și urbanism la nivel județean cu cea de mediu;

- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, asigurând colaborarea cu Administrația Parcului Național Munții Rodnei în domeniile proiectelor cu finanțare externă și internă;

- transportului public de persoane de interes județean, organizând executarea și implicarea în concret a serviciului prin realizarea evidenței, inspecției și controlului modului de prestare a acestuia la nivelul județului Bistrița-Năsăud;

- administrării drumurilor județene, coordonând activitatea de construire, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor precum și a întregii structuri ce aparține căilor de comunicații de interes județean;

Coordonez activitatea următoarelor structuri subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud: Direcția tehnică, investiții, lucrări publice - Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Arhitect șef – Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

Coopeerez în vederea prestării serviciilor de utilitate publică de interes județean de către următoarele societăți comerciale înființate de consiliul județean: S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița, și S.C. "AQUABIS" S.A. Bistrița-Năsăud.

Monitorizez modul de îndeplinire a sarcinilor legate de dezvoltarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii tehnice, în special în domeniul gestionării resurselor de apă, canalizării, alimentării cu apă, epurării apelor reziduale și gestionării deșeurilor de către structurile subordonate; Urmăresc întocmirea programului anual de investiții pentru obiectivele noi de investiții și documentația aferentă; Coordonez activitățile de întocmire a bazei de date cu privire la obiectivele de investiții și înregistrarea lor în patrimoniul județului; Urmăresc punerea în aplicare a măsurilor aprobate prin Strategia de dezvoltare a județului; Asigur evaluarea personalului de conducere din subordinea acestuia în condițiile legii; Semnez corespondența întocmită de structurile subordonate acestuia conform normelor metodologice privind circuitul documentelor neclasificate și al documentelor clasificate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud; Primesc cetățenii în audiență conform programului aprobat de președintele consiliului județean; Acord consultanță în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora; Îndeplinesc alte atribuții stabilite de către consiliul județean sau de președintele consiliului județean, ori prevăzute de lege.

Am participat în calitate de Președinte la constituirea Comisiei Tehnice organizată la nivel județean pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud.

Am participat la comisia de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul „REABILITARE ȘI MODERNIZARE CLĂDIRE EXISTENTĂ CINEMATOGRAF DACIA FAZA 2”, județul Bistrița-Năsăud.

Am participat în calitate de vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Comitetul de coordonare a Grupului de lucru pentru revizuirea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Bistrița Năsăud.

În perioada 12-14 octombrie 2016, am exercitat atribuțiile președintelui privind conducerea operativă a activității Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În cursul anului 2016, în calitate de vicepreședinte am inițiat un număr de 6 proiecte de hotărâri care au vizat:

- desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. "L D P" S.A. Bistrița

- desemnarea reprezentanților Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a

Acționarilor la S.C. "AQUABIS" S.A. Bistrița

-aprobarea cotizației pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord pentru anul 2017

-privind avizarea Documentației de atribuire prin concesionare a serviciului public de salubritate, respectiv activitate de colectare, transport depozitare și transfer a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul stațiilor de transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud.

-desemnarea reprezentanților județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară" pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare a județului Bistrița-Năsăud.

-desemnarea reprezentanților județului în Adunarea Generală a "Asociației de dezvoltare Intercomunitară" pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud.

Proiectele de hotărâri au fost dezbătute în comisiile de specialitate și au fost adoptate în plenul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Constituirea, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 113/01.09.2016, a Comisiei speciale de analiză și verificare a modului de realizare a activităților aferente Contractului de concesiune nr. 34/04.01.2013 privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, Județul Bistrița-Năsăud. Activitatea a fost sprijinită de către Grupul mixt de lucru constituit prin Ordinul Instituției Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud, nr. 277/03.10.2016. Activitatea comisiei s-a finalizat cu raportul nr. VA/17133/15.11.2016 care cuprinde informații privind activitatea pe care ar trebui să o desfășoare Operatorul și situația de fapt constatată, precum și măsuri și recomandări al căror scop este rezolvarea problemelor existente, îmbunătățirea activității de la CMID Târpiu, reducerea riscurilor de producere a unor evenimente nedorite cu impact asupra mediului înconjurător, al sănătății publice și al economiei locale.

**Vicepreședinte,
al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

3. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016

BIRIȘIU GABRIEL-DAN

CONSILIER JUDEȚEAN

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Subsemnatul Birișiu Gabriel-Dan, în calitatea de consilier județean în Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, ales pe listele Partidului Social Democrat, în perioada iunie-decembrie a anului 2016 mi-am desfășurat activitatea în ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și în ședințele COMISIEI DE CULTURĂ- Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, sport, culte religioase, unde am susținut și votat proiectele propuse de către inițiatori, purtând discuții interesante și constructive cu ceilalți colegi și cu factorii implicați direct în proiectele de hotărâri. De asemenea, pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate în comisiile din care nu fac parte, am purtat discuții cu ceilalți colegi consilieri.

Am participat la unele întâlniri cu consilieri locali ai comunei Rodna, unde s-au discutat în special probleme legate de infrastructura comunei, de proiectele sociale, dar și probleme administrative ale localității.

În aceeași calitate de consilier județean. am participat la întâlniri cu membri administrațiilor publice locale ale comunelor limitrofe, unde s-a discutat implicarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în proiecte care urmăresc rețelele de apă și canal, prin

master planul județean, infrastructura, creșterea calității vieții în mediul rural, învățământ și educație, turism, agroturism, etc.

Ca membru al **Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, sport, culte religioase** am participat activ la toate ședințele, unde am dezbătut proiectele de la ordinea de zi și am cerut lămuriri factorilor implicați în proiectele respective, de fapt activitatea în comisie fiind elementul primordial pentru avizul comisiei și implicit votul din ședințele ordinare și am avizat favorabil proiectele inițiate.

Am participat la întâlniri și discuții la postul de televiziune locală unde s-au dezbătut probleme de interes local, cetățenesc.

Nu în ultimul rând, în calitate de consilier județean am făcut cunoscute deciziile luate la nivel județean tuturor concetățenilor mei, tuturor persoanelor cu care am avut întâlniri, dar și a celor care m-au contactat pentru diverse probleme, transmitându-le factorilor decizionali spre soluționare.

CONSILIER JUDEȚEAN
Gabriel-Dan Birișiu

4. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016
BRAȘOVEANU CONSTANTIN
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD

- În calitate de „Consilier județean” din partea partidului ALDE Filiala Bistrița-Nășăud, am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale *CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD*.
- Ales în funcția de SECRETAR al COMISIEI ECONOMICE am redactat Procesele - Verbale la 13 ședințe ale comisiei economice, prima ședință având loc în data de 26.07.2016 iar ultima în data de 20.12.2016.
- În cadrul acestei comisii am avut intervenții de natură să aducă clarificări privind proiectele de hotărâri de pe ordinea de zi și am avut contribuții în îmbunătățirea formulării acestor proiecte de hotărâri.
- Ca membru în comisia de acordare a premiilor pentru persoane cu contribuții deosebite pentru promovarea județului Bistrița-Nășăud, am votat întotdeauna „PENTRU” acordarea premiilor.
- Am fost ales din partea partidului ALDE Filiala Bistrița-Nășăud ca membru în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C Lucrări de Drumuri și Poduri S.A Bistrița, participând la toate ședințele la care am fost convocat.
- Am informat periodic aleșii locali ai partidului ALDE Filiala Bistrița-Nășăud cu privire la activitatea mea desfășurată în cadrul *CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD*.
- Având și funcție politică în cadrul partidului ALDE Filiala Bistrița-Nășăud m-am deplasat săptămânal în orașele și comunele din județ, unde m-am întâlnit cu cetățenii pe care i-am informat despre proiectele care urmau să fie promovate de către *CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD*.
- În anul 2017 îmi propun să am activitate mai intensă în cadrul Comisiilor din care fac parte și să inițiez cel puțin două proiecte de hotărâri în cadrul *CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD*.

Data:
30.03.2017

Întocmit,
Consilier Județean
Brașoveanu Constantin

5. RAPORT DE ACTIVITATE PENRU ANUL 2016
CONSILIER JUDEȚEAN
CECLAN-OPREA CIPRIAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2011 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, subsemnatul Ceclan-Oprea Ciprian, în calitatea mea de consilier județean în mandatul 2016-2020 în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud depun următorul raport de activitate pentru anul 2016.

În calitatea de consilier județean am participat activ la toate sesiunile ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și la sesiunile Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, lucrări publice, protecția mediului, a monumentelor istorice și de arhitectură din care fac parte.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Comisia pentru dezvoltare urbanistică, lucrări publice, protecția mediului, a monumentelor istorice și de arhitectura are următoarele atribuții:

1. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramelor și statelor de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale din sfera ei de profil;
2. Avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale, precum și a măsurilor necesare pentru realizarea acestora;
3. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ - teritoriale implicate, a proiectelor de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente;
4. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, alimentarea cu gaz metan, precum și alte servicii publice stabilite prin lege;
5. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;
6. Avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite consiliului județean prin legi speciale, sau apreciate ca atare de către inițiator.

În cadrul comisiei de specialitate din care fac parte, au fost dezbătute și avizate proiecte de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a sesiunilor, unde am susținut și votat proiectele propuse de inițiatori, am cerut lămuriri factorilor implicați în proiectele respective.

În calitatea mea de consilier județean fac parte și din Autoritatea Teritorială de Ordine Publică (ATOP) care își desfășoară activitatea în baza **legii Nr. 218** din 23 aprilie 2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, publicată în Monitorul Oficial nr. 305 din 9 mai 2002 și a Hotărârii de Guvern nr. 787/ 25 iulie 2002, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității teritoriale de Ordine Publică.

Alta comisie din care am făcut parte este Comisia Specială de Analiză și Verificare a Modulului de Realizare a Activităților aferente Contractului de Concesiune nr. 34/04.01.2013 privind delegarea prin concesiune a Gestiunii Serviciului Public de Management Integrat al Deseurilor Tarpiu, județul Bistrița-Năsăud. Scopul comisiei a fost de a emite un raport pentru a informa cetățenii județului în privința activității care ar trebui să o desfășoare

Operatorul S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deseurilor S.R.L. si situatia de fapt, constatata si de a propune masuri si recomandari al caror scop este de îmbunatatire a activitatii de la CMID Tarpiu, cu impact asupra mediului înconjurator, al sanatatii publice si a economiei locale.

Nu in ultimul rand, in calitatea mea de consilier județean am făcut cunoscute toate deciziile luate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Nășăud cetatenilor cu care am avut diverse intruniri si care m-au contactat, precum si catatenilor din zona pe care o reprezint.

Consider ca activitatea mea in Calitate de consilier județean in cursul anului 2016 a fost una utila si care a respectat toate prevederile legale.

Bistrița
31.03.2017

Consilier Județean
Ciprian Ceclan-Oprea

6. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016 CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD CONSILIER JUDEȚEAN CICEDEA GEORGE

Subsemnatul CICEDEA GEORGE, in calitate de consilier județean, in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Județean BISTRITA – NASAUD, precum si a prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prin care se stabilesc principalele atributii ce revin consiliului județean in vederea realizarii misiunii unei asemenea institutii — coordonarea activitatii consiliilor comunale, orasenesti si municipale din judetul BISTRITA – NASAUD, in vederea realizarii serviciilor publice de interes județean, prezint Raportul de activitate pentru anul 2016 .

Activitatea se refera la:

- activitatea in cadrul sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului Județean BISTRITA – NASAUD
- activitatea in cadrul comisiei de specialitate
- activitatea in relatia cu cetatenii

In exercitarea mandatului de consilier județean, am participat la toate sedintele ordinare , extraordinare si de indata convocate in baza prevederilor legale, prin dispozitie a Presedintelui Consiliului Județean BISTRITA – NASAUD, unde am discutat si sustinut prin vot proiectele de hotarari ce vizau diverse probleme de ordin economic, social sau cultural ale comunitatilor din judetul.

Indeplinesc functia de membru in **Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism**. Precizez ca am participat in mod activ la toate sedintele acestei comisii si ori de cate ori a fost necesar pentru analizarea documentatiilor depuse, discutand cu personalul de specialitate din cadrul Consiliului Județean BISTRITA – NASAUD. In aceasta calitate, am respectat prevederile Regulamentului de functionare si organizare al Consiliului Județean BISTRITA – NASAUD, in sensul ca am studiat si analizat documentatiile care au facut obiectul sedintelor comisiei, exprimandu-mi punctul de vedere prin luarea cuvântului si prin votul acordat in plenul comisiei.

Pornind de la considerentele legale si tinand cont de faptul ca interesele generale ale judetului BISTRITA – NASAUD presupun implicare, responsabilitate si transparenta actului decizional, in calitate de consilier județean, am abordat un mod de actiune constructiv si eficient, centrat pe capacitatea tuturor factorilor pentru dezvoltarea socio- economica a judetului BISTRITA – NASAUD.

Pe parcursul anului 2016 am participat la intalniri cu primarii din comunele arondate SPITALULUI ORASENESC“GEORGE TRIFON” NASAUD si am reusit infiintarea ASOCIATIE

DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SPITAL ORASENESC NASAUD in cadrul careia activez in consiliul director .

In cadrul acestor intalniri s-au dezbatut probleme de ordin economic, social, administrativ, pe care le-am preluat si transmis Consiliului judetean, in special pe cele de natura comisiei din care fac parte, dar si identificarea problemelor spitalului orasenesc, sprijinind rezolvarea lor.

Am participat la sedinte de consiliul local oras Nasaud si am facut cunoscute deciziile luate in sedintele de Consiliul Judetean BISTRITA-NASAUD, devenind astfel o interfata intre Consiliul Judetean si Unitatile Teritorial Administrative, ceea ce a dus la cresterea increderii cetateanului in institutia reprezentata de noi in teritoriu.

De asemenea, am respectat legislatia in vigoare si am dat dovada de transparenta si obiectivitate in rezolvarea problemelor de interes judetean.

In viitor, sper intr-o colaborare mai buna cu colegii mei consilierii judeteni, dar si cu conducerea Consiliului Judetean BISTRITA-NASAUD, pentru ca doar impreuna ne putem ocupa de bunastarea si soarta cetateanului.

CONSILIER JUDEȚEAN
George CICEDEA

7. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016
JAUCA ALEXANDRU-IOAN
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

În calitate de consilier județean am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare desfășurate în această perioadă precum și la toate ședințele Comisiei de cultură, sănătate, sport, învățământ și culte religioase în care am avut intervenții de natură să aducă clarificări privind proiectele propuse pe ordinea de zi. Pentru o mai bună documentare am colaborat permanent cu colegii din celelalte comisii.

Ca președintă a Comisiei de cultură, sănătate, sport, învățământ și culte religioase am condus ședințele comisiilor și am supus spre dezbateră pe larg proiectele aflate pe ordinea de zi ale acestora .

Am fost desemnată din nou membră în Consiliul de Administrație al Centrului de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița participând la toate ședințele la care am fost convocată. Începând cu luna august 2016 am fost desemnată ca reprezentantă a Consiliului Județean Bistrița Năsăud în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică unde alături de ceilalți membri am încercat să găsim cele mai bune soluții la problemele privind ordinea și siguranța publică identificate de autoritate.

În luna septembrie 2016 în cadrul ședinței ordinare am solicitat precizări privind modul de funcționare al echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie din Bistrița Năsăud și am propus modificări ale regulamentului de organizare și funcționare conform Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice adoptată la Istanbul la 11.05.2011 ratificată prin legea 30 din 25.03.2016.

În luna martie 2017 am organizat întâlnirea conducătorilor Consiliului Județean și a Prefecturii Bistrița Năsăud cu delegația de profesori și elevi participanți la proiectul Erasmus „No frontiers in education” coordonat de Liceul Teoretic Solomon Haliță având parteneri licee din Polonia și Norvegia. Întâlnirea a avut un caracter interactiv iar tema a constituit-o prezentarea funcționării mecanismelor democratice din Romania.

Am solicitat rapoarte de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii de Alimentare cu Apă și de Canalizare din jud. Bistrița Năsăud cu privire la termenele și

sumele alocate Master Planului Județean de Alimentare cu Apă și Canalizare, un raport fiind prezentat în ședința Comisiei de cultură din aprilie 2017.

Am susținut periodic informări cu privire la activitatea consiliului județean în apariții lunare la postul de televiziune Sîngeorz TV și am avut numeroase întâlniri cu cetățenii orașului Sîngeorz-Băi și comunelor limitrofe preluând spre rezolvare problemele prezentate.

Data: 28.04.2017

**Consilier județean,
Cîrcu Mirela Maria**

**8. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016
FORAI MIHAEL-SIMION
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Subsemnatul Forai Mihael-Simion, în calitate de consilier județean al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în decursul anului 2016 mi-am desfășurat activitatea în ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cât și în Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, sport, culte religioase, unde am susținut și am votat proiectele propuse de către inițiatori, purtând discuții interesante și constructive cu ceilalți colegi și cu factorii implicați direct în proiectele de hotărâri. De asemenea, pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate în comisiile din care nu fac parte, am purtat discuții și cu ceilalți colegi consilieri.

Ca membru al Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, sport, culte religioase am participat activ la toate ședințele, am dezbătut proiectele de pe ordinea de zi și am cerut lămuriri factorilor implicați în proiectele respective, intervenind în problemele legate de învățământ, domeniu în care îmi desfășor activitatea. Am avizat favorabil proiectele inițiate, activitatea în comisie fiind elementul primordial pentru avizul comisiei și implicit votul din ședințele ordinare. Am întocmit procesele verbale din cadrul ședințelor comisiei de cultura fiind secretarul comisiei.

Am participat și susținut propunerile din cadrul Comisiei de nominalizare și acordare a premiilor și recompenselor financiare.

Am participat activ la ședințele Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud.

Am participat la ședințele Consiliului Local al Comunei Tîrlișua, informând consilierii locali cu aspecte de interes pentru comunitate și zona Văii Ilișua.

În calitate de consilier județean am făcut cunoscute deciziile luate la nivel județean tuturor concetățenilor mei, tuturor persoanelor cu care am avut întâlniri, dar și celor care m-au contactat pentru diverse probleme, transmitându-le factorilor decizionali spre soluționare.

**Consilier județean,
Forai Mihael-Simion**

**9. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016
MANEA ANGELOR AURELIAN
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Subsemnatul Manea Angelo Aurelian, în calitate de consilier județean al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în decursul anului 2016 mi-am desfășurat activitatea în ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cât și în Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, sport, culte religioase,

unde am susținut și am votat proiectele propuse de către inițiatori, purtând discuții interesante și constructive cu ceilalți colegi și cu factorii implicați direct în proiectele de hotărâri. De asemenea, pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate în comisiile din care nu fac parte, am purtat discuții și cu ceilalți colegi consilieri.

Ca membru al Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, sănătate, sport, culte religioase am participat activ la toate ședințele, am dezbătut proiectele de pe ordinea de zi și am cerut lămuriri factorilor implicați în proiectele respective, intervenind în problemele legate de învățământ, domeniu în care îmi desfășor activitatea. Am avizat favorabil proiectele inițiate, activitatea în comisie fiind elementul primordial pentru avizul comisiei și implicit votul din ședințele ordinare. Am întocmit procesele verbale din cadrul ședințelor comisiei de cultura fiind secretarul comisiei.

Am participat și susținut propunerile din cadrul Comisiei de nominalizare și acordare a premiilor și recompenselor financiare.

Am participat activ la ședințele Consiliului de Administrație al Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud.

În calitate de consilier județean am făcut cunoscute deciziile luate la nivel județean tuturor concetățenilor mei, tuturor persoanelor cu care am avut întâlniri, dar și celor care m-au contactat pentru diverse probleme, transmițându-le factorilor decizionali spre soluționare.

**Consilier județean,
Manea Angelo Aurelian**

**10. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016
MOLDOVEANU ILEANA
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Subsemnata Moldoveanu Ileana, în calitate de consilier județean în Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în decursul anului 2016 mi-am desfășurat activitatea în ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și în ședințele Comisiei de Administrație publică, Protecție socială, Ordine publică, Drepturi și libertăți cetățenești, unde am susținut și votat proiectele propuse de către inițiatori, purtând discuții interesante și constructive cu ceilalți colegi și cu factorii implicați direct în proiectele de hotărâri. De asemenea pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate în comisiile din care nu fac parte am purtat discuții cu ceilalți colegi consilieri, iar la comisie am întocmit și documentele în calitate de secretar, până în luna iunie 2016

Am participat la unele întâlniri cu consilieri locali ai orașului Sîngeorz-Bai, unde s-au discutat în special probleme legate de infrastructura orașului, de proiectele turistice, dar și probleme administrative ale localității.

În aceeași calitate de consilier județean am participat la întâlniri cu membri administrațiilor publice locale ale comunelor limitrofe, unde s-a discutat implicarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în proiecte care urmaresc rețelele de apă și canal, prin master planul județean, infrastructura, creșterea calitatii vieții în mediul rural, învățământ și educație, turism, etc.

Ca membru al COMISIEI PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, PROTECȚIE SOCIALĂ, ORDINE PUBLICĂ, DREPTURI ȘI LIBERTĂȚI CETĂȚENEȘTI, RELAȚII INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE am participat activ la toate ședințele, unde am dezbătut proiectele de la ordinea de zi și am cerut lămuriri factorilor implicați în proiectele respective, de fapt activitatea în comisie fiind elementul primordial pentru avizul comisiei și implicit votul din ședințele ordinare și am avizat favorabil proiectele inițiate.

Am participat la intalniri si discutii la postul de televiziune locala unde s-au dezbatur probleme de interes local, cetatenesc.

Nu in ultimul rand, in calitate de consilier judetean am facut cunoscute deciziile luate la nivel judetean tuturor concetatenilor mei, tuturor persoanelor cu care am avut intalniri, dar si a celor care m-au contactat pentru diverse probleme, transmitandu-le factorilor decizionali spre solutionare.

CONSILIER JUDEȚEAN
Ileana Moldoveanu

11. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL2016
MUREȘAN DUMITRU
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Nume: MUREȘAN

Prenume: DUMITRU

Apartenența politică: PNL

Domiciliul: oraș Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud

Activitate desfășurată: în perioada 24.06.2016, data investirii C.J. B-N, până la 31.12.2016.

Temei legal: prevederile Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de organizare și funcționare al C.J. B-N, aprobat prin Hotărârea C.J. B-N nr. 40/29.08.2012, modificat ulterior prin Hotărârile C.J. B-N nr. 61/26.04.2013, respectiv nr. 29/25.02.2015.

Membru al Comisiei de administrație publică locală, protecție socială, ordine publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații interne și internaționale, din cadrul C.J. B-N, unde îndeplinesc și funcția de secretar al comisiei.

Membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică (A.T.O.P.) a județului Bistrița-Năsăud, unde imi desfășor activitatea în plenul acesteia, dar și în Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali (când va fi convocată!), organism care își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G.R. nr. 787/2002, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al A.T.O.P.

În ședințele de plen ale C.J. B-N am avut 2 intervenții pe procedură. Activitatea de bază, mult mai relevantă, am avut-o în Comisia de administrație, unde am avut multe intervenții, întrebări, propuneri și chiar amendamente. De asemenea, am propus soluții la unele probleme discutate. Votul exprimat în comisie, pentru proiectele de hotărâri promovate de inițiatori, a fost, în general, favorabil și a fost menținut și în plen.

Am avut mai multe întâlniri cu cetățeni de pe valea Someșului Mare, a Rebrei și a Sălăutei, mai ales pe probleme de asociere în cooperative, întreprinderi cooperativă, grupuri de producători sau grupuri operaționale, după caz, dar și pe probleme legate de finanțări externe nerambursabile, co-finanțări, în special în zona rurală, dar și pe alte teme, de interes local, derivate din competențele C.J.

Am participat la diferite evenimente din zona de domiciliu sau la manifestări, în special culturale, organizate de primării sau alte instituții sau asociații culturale (de ex. ASTRA), unde am purtat discuții cu participanții, pe teme de interes local/zonal.

Am avut 3 apariții la TV Sângeorz-Băi, în perioada menționată, unde am adus la cunoștința telespectatorilor activitatea și problematica din C.J. B-N, rolul și competențele acestuia, hotărârile dezbătute și aprobate, în special cele cu referire la infrastructură și utilități.

Am participat și la activități organizate de C.C.I. a județului Bistrița-Năsăud, C.J. B-N, în colaborare cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca, pe probleme legate de învățământul dual, orientarea profesională, forme de pregătire, colaborare instituțională, modificări legislative necesare, etc.

Nu am avut nici o absență de la ședințele de comisii sau de plen, ordinare, extraordinare sau de îndata.

Din păcate, nu am organizat audiențe, din lipsă de spațiu adecvat.

Năsăud, 31.03.2017

**Consilier județean,
Dumitru MUREȘAN**

**12. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016
NECHITA OANA
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Subsemnata OANA NECHITA, în calitate de consilier județean al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în decursul anului 2016 în anul mi-am desfășurat activitatea în ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și în ședințele Comisiei economice, unde am susținut și votat proiectele propuse.

Pentru ședințele Consiliului județean Bistrița-Năsăud m-am documentat din materialele puse la dispoziție de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru a vota în cunoștință de cauză proiectele propuse.

De asemenea, sunt membră în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică Bistrița-Năsăud.

Toate deciziile luate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aduse la cunoștință cetățenilor din zona în care locuiesc.

Data

23.03.2016

**Consilier județean
NECHITA OANA**

**13. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016
OLTEAN DORETA
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Subsemnata, OLTEAN DORETA, consilier județean, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, prezintă următorul raport anual de activitate:

- îndeplinesc funcția de consilier județean din data de 24.06.2016
- sunt membru în Comisia de Administrație
- fac parte din Consiliul de Administrație al C.S.E.I. "LACRIMA"
- membru supleant în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița

În decursul anului 2016 (iunie-decembrie 2016) am participat la șase ședințe ordinare, patru ședințe extraordinare și patru ședințe de îndata, dar și la cele ale comisiei de specialitate din care fac parte.

➤ Activitatea în cadrul ședințelor de plen ale consiliului Județean Bistrița -Năsăud:

- am susținut, atunci când a fost cazul, toate proiectele de hotărâre și toate amendamentele care am considerat că sunt în interesul public și vizau diverse probleme de ordin economic, social sau cultural al cetățenilor județului Bistrița-Năsăud;

➤ Activitatea în cadrul Comisiei de specialitate:

- fac parte din Comisia de Administrație, am participat la toate ședințele de lucru, acordând atenția cuvenită tuturor materialelor de pe ordinea de zi, analizând proiectele de hotărâre ce urmau să fie prezentate și dezbătute în ședințele Consiliului Județean, când am avut nelămuriri, am cerut clarificări funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

Atribuțiile Comisiei de Administrație:

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean, organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale;
 - avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean;
 - avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean;
 - avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz;
 - avizează proiecte de hotărâri cu privire la atribuirea, în condițiile legii, denumirilor de obiective de interes județean;
 - avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, alimentarea cu gaz metan, precum și alte servicii publice stabilite prin lege;
 - avizează proiecte de hotărâri cu privire la emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor date în competența Consiliului Județean prin lege;
 - avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
 - avizează proiecte de hotărâri cu privire la înfrățirea județului cu unități administrativ teritoriale din alte țări;
 - avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
 - avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite Consiliului Județean prin legi speciale;
- De asemenea, am participat la mai multe evenimente și manifestări organizate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- Am fost prezentă la toate convocările Consiliului de Administrație al Centrului Școlar pentru Educație Inclusivă "Lacrima", instituție de învățământ care asigură accesul la educație, prin educație formală, nonformală și servicii educaționale, copiilor cu cerințe educaționale speciale, informându-mă despre oferta educațională, personalul unității, nevoile lor, lipsa personalului, activitățile desfășurate de copii în ateliere și minunata lor seră (terapia prin grădărit);

Consider că am îndeplinit toate sarcinile date de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud ce au avut legătura cu activitatea mea și cu activitatea din comisia din care fac parte.

**Consilier județean,
Oltean Doreta**

**14. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2016
POP GEORGE
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **POP GEORGE** în calitatea mea de consilier județean mandatul 2012-2016 și mandatul 2016-2020, depun următorul

**RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2016**

În calitatea mea de consilier județean în anul 2016 am participat la 22 ședințe, din care 11 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, 4 ședințe de îndată și ședința de constituire a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din data de 24.06.2016, precum și la 25 ședințe ale Comisiei pentru buget finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului, Comisia de specialitate din care fac parte.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru buget finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului are următoarele atribuții:

1. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale;
2. Avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale, precum și a măsurilor necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;
3. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
4. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor județene;
5. Avizează proiecte de hotărâri privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului;
6. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean;
7. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz;
8. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean.

9. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome;
10. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean;
11. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;
12. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, alimentarea cu gaz metan, precum și alte servicii publice stabilite prin lege;
13. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la sprijinirea financiară în condițiile legii, a activității cultelor religioase;
14. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
15. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
16. Avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite Consiliului județean prin legi speciale sau apreciate ca atare de către inițiator.

În cadrul Comisiei de specialitate din care fac parte au fost dezbătute și avizate Proiecte de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, unde am susținut și votat proiectele propuse de către inițiatori. Am purtat discuții interesante și constructive, am dezbătut cu ceilalți colegi și cu factorii implicați pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate și în celelalte comisii.

Pentru ședințele Comisiei de specialitate și ale Consiliului județean m-am documentat din materialele puse la dispoziție de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru a vota în cunoștință de cauză proiectele propuse. La ședințele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la care am participat au fost adoptate hotărâri pe diverse domenii de activitate cum ar fi:

- Hotărâri privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale;
- Hotărâri privind aprobarea bugetului propriu al județului și al unităților administrativ-teritoriale, rectificări de buget, impozite și taxe de interes județean;
- Hotărâri privind gestionarea patrimoniului județului;
- Hotărâri privind proiecte de investiții;
- Hotărâri privind infrastructura de drumuri;
- Hotărâri privind activitatea de transport public;
- Hotărâri privind alte domenii de activitate.

În calitatea mea de consilier județean în mandatul 2012-2016 am făcut parte și din Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Lucrări Drumuri și Poduri SA, Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița, Consiliul de administrație al

Centrului Școlar de Educație Incluzivă Beclean iar în mandatul 2016-2020 fac parte din Adunarea Generală a Acționarilor la S.C Lucrări Drumuri și Poduri SA și Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița.

Toate deciziile luate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aduse la cunoștință cetățenilor din zona în care locuiesc precum și cetățenilor cu, care am avut diverse întruniri și care m-au contactat pentru diverse probleme. Am încercat rezolvarea problemelor cetățenilor, atât de ordin cetățenesc cât și de ordin personal.

Consider că activitatea în calitate mea de consilier județean în cursul anului 2016 a fost utilă și a respectat prevederile legale.

Data
28.03.2016

Semnătura

15. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL2016
SALAK ADRIANA RAMONA
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Subsemnata Salak Adriana Ramona, în calitate de consilier județean al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în decursul anului 2016 mi-am desfășurat activitatea în ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cât și în ședințele Comisiei de Administrație publică, Protecție socială, Ordine publică, Drepturi și libertăți cetățenești, unde am susținut și am votat proiectele propuse de către inițiatori, purtând discuții interesante și constructive cu ceilalți colegi și cu factorii implicați direct în proiectele de hotărâri. De asemenea, pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate în comisiile din care nu fac parte, am purtat discuții și cu ceilalți colegi consilieri.

Ca membru al Comisiei de Administrație publică, Protecție socială, Ordine publică, Drepturi și libertăți cetățenești am participat activ la toate ședințele, am dezbătut proiectele de pe ordinea de zi și am cerut lămuriri factorilor implicați în proiectele respective, intervenind în problemele legate de învățământ, domeniu în care îmi desfășor activitatea. Am avizat favorabil proiectele inițiate, activitatea în comisie fiind elementul primordial pentru avizul comisiei și implicit votul din ședințele ordinare.

Am participat activ la ședințele Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud.

În calitate de consilier județean am făcut cunoscute deciziile luate la nivel județean tuturor concetățenilor mei, tuturor persoanelor cu care am avut întâlniri, dar și celor care m-au contactat pentru diverse probleme, transmitându-le factorilor decizionali spre soluționare.

Consilier județean,
Salak Adriana Ramona

16. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL2016
SĂSĂRMAN MONICA
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Raport de activitate al Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Județean
Bistrita- Nasaud

In baza prevederilor art. 50 alin. 3 din Legea nr. 393/2004, Comisia de urbanism prin presedinte Sasarman Monica, supune atentiei prezentul raport de activitate

I. Perioada supusa raportului: de la constituirea noului consiliu si pana in 31.12.2016

II. Comisia în care mi-am desfășurat activitatea: comisia de urbanism

III. Activitatea desfășurată:

- dezbaterile si avizarea proiectelor de hotarari date in competenta comisiei
- dezbaterile si a altor proiecte de hotarari pentru care nu s-a solicitat avizul comisiei
 - formularea unor amendamente, amendamente inserate in procesele verbale de sedinta
 - discutarea problemelor semnalate de comunitate referitoare la serviciile publice judetene si propunerea de solutii in scopul eficientizarii activitatii acestora
 - monitorizarea punerii in executare a hotararilor adoptate de CJ
 - colaborarea cu societatea civila pentru rezolvarea oricaror probleme

Am manifestat disponibilitate in rezolvarea problemelor comunitatii, iar problemele semnalate de locuitorii județului au fost prezentate atât comisiei, cat si executivului

Avand in vedere aspectele prezentate, consider ca am desfasurat o activitate constructiva, indeplinindu-mi astfel mandatul cu buna-credinta.

Consilier județean Sasarman Monica

**17. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL2016
SUCIU ANDREI
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

SUCIU ANDREI consilier P.S.D.-al treilea mandat

email: drsuciuandrei@yahoo.com, telefon 0726-732.227, medic de familie Lechința nr. 208

In calitate de consilier judetean pe tot parcursul anului 2016 mi-am desfasurat activitatea in sedintele ordinare,extraordinare si sedinte de comisie.

Am sustinut si notat proiectele de hotarari propuse de catre initiatori,purtand discutii constructive cu factorii implicati in aceste proiecte.

Am participat la toate sedintele sustinand toate proiectele de hotarate

Am participat la unele intalniri cu consilierii locali din comunele: Lechința, Sieu Odorhei, Sintereg, pe prim plan fiind discutate probleme legate de infrastructura, probleme de ajutor social, scoala, sanatate.

Am facut cunoscute deciziile luate la nivel judetean cetatenilor interesati,persoanelor cu care m-am intalnit si celor care m-au contactat pentru diverse probleme.

Am participat la diverse activitati in diferite localitati din „zona de campie” incercand sa identific in masura in care ma pricep problemele cu care se confrunta comunitatea.

Ca si membru in Consiliu de Administratie a Spitalului Judetean am participat la toate sedintele si dezbaterile, fiind ales pe o perioada de sase luni presedinte consiliului de administratie.

DATA
05.04.2017

SEMNATURA

**18. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL2016
ULECAN MARIA
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

In urma constituirii Consiliului Judetean din luna iunie 2016, s-a hotarat sa fac parte din:

- Comisia de Administratie,

- membru ATOP
- Asociația Generală a Acționarilor a Societății Consiliului Județean „LDP Drumuri și Poduri,,
- Consiliul de administrație a școlii profesionale „Sf. Maria,, Bistrița

În calitate de Consilier Județean m-am deplasat în unele comune din județul nostru, unde am avut discuții cu primarii, viceprimarii și reprezentanți ai cetățenilor, ocazie cu care am stat de vorbă despre problemele comunităților, despre modul în care ele ar putea fi rezolvate.

Prezența mea a fost constantă și implicarea totală în cadrul Comisiei de Administrație unde am participat la avizarea unor proiecte de hotărâri de interes județean.

Întreaga mea activitate începând din luna iunie 2016 până în prezent a urmărit obiective bine stabilite ca:

- Orientarea către cetățean și în interesul lui în toate deciziile luate
- Respect față de cetățean
- Transparența decizională și respectarea cadrului legal în avizarea propunerilor sau a proiectelor:
- Urmărirea eficienței și eficacității deciziilor luate în cadrul ședințelor
- M-a preocupat în permanență ca misiunea instituțiilor și obiectivele propuse să fie atinse, precum și să fie adăugată valoare întregii activități de echipă în cadrul ședințelor la care am participat, fiind la rândul meu deschis la recomandările, cererile și propunerile care mi-au fost adresate.

19. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE URBANISM DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRITA-NASAUD

În baza prevederilor art. 50 alin. 3 din Legea nr. 393/2004, Comisia de urbanism prin președinte Săsărman Monica, supune atenției prezentul

Raport de activitate

I. Perioada supusă raportului: de la constituirea noului consiliu și până în 31.12.2016

II. Componenta Comisiei de urbanism: Săsărman Monica; Ceclan-Oprea Ciprian; Cicedea George; Lupșan Nicolae Grigore; Scuturici Gheorghe; Curteanu Eugen-Dicones; Niculae Anghel

III. Atribuțiile Comisiei de urbanism:

Potrivit art. 20 din R E G U L A M E N TUL de organizare și funcționare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40 din 29 august 2012, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile Comisiei de urbanism sunt următoarele:

1. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramelor și statelor de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale din sfera ei de profil;
2. Avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale, precum și a măsurilor necesare pentru realizarea acestora;
3. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, a proiectelor de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente;
4. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a

parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, alimentarea cu gaz metan, precum și alte servicii publice stabilite prin lege;

5. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;

6. Avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite Consiliului județean prin legi speciale, sau apreciate ca atare de către inițiator.

IV. Activitate desfășurată:

- dezbaterile și avizarea proiectelor de hotărâri date în competența comisiei
- dezbaterile și a altor proiecte de hotărâri pentru care nu s-a solicitat avizul comisiei
- formularea unor amendamente, amendamente inserate în procesele verbale de ședință
- discutarea problemelor semnalate de comunitate referitoare la serviciile publice județene și propunerea de soluții în scopul eficientizării activității acestora
- propunere înființare comisie specială în vederea verificării îndeplinirii condițiilor contractului de concesiune aferent obiectivului de la Tarpiu
- monitorizarea punerii în executare a hotărârilor adoptate de CJ
- colaborarea cu societatea civilă pentru rezolvarea oricărui problem

V. Relația cu executivul CJ Bistrița-Năsăud și aparatul de specialitate

- în perioada supusă analizei, activitatea Comisiei de urbanism a fost susținută de către executivul CJ și aparatul de specialitate din cadrul CJ Bistrița-Năsăud, prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate, prin participarea la dezbaterile comisiei, prin schimb interactiv de propuneri și idei în vederea îmbunătățirii activității administrative la nivel județ;

- colaborarea cu executivul și aparatul de specialitate a fost foarte bună

VI. Relația la nivelul comunității

Comisia a manifestat disponibilitate în rezolvarea problemelor comunității, menținându-se în permanentă legătură cu reprezentanții UAT-urilor din județ, iar problemele semnalate de locuitorii județului au fost avute în vedere de către comisie

Având în vedere aspectele prezentate, considerăm că prezenta comisie a desfășurat o activitate constructivă, îndeplinindu-și astfel mandatul cu bună credință.

**Comisia de urbanism
prin președinte Săsărman Monica**

Editor: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; RO 420080, Bistrița,**
Piața Petru Rareș Nr. 1 tel.: 0263-231.474, fax: 0263-214.750, e-mail: cjbn@cjbn.ro

Tipar: **Revox International Bistrița**, tel.: 0263-231.341
Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, nr. 7 / 10 iulie 2017, conține 152 pag.
ISSN 1843-2255